

рег. № 119

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на общем собрании ТК
протокол № 4
от 11.04.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И
ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- ✓ Прогнозирование;
- ✓ Организация;
- ✓ Стимулирование;
- ✓ Учет;
- ✓ Планирование;
- ✓ Координация;
- ✓ Контроль;
- ✓ Анализ;

1.2. Деятельность администрации и работников образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными актами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта РФ, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

- ✓ Создание комиссии по охране труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- ✓ Финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- ✓ В установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- ✓ Совместно с председателем трудового коллектива создание комиссии, выборы уполномоченных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- ✓ Безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания и оборудования при осуществлении технологического и образовательного процессов;
- ✓ В установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с установленными нормами;
- ✓ В установленном порядке обучение безопасными методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- ✓ Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- ✓ Недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- ✓ Проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ✓ Проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- ✓ Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников по их просьбам;
- ✓ Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и СИЗ;
- ✓ Предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- ✓ Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- ✓ Организацию и проведение расследования в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев с обучающимися;
- ✓ Обучение и проверку знаний требований охраны труда у работников учреждения и повышение квалификации работников учреждения по охране труда в установленные сроки;
- ✓ Организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- ✓ Санаторно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ✓ Предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- ✓ Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ✓ Другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям администрации и работников учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих работников учреждения под роспись.

3.2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ по охране труда для заместителя директора по учебно-воспитательной работе ГБОУ СОШ № 490

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

1. Организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда.
2. Обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
3. Разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности и принятым по акту в эксплуатацию.
4. Организует с участием заместителя директора по АХР своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений.
5. Составляет на основании полученных от медицинского учреждения материалов списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлено необходимость проведения периодического медицинского осмотра.
6. Организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ.
7. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале.
8. Проводит совместно с ПК административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного установленного в мастерских учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещении школы, если там создаются опасные условия для здоровья работников и обучающихся.
9. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими или обучающимися.
10. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.3. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заместителя директора по воспитательной работе ГБОУ СОШ № 490

Заместитель директора по воспитательной работе:

1. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися.
3. Несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
4. Оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций в организации походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т. п. По вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев организации их инструктажа.
5. Контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне школы с обучающимися.
6. Организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в воде и т.д.
7. Организует методику порядка обучения правилам дорожного обучения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.

3.4. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заместителя директора по административно-хозяйственной работе ГБОУ СОШ № 490

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания школы, технологического, энергетического оборудования, осуществление периодического осмотра и организации текущего ремонта.

2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы.

3. Организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, слежение за исправностью средств пожаротушения.

4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения.

6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

7. Организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях школы в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

8. Организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкции по охране труда по видам работ для технического персонала.

9. Организует обучение, проведение инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.

10. Приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся школы.

11. Обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушки, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

12. Обязан иметь 4-ую группу допуска по электробезопасности если в штате нет электрика.

3.5. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для председателя трудового коллектива ГБОУ СОШ № 490

Председатель ТК образовательного учреждения:

1. Организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и обучающихся.

2. Принимает участие в разработки перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписание и содействие претворению их в жизнь.

3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4. Осуществляет защиту социальных прав работающих и обучающихся школы.

5. Проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы членов трудового коллектива в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.6. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для директора ГБОУ СОШ № 490

Обязанности руководителя образовательного учреждения по организации охраны труда:

1. Организует работу по созданию условий проведения образовательного процессе в соответствии с действующим законодательством о труде и другими актами по охране труда и Уставом общеобразовательного учреждения.
2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования и инженерно-технических коммуникаций. Организует осмотры и ремонт здания школы.
3. Назначает приказом ответственных лиц за соблюдение охраны труда в кабинетах, мастерских и других помещениях.
4. Утверждает должностные обязанности по охране труда для работодателей и служащих по охране труда.
5. Принимает предложения членов коллектива по оздоровлению и улучшению условий работы.
6. Выносит на обсуждение коллектива вопрос об организации работы по охране труда.
7. Отчитывается на собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, улучшений условий образовательного процессе, принимаемых мерах по устранению недостатков.
8. Организует обеспечение работников школы средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми инструкциями.
9. Поощряет работников за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде.
10. Проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма учащихся и работников.
11. Принимает новых работников только после прохождения медосмотра.
12. Составляет список лиц, подлежащих регулярному медосмотру. Организует и составляет (утверждает) график проведения медосмотров в коллективе.
13. Организует работу комиссии по приемке школы к новому учебному году. Подписывает акты приемки.
14. Обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний инспекции труда.
15. Немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае или случае со смертельным исходом органам управления образованием. Устраняет причины, приведшие к несчастным случаям. Обеспечивает своевременное и объективное расследование несчастных случаев.
16. Заключает и организует совместно с педагогическим коллективом ежегодные соглашения по охране труда. Раз в полугодие подводит итоги их выполнения.
17. По согласованию с педагогическим коллективом утверждает инструкции по охране труда для работающих и учащихся. Организует пересмотр инструкции в установленном порядке.
18. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками школы. (Либо назначает другого члена администрации ответственным за проведение инструктажей.) Оформляет проведение инструктажей в журнале.
19. Планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам охраны труда на курсах и семинарах.
20. Принимает меры совместно с педагогическим коллективом по улучшению питания, качественного приготовления пищи в столовой, буфете.
21. Принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы.
22. Организует обеспечение учебно-трудовой нагрузки работающих и учащихся с учетом их психофизиологических особенностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха.
23. Запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья работающих и учащихся.

24. Определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, проводит оплату больничных листов нетрудоспособности и оплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях.

25. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.7. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для учителя ГБОУ СОШ № 490

Учитель образовательного учреждения:

1. Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

2. Способствует социализации, формированию общей культуры личности, осознанному выбору и последующему освоению образовательных программ.

3. Использует разнообразные приемы, методы и средства обучения. Реализует образовательные программы.

4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

5. Соблюдает права и свободу учащихся, содержащиеся в Законе РФ “Об образовании”, Конвенции ООН о правах ребенка.

6. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

7. Участвует в деятельности методических объединениях и других формах методической работы.

8. Осуществляет связь с родителями (лицами их заменяющими).

9. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

10. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающегося в период образовательного процесса.

11. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

12. Разрабатывает и периодически пересматривает инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

13. Проводит или организует проведение инструктажа обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.

14. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению образовательного процесса, а также доводит до сведения руководителя школы обо всех недочетах в обеспечении образовательных процессов, снижающих жизнедеятельность и работоспособность работающих и обучающихся.

15. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

Должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию ООН о правах ребенка, основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику и психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену, методику преподавания предмета и воспитательной работы, программы и учебники, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений, средства обучения и их дидактические возможности, основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки, основы права, научной организации труда, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.8. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для классного руководителя ГБОУ СОШ № 490

Классный руководитель образовательного учреждения:

1. Обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса и внеклассных мероприятий.

2. Оперативно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

3. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса и внеклассных мероприятий, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса и внеклассных мероприятий, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающегося.

4. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале.

5. Организует изучение обучающимися правил по технике труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т. п..

6. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающимися во время образовательного процесса и внеклассных работ.

7. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Обеспечивает оснащение помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкцией, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

3.9. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего учебным кабинетом, мастерской, кружка, спортсекции и т. п. ГБОУ СОШ № 490

Заведующий учебным кабинетом мастерской, кружка, спортсекции и т. п. образовательного учреждения:

1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.

2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.

4. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале установленного образца.

5. Вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашения по охране труда), а также доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках до сведения руководителя образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, обучающихся (заниженность освещенности, шум пуско-регулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.).

6. Подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся.

7. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.

8. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.10. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности ГБОУ СОШ № 490

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения в своей работе руководствуется законами РФ «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда:

1. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

2. Участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;

3. Взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
4. Обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
5. Участвует в разработке плана гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые тренировки (учения) по гражданской обороне и действиям в ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;
6. Обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
7. Проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
8. Участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
9. Несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
10. Определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности в рамках программы по безопасности жизнедеятельности. Осуществляет проверку знаний обучающихся.