

реш. л 34

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 14
от 16.06.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
от 17.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС) и гражданской обороны (ГО). Он специально уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в ГБОУ школе № 490.

2. Штабом по делам ГО и ЧС руководит начальник штаба по делам ГО и ЧС, который непосредственно подчиняется директору – начальнику ГО школы № 490 и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику управления по делам ГО и ЧС г. Санкт-Петербурга.

3. Штаб по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами «О гражданской обороне» («№ 28-ФЗ от 12.02.1998 г»), «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» («№ 68-ФЗ от 21.12.1994 г»), Постановлениями Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» («№ 738 от 24.07.1995 г»), «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» («№ 1113 от 05.11.1995 г»), нормативными документами МЧС РФ, положениями городского звена РСЧС, объектового звена предупреждения и ликвидации ЧС в школе № 490 и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГБОУ школы № 490 с мирного на военное положение и мероприятий по защите обучающихся, сотрудников и учреждения от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

3. Организация работы служб ГО по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиационной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС г. Санкт - Петербурга донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

4. Подготовка предложений по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, сотрудников и учащихся действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи, защитных сооружений к приему укрываемых.

7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

9. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.

10. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди учащихся и сотрудников школы, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС.

11. Подготовка и организация проведения учений и тренировок по ГО.

12. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, учащихся и сотрудников.

3. ПРАВА ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС.

Штаб по делам ГО и ЧС школы № 490 функционирует на правах самостоятельного отдела, осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами.

При выполнении задач, возложенных начальником ГО на штаб по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от вышестоящего постоянно действующего органа управления по делам ГО и ЧС территориальной и ведомственной подсистемы РСЧС и ГО в пределах требований нормативных документов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС

1. Штаб готовит предложения и их обоснование для директора ГБОУ школы № 490 по своему численному составу, как штатных сотрудников, так и по совместительству, определяет задачи (обязанности) каждого.

Разрабатывает (применительно к особенностям объекта и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых начальником ГО школы № 490.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения учений и тренировок, обучения сотрудников детского дома, подготовка сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО ГБОУ школы № 490.

Выполнение конкретных специальных задач, возлагаемых на штаб, организуют должностные лица, входящие в его состав.

В соответствии с Положениями о структурных подразделениях объектового звена РСЧС и ГО оказывает помощь и осуществляет контроль за их деятельностью.

2. Кроме штатного штаба по делам ГО и ЧС в ГБОУ школе № 490 создаются службы гражданской обороны:

- питания;
- радиационной и химической защиты;
- спасательная и противопожарная;
- оповещения и связи;
- охраны общественного порядка;
- медицинской .

Начальники служб ГО назначаются приказом директора ГБОУ школы № 490 – начальника ГО.

3. Для функционирования системы РСЧС и ГО ее структурными составляющими (штаб, службы) разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;

- планы служб ГО;
- план приведения в готовность формирований ГО;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положения о комиссиях по ЧС, по повышению устойчивости функционирования в ЧС мирного и военного времени; функциональные обязанности работников по делам ГО и ЧС;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссий по ЧС и повышению устойчивости функционирования, об организации связи и оповещения, о создании формирований ГО, об организации обучения руководящего состава, сотрудников, формирований ГО действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год;
- планы подготовки и проведения учений и тренировок по ГО;
- другие документы, необходимые для организации работы объектового звена РСЧС.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

1. Штаб по делам ГО и ЧС обеспечивает структурные подразделения объектового звена РСЧС и ГО:

- нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению руководящего состава, формирований ГО, сотрудников согласно программам подготовки к действиям в ЧС;
- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, дозиметрического контроля и другим имуществом ГО, предусмотренным нормами и табелями оснащения формирований ГО.

2. Структурные подразделения ГБОУ школы № 490.

- представляют штабу по делам ГО и ЧС сведения о наличии и потребности средств индивидуальной защиты, приборов РНХ и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, согласуют сроки их списания и обновления;
- ведут журналы учета занятий сотрудников по программам действий в ЧС;
- направляют на учебу на курсы ГО командно-начальствующий состав формирований ГО согласно разрядке штаба ГО и ЧС и распоряжениям директора – начальника ГО;
- комплектуют формирования ГО личным составом и организуют его обучение согласно программам специальной подготовки.

3. При организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (АС и ДНР) по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по делам ГО и ЧС взаимодействует с предприятиями, расположенными в общей промышленной зоне.

4. Штаб по делам ГО и ЧС представляет «Службе ГО, ЧС г. Санкт-Петербурга доклады, отчеты и донесения согласно табелю срочных донесений по вопросам ГО и ЧС.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Штаб по делам ГО и ЧС в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности управления, формирований ГО к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с планами гражданской обороны и действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

