

реш. n 120

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании ТК  
протокол № 4  
от 11.04.2016 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы № 490  
И.Б. Александрова  
приказ № 234 от 12.04.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Положение разработано в целях реализации X раздела Основ законодательства Российской Федерации об охране труда на основании Рекомендаций по организации работы охраны труда в образовательных учреждениях, утвержденных Постановлением Минтруда России.
- 1.2. Законодательные и нормативные основы деятельности службы охраны труда являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления правительства РФ Минтруда России, государственная система стандартов безопасности труда, строительные нормативы и правила, санитарные правила и нормы, а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования России и настоящее Положение.
- 1.3. Под службой охраны труда школы понимается: ответственный за работу по охране труда, комиссии по охране труда и ответственные лица по охране труда, осуществляющие организацию работы по охране труда.
- 1.4. Служба подчиняется директору школы.
- 1.5. Службу возглавляет ответственный за организацию работы по охране труда, который назначается приказом директора. Ответственный за охрану труда организует работу и несет ответственность за выполнение настоящего Положения. Руководитель школы организует для работников службы систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года, периодическую проверку знаний один раз в три года, для вновь принятых – в течение месяца проверку знаний в установленном порядке в соответствии с должностными обязанностями.

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ.**

Основными направлениями работы службы являются:

- 2.1. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 2.2. Оперативный контроль за соблюдением охраны труда и учебы в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация профилактической работы по снижению травматизма в образовательном учреждении.
- 2.4. Участие в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 2.5. Организация пропаганды по охране труда.
- 2.6. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников школы.

## **3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ.**

В соответствии с основными направлениями работы на службу охраны образовательного учреждения следующие функции:

- 3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов.
- 3.2. Проведение анализа состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.
- 3.3. Оказание помощи в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизация учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.4. Информирование коллектива о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах о защите от воздействия опасных и вредных фактов на рабочих местах.
- 3.5. Проведение совместно с другими службами проверок, обследований, технического состояния здания, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране

труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.6. Участие в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда.

3.7. Разработка совместно с администрацией школы мероприятий по предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля.

3.8. Оказание помощи администрации школы в составлении списков для медосмотров, а также списков на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда.

3.9. Оказание методической помощи администрации школы по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

3.10. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в школу.

3.11. Оказание методической помощи по организации и проведению инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.12. Участие в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников школы.

3.13. Согласование проектов нормативно-технической документации: инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда и т. д.

3.14. Составление отчетов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.15. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору школы по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.16. Осуществление контроля за:

3.16.1. Выполнением мероприятий раздела “Охрана труда” коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учебы.

3.16.2. Выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием инструкции по охране труда.

3.16.3. Доведением до сведения работников и обучающихся школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.16.4. Соблюдением установленного порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и паспортизации учебных кабинетов, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов.

3.16.5. Своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов.

3.16.6. Проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии действующими правилами и нормами.

3.16.7. Обеспечением, хранением, стиркой, чисткой, ремонтом и правильным применением спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3.16.8. Своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников и обучающихся, в том числе при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях.

3.16.9. Соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организации и хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися.

3.16.10. Правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда.

- 3.16.11. Соблюдением установленного порядка предоставление льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.
- 3.16.12. Выполнением администрацией школы предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

#### **4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЛУЖБЫ.**

Для выполнения функциональных обязанностей работникам службы предоставляются следующие права:

- 4.1. Проверять состояние условий и охраны труда в учреждении и предъявлять должностным лицам предписание для исполнения.
- 4.2. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работникам и обучающимся с последующим уведомлением директора школы.
- 4.3. Запрашивать и получать от руководства школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.4. Вносить предложения об отстранении от работы лиц, не прошедших инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.
- 4.5. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в школе на собраниях ТК.
- 4.6. Вносить администрации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по охране труда.
- 4.7. Представительствовать по поручению администрации учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.