

рег. n 136

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на общем собрании ТК
протокол № 1
от 24.08.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 344-о от 25.08.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ
ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ НАЧАЛЬНОЙ
ШКОЛЫ**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о портфолио достижений младшего школьника (далее – Портфолио) составлено с целью реализации требований ФГОС начального общего образования к планируемым результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования.

1.2 Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения с 1 по 4 класс.

Портфолио дополняет традиционные контрольно- оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других

1.3.Планируемые результаты:

-формирование умений **к** самоопределению, самопознанию, самореализации способности обучающегося к непрерывному образованию и самообразованию

-планирование (действий, объема работы, темпа ее выполнения), осуществление задуманного плана, самоконтроль (коррекцию), самооценку.

- умение осуществлять поиск необходимой информации для выполнений учебных заданий с использованием учебной литературы

-формирование умения учитывать позицию собеседника, организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками

Личностные результаты

-формирование у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- формирование самооценки, включая осознание своих возможностей в учении, способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении; умения видеть свои достоинства и недостатки, уважать себя и верить в успех;

1.4. **Цель «портфолио»:**

▪ представить отчёт по процессу образования учащихся, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом,

▪ обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте,

▪ продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию учащегося;

- поощрять его активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;

- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащегося;

- формировать навыки учебной деятельности; формировать умение учиться- ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;

- содействовать индивидуализации образования ученика;

- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;

- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой.

1.5 Функции

- диагностическая – фиксирует изменения и рост за определённый период времени,

-целеполагания – поддерживает учебные цели,

- мотивационная – поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей,
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ,
- развивающая – обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году,

1.6. Работа с портфолио учащегося начальной школы ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий современного метода оценивания портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визирует итоговые аттестационные ведомости).

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за заполнением портфолио.

1.7 Оформление портфолио.

Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя и родителей в соответствии со структурой, принятой в ОУ

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио - не реже 1 раза в четверть;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность;
- сохранность портфолио .

▪ Образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

▪ Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

II. Структура и содержание портфолио индивидуальных достижений учащихся начальных классов

2.1. Для заполнения портфолио возможно использовать рабочую тетрадь на печатной основе «Портфолио ученика»

2.2. В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы в начальной школе:

- Овладение общеучебными умениями и навыками, способами познавательной деятельности, обеспечивающими успешное изучение любого учебного предмета.
- Воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность.

- Формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы

- формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности

2.3 Портфолио ученика начальной школы имеет следующую структуру:

Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика);

в 1 классе единообразное для всех учащихся оформление титульного листа ;

во 2-4 классах оформление титульного листа учениками самостоятельно совместно с родителями (или самостоятельно на специальных занятиях)

Содержание:

1) Раздел «Мой мир» (Моя семья, Я-сам, Какой, Мои интересы)

2) Раздел «Моя Родина»

В этом разделе будут собраны материалы о России, родном городе, о путешествиях ребенка, памятных местах.

3) Раздел «Мой класс»

4) Раздел «Моё здоровье»

5) Раздел «Моя учёба»

В этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год.

б) Раздел «Моё творчество» (может быть представлен Приложением, содержащим оригиналы и фотографии работ)

В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию.

7) Раздел «Мои достижения»

Здесь размещаются копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем в начальной школе не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке.

Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах. Участие в олимпиадах и конкурсах. Указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый учащимся результат.

Спортивные достижения. Делается запись об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда, результаты сдачи норм ГТО.

8) Раздел «Мои проекты» Проектные работы – указывается тема проекта, дается описание работы.

Возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

Исследовательские работы и сообщения – указываются изученные материалы, название работы, количество страниц и т.п.

Техническое творчество – модели, макеты, приборы. Указывается конкретная работа, дается ее краткое описание.

9) Раздел «Самооценка»

III. Организация работы по составлению и предъявлению портфолио индивидуальных достижений учащихся начальных классов

3.1 Классный руководитель выделяет часы (внеурочные занятия), предусматривающих работу с Портфолио (предметы по выбору учителя и ГПД)

3.2 Портфолио вводится в 1 классе со второго полугодия, во 2-4 классах с 1 сентября.

3.3 Отчёт о работе с Портфолио проводится 2 раза в год в каждом классе в конце 1 полугодия и в конце года.

Формы организации отчёта детей о работе с Портфолио по желанию учителя, учащихся и их родителей (классный час, праздник «Мои достижения в учебном году»), в 4 классе учебная конференция, презентация Портфолио.

IV. Участники работы с портфолио индивидуальных достижений учащихся начальных классов

4.1. Участники работы над портфолио являются:

обучающийся ведёт работу по формированию и заполнению портфолио;

заместитель директора ОУ по учебно-воспитательной работе организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

заместитель директора по УВР осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в ОУ;

классный руководитель оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями; осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио; обеспечивает обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости;

учитель-предметник, педагоги дополнительного образования проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

педагог-психолог, проводит индивидуальную психодиагностику; ведёт коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.2. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.