

реш. л 32

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы  
протокол № 14  
от 16.06.2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
Приказ № 217-о от 17.06.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,  
ПРОВОДИМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННУЮ  
УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа) и не предусмотренных учебным планом (в дальнейшем – мероприятия).

1.2. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

1.2. К мероприятиям, не предусмотренным учебным планом Школы, относятся: спортивные соревнования, конкурсы, праздничные мероприятия, олимпиады и др.

1.3. Мероприятия включаются в план работы Школы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в план работы Школы на текущий учебный год, мероприятие проводится с разрешения директора Школы.

1.4. На основании приказа директора Школы назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, и утверждается план проведения мероприятия.

## **2. Порядок посещения мероприятий.**

2.1. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, до начала проведения мероприятий:

проводят инструктаж с обучающимися по правилам поведения, технике безопасности, правилам пожарной безопасности;

несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

2.2. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Школе (далее – посетители), допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

2.3. Вход обучающихся, посетителей на мероприятие осуществляется в соответствии с планом проведения мероприятия.

2.4. Школа может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятий.

2.5. Школа может устанавливать запрет на ведение обучающимися, посетителями фото и видеосъемки, пользование мобильной связью во время проведения мероприятий.

2.6. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятий, вправе удалять с мероприятий обучающихся, посетителей нарушающих настоящее Положение.

### **3. Права и обязанности обучающихся и посетителей.**

3.1. При проведении мероприятий обучающимся и посетителям запрещается:

находиться в нетрезвом виде;  
распивать спиртные напитки;  
употреблять наркотические и токсические средства;  
курить в помещениях и на территории Школы;  
нарушать порядок проведения мероприятия.

3.2. Права обучающихся и посетителей при проведении мероприятий:

на уважение чести и достоинства;  
проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения);  
использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия.

3.3. Обязанности обучающихся и посетителей при проведении мероприятий:

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;  
уважать честь и достоинство обучающихся и посетителей мероприятия;  
поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;  
выполнять требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;  
незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Школе при проведении мероприятий.