

реш. N 151

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
на общем собрании  
протокол № 6  
от 14.03.2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

## РАЗДЕЛ 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании статей 135, 144, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 12 октября 2005 года № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями), с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01 ноября 2005 года № 1671 (с изменениями от 08.04.2016 № 256, от 30.06.2016 № 562) «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.06.2016 года № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном и городском уровнях систем оплат труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28 декабря 2009 года № 1564 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2007 № 255 «О методике определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений, непосредственно подчиненных Комитету по образованию, и государственных образовательных учреждений, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга» и других нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оплаты труда.

Положение предусматривает отраслевые принципы системы оплаты труда работников учреждения, финансируемых за счет средств городского и бюджета и иных доходов, на основе базовой ставки в зависимости от уровня образования и стажа работы на определенной должности, а также выплат компенсационного, стимулирующего характера и выплат с применением повышающих коэффициентов.

Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается коллективными договорами, соглашениями и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении результатов деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Школа), в выполнении установленных плановых заданий, внедрения прогрессивных форм и методов образовательного процесса, исключения уравнительности в оплате труда, закрепления кадров в Школе и направлено на усиление связи оплаты труда работников с их личным трудовым вкладом и конечным результатом работы Школы в целом.

1.3. При разработке условий оплаты труда учтены следующие принципы:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- создание равных возможностей для роста заработка всех категорий работников;
- обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;
- систематизация выплат за выполнение работы в особых условиях, в условиях, отклоняющихся от нормальных, обеспечение единых подходов к применению в государственных образовательных учреждениях;
- использование материальной заинтересованности в повышении качества работы, творческой активности, инициативы и добросовестного выполнения своих обязанностей;
- сохранение единого порядка аттестации и квалификационного категорирования работников, установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- тарификация работ и работников в соответствии с Приложениями №1-3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 № 1671, от 14.12.2015 № 1139 и Приложением распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.04.2014 № 1414-р.

1.4. Учреждение в пределах полученных ассигнований самостоятельно определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, руководствуясь соответствующими положениями ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.5. Оплата труда руководителей, специалистов, служащих и рабочих Учреждения производится на основе схемы расчета должностных окладов руководителя, специалистов и служащих.

1.6. Порядок стимулирующих выплат директору Учреждения устанавливается в соответствии с распоряжением главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.7. Размер заработной платы определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности, педагогической ставки, тарифной ставки для рабочих и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Размер заработной платы работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Оплата труда за работу по совместительству, по замещаемым должностям, за работу без занятия штатной должности, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из должностного оклада за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

1.10. В Положении используются следующие основные понятия:

- **заработная плата** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- **окладная система оплаты труда** – совокупность должностных окладов (ставок), надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда;
- **базовая единица** – расчетная единица, принимаемая для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников образовательных организаций, устанавливаемая Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год;
- **базовый коэффициент** – относительная величина, зависящая от уровня образования работника образовательной организации, применяемая для определения базового оклада;
- **базовый оклад** – размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- **повышающий коэффициент** – относительная величина, определяющая размер повышения базового оклада;
- **должностной оклад** – гарантированный минимум оплаты труда работника с учетом повышающих коэффициентов, относящегося к конкретной профессионально-квалификационной группе, при соблюдении установленной трудовым законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени, при выполнении работы с определенными условиями труда.

- **фонд оплаты труда (далее – ФОТ)** – фонд, складывающийся из фонда должностных окладов, фонда ставок рабочих и фонда надбавок и доплат работников образовательных организаций. Формируется исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга;
- **фонд должностных окладов (далее – ФДО)** — сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников с учетом повышающих коэффициентов;
- **фонд надбавок и доплат (далее – ФНД)** — сумма денежных средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера, а также на оплату работ, в том числе не входящую в должностные обязанности работника;
- **доплаты** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер за дополнительные трудовые затраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов и качеством труда;
- **надбавки** – стимулирующие выплаты (дополнительные выплаты к окладам), носящие постоянный или временный характер.

1.11. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

1.12. Ставки почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, определяемых в процентном отношении к базовой единице, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов) работников, регулируются приложением 5 к Постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 01.11.2005 N 1671.3.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется в соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации и Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196 (с изменениями на 10.03.2009).

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (работодателя), за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и учебным программам, сокращения количества классов.

Продолжительность работы по совместительству педагогических работников в течение месяца устанавливается по соглашению между работником и работодателем и по каждому

трудоному договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, но не реже чем каждые полмесяца.

Тарификация учителей и преподавателей производится 2 раз в год, если иное не предусмотрено законодательством Санкт-Петербурга.

В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема установленной учебной нагрузки уменьшение заработной платы не производится.

За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий.

## **РАЗДЕЛ 2. Схема расчетов должностных окладов работников**

Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

### **2.1. Базовый оклад работника и базовый коэффициент**

Базовый оклад работника является составной частью должностного оклада работника. Базовый оклад работника исчисляется по формуле:

$Bo = B \times K1$ , где:

Bo – размер базового оклада работника;

B – размер базовой единицы, принимаемой для расчета должностных окладов и тарифных ставок (окладов), определяется в порядке, установленном статьей 5 Закона от 5 октября 2005 года N 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

**K1 – базовый коэффициент – коэффициент уровня образования работника.** Порядок определения уровня образования регулируется Инструкцией о порядке исчисления заработной

платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94)

– приложение 1 к Постановлению Правительства СПб от 08.04.2016 № 256.

№ п/п	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
		Руководители	Специалисты	Служащие
1.	Высшее образование, подтверждаемое дипломом об окончании аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки	1,6	1,6	1,6
2.	Высшее образование, подтверждаемое дипломом магистра, дипломом специалиста	1,5	1,5	1,5
3.	Высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра	1,4	1,4	1,4
	Среднее профессиональное образование, подтверждаемое дипломом о среднем профессиональном образовании:			
4.	По программам подготовки специалистов среднего звена	1,30	1,30	1,30
5.	По программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих)	1,28	1,28	1,28
6.	Среднее общее образование	1,04	1,04	1,04
7.	Основное общее образование	1,00	Базовая единица	Базовая единица

Сотрудникам, занимающим должность «Библиотекарь» коэффициент образования устанавливается согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (Приказ от 30.03.2011 № 251н, п.4.2.).

## 2.2. Повышающие коэффициенты

Для установления должностного оклада (ставки заработной платы) к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты:

**К2 – коэффициент стажа;**

**К3 – коэффициент специфики работы;**

**К4 – коэффициент квалификации работника;**

**К5 – коэффициент масштаба управления;**

**К6 – коэффициент уровня управления.**

## 2.3. Коэффициент стажа (К2)

Для работников, занимающих должности, относящиеся к категориям специалистов и служащих (технических исполнителей), устанавливается пять стажевых групп. Педагогическим работникам исчисляется стаж педагогической работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами и регулируется Инструкцией о порядке исчисления заработной платы работников просвещения (приказ Министерства просвещения СССР от 16.05.1985 N 94) (приложение 3 к Методическим рекомендациям). Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.) Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Специалистам и служащим по общепрофессиональным должностям учитывается общий стаж работы по занимаемой должности.

Сотрудникам, занимающим должность «Библиотекарь» коэффициент стажа работы устанавливается согласно распоряжению Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 31.11.2005 № 242 (п.2.3.1).

Повышающие коэффициенты к базовому окладу:

№ п/п	Основание для повышения величины базовой единицы	Величина базового оклада и повышающих коэффициентов для категорий работников		
		Руководители	Специалисты	Служащие



1.	Стаж работы более 20 лет	Не учитывается	0,5	0,25
2.	Стаж работы от 10 до 20 лет		0,48	0,20
3.	Стаж работы от 5 до 10 лет		0,46	0,15
4.	Стаж работы от 2 до 5 лет		0,45	0,10
5.	Стаж работы от 0 до 2 лет		0,33	0,05

#### 2.4. Коэффициент специфики работы (КЗ)

Конкретный перечень работников образовательного учреждения, которым устанавливаются повышающие коэффициенты — коэффициент специфики работы и коэффициент за квалификацию, устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Коэффициент специфики работы в размере 0,20 устанавливается в соответствии с приложением 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга педагогическим работникам, которые имеют неполное высшее образование или среднее профессиональное образование и замещающим должности учителя начальных классов, то есть работающим на этих должностях.

Коэффициент специфики работы 0,20 устанавливается педагогическим работникам, осуществляющими работу с учащимися, обучающимися на дому.

Коэффициент специфики работы 0,20 от базового оклада педагогическим работникам, за применение новых технологий при реализации образовательных программ (Приложение № 1, 2, 3)

Коэффициент специфики работы 0,30 от базового оклада педагогическим работникам за владение иностранным языком и дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по иностранному языку (иностранному языкам) во 2-11 классах.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим воспитательную работу при работе на 1 ставку:

- с высшим образованием – 0,2667;
- со средним специальным образованием – 0,3077;
- учителям начальной школы со средним образованием – 0,2.

Размер коэффициента специфики педагогическим работникам, осуществляющим подготовку к образовательному процессу при работе на 1 ставку, не должен превышать:

- педагогическим работникам государственных образовательных учреждений с высшим образованием – 0,01;
- педагогическим работникам государственных образовательных учреждений с высшим образованием по квалификации «бакалавр» – 0,01;
- педагогическим работникам государственных образовательных учреждений со средним специальным образованием – 0,011;
- педагогическим работникам государственных образовательных учреждений с основным общим образованием – 0,011;

Коэффициент специфики работы может устанавливаться как сумма коэффициентов специфики работы, если работник выполняет работу, соответствующую одновременно нескольким критериям специфики работы, содержащимся в рамках одного пункта приложения 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга.

#### 2.5. Коэффициент квалификации работника (К4)

Коэффициент квалификации определяется на основании аттестации педагогических и руководящих работников, проводимой в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», на основании дипломов (доктор, кандидат наук) и на основании удостоверений о присвоении почетных званий СССР и Российской Федерации (народный, заслуженный), и на основании удостоверений к ведомственным знакам отличия в труде, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации (Отличник просвещения РСФСР, Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования Российской Федерации).

Коэффициент квалификации – КЗ	Квалификационная категория	Коэффициент
	Высшая категория	0,35
Первая категория	0,2	
<b>За ученую степень</b>		
Доктор наук	0,4	
Кандидат наук	0,35	
<b>Почетные звания РФ, СССР:</b>		
Почетный работник, ведомственные знаки отличия в труде	0,15	

	Заслуженный учитель	0,3
	Нагрудный знак «За гуманизацию»	0,15

Коэффициент квалификации работника устанавливается путем суммирования коэффициента за квалификационную категорию с коэффициентом за ученую степень или с коэффициентом за почетное звание Российской Федерации, СССР в соответствии со статьей 3 Закона.

## 2.6. Должностной оклад работника категории «руководитель»

Должности:

- Руководители 1-го уровня

Руководитель (директор) учреждения образования

- Руководители 2-го уровня

Заместитель руководителя (директора) учреждения образования; главные бухгалтер и др.

- Руководители 3-го уровня

Руководители структурных подразделений (заведующие структурным подразделением консультационным (консультативным) пунктом, практикой, логопедическим пунктом, библиотекой, столовой, бухгалтерией и хозяйством); заместитель главного бухгалтера.

Исчисляется по формуле:

$$\text{Орук} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4} + \text{Бо} \times \text{К5} + \text{Бо} \times \text{К6},$$

где:

Орук – размер должностного оклада руководителя;

Бо – величина базового оклада;

К3 – коэффициент специфики работы;

К4 – коэффициент квалификации работника;

К5 – коэффициент масштаба управления;

Группа 1	
Уровень 1 – руководители	От 0,80 до 0,90
Уровень 2 – заместители руководителей	0,60
Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,40
Группа 2	
Уровень 1 – руководители	0,60

Уровень 2 – заместители руководителей	0,40
Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,30

К6 – коэффициент уровня управления.

Уровень 1 – руководители	0,70
Уровень 2 – заместители руководителей	0,50
Уровень 3 – руководители структурных подразделений	0,30

2.7. Должностной оклад работника категории «специалист» исчисляется по формуле:

$$\text{Осп} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К2} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4},$$

где:

Осп – размер должностного оклада специалиста;

Бо – величина базового оклада;

К2 – коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 – коэффициент специфики работы;

К4 – коэффициент квалификации.

2.8. При отнесении работников к категории служащих руководствоваться п. 3 Перечня должностей постановления Минтруда РФ от 06.06.1996 N 32 «Об утверждении разрядов оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по общеотраслевым должностям служащих» (в ред. постановления Минтруда РФ от 20.02.2002 N 14).

Должностной оклад работника категории «служащий» (УВП) исчисляется по формуле:

$$\text{Ос} = \text{Бо} + \text{Бо} \times \text{К2} + \text{Бо} \times \text{К3} + \text{Бо} \times \text{К4},$$

где:

Ос – размер должностного оклада служащего;

Бо – величина базового оклада <\*>;

К2 – коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности);

К3 – коэффициент специфики работы;

К4 – коэффициент квалификации.

---

<\*> При исчислении базового оклада коэффициент уровня образования устанавливается в соответствии с требованиями по конкретной должности.

## 2.9. Оплата труда работников, отнесенных к профессиям рабочих

2.9.1. Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда или его повышения определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР, утвержденных постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30, параграф 280а и 280б (с изменениями и дополнениями).

2.9.2. Тарификация рабочих учреждений образования осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с таблицей 1 приложения 2 к Закону:

Разряды оплаты труда	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифный коэффициент	1,28	1,31	1,34	1,37	1,4	1,43	1,46	1,49

Ставки, определенные на основе тарифной сетки рабочих, являются гарантиями минимальных уровней оплаты труда рабочих при соблюдении определенным законодательством продолжительности рабочего времени и выполнения объема работ (норм труда), обусловленных трудовым договором. Ставка рабочих определяется путем умножения базовой единицы на соответствующий тарифный коэффициент.

2.9.3. Профессии рабочих образовательных организаций тарифицируются в соответствии с Единым тарификационно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих образовательных организаций в соответствии со статьей 4 Закона Санкт-Петербурга.

2.9.4. Установление доплат и надбавок работникам из числа рабочих осуществляется на общих основаниях с другими категориями работников.

2.10. Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

### РАЗДЕЛ 3. Фонд надбавок и доплат

3.1. Фонд надбавок и доплат (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего либо компенсационного характера, за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, за высокое качество работы, интенсивность, за дополнительную работу и прочее, носящие как регулярный, так и разовый характер.

3.2. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

$ФНД = (ФДО + ФС) \times Кнд$ , где:

ФНД – величина фонда надбавок и доплат;

ФС – фонд ставок рабочих;

ФДО – фонд должностных окладов;

Кнд – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливается в % отраслевыми органами исполнительной власти Санкт-Петербурга.

3.3. Из ФНД производятся следующие выплаты:

- доплата за замещение временно отсутствующего работника;
- доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151, 60.2 ТК РФ);
- доплата за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- доплата за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и праздничные дни (ст. 153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ в иных условиях, отклоняющихся от нормальных (ст.149 ТК РФ);
- доплата за заведование кабинетом;
- доплата за классное руководство;
- доплата за проверку тетрадей;
- доплата за руководство метод. объединением;
- надбавка за высокие достижения в работе (результативность);
- единовременная премия;
- ежеквартальная премия;
- материальная помощь.

3.4 Условия установления выплат:

3.4.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, – в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;
- работникам, получающим месячный оклад, – в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.4.3. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами. Размеры доплаты устанавливаются приказом директора учреждения до 12 % должностного оклада работника.

3.4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.4.5. Доплаты за замещение временно отсутствующего работника выплачиваются из ФДН на период отпуска, командировок и т.п.

3.5. Полученный расчетным путем премиальный фонд распределяется следующим образом:

- премия директору Учреждения по распоряжению главы администрации Невского района;
- премия заместителям директора Учреждения по приказу директора в фиксированной сумме или процентном отношении;
- премия специалистам в фиксированной сумме или процентном отношении;
- премия служащим в фиксированной сумме или процентном отношении;
- премия рабочим в фиксированной сумме или процентном отношении.

#### **РАЗДЕЛ 4. Доплаты**

4.1. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором,

дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.2. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст. 151, 60.2 ТК РФ). Эти доплаты устанавливаются в размере до 50% от основного должностного оклада работника в пределах суммы сложившейся вакансии без учета других надбавок и доплат.

4.3. Выплата доплат за совмещение должностей и расширение зоны обслуживания производится при наличии вакантных должностей.

4.4. Стимулирующие выплаты, доплаты за дополнительную работу:

- за классное руководство – в соответствии с нормативными документами;
- за проверку письменных работ – в соответствии с нормативными документами;
- за заведование кабинетом – в соответствии с нормативными документами;
- за руководство методическим объединением – в соответствии с нормативными документами;
- за замещение – почасовая оплата;
- ежемесячная выплата председателю первичной профсоюзной организации – в соответствии с нормативными документами.

4.5. Доплаты выплачиваются в пределах ФНД пропорционально отработанному времени.

## **РАЗДЕЛ 5. Надбавки**

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденных ассигнований могут устанавливаться надбавки за высокие достижения в работе (результативность), специальный режим работы (надбавки стимулирующего характера).

5.2. Директору Учреждения размер доплат, надбавок и выплат стимулирующего характера устанавливается по решению Главы администрации Красногвардейского района.

5.3. Выплаты за высокую результативность, качество работы, успешное выполнение наиболее сложных работ носят стимулирующий характер.

5.4. Надбавки устанавливаются из фонда надбавок и доплат на квартал в суммарном или процентном отношении от должностного оклада работника или процентном отношении от базовой единицы без учета других надбавок и доплат.

5.5. Надбавки выплачиваются за фактически отработанное время.



## РАЗДЕЛ 6. Компенсационные выплаты

6.1. Материальная помощь оказывается по заявлению работника в случаях, предусмотренных Положением о порядке установления стимулирующих и иных выплат работникам школы

6.2. Материальная помощь выплачивается в размере, кратном должностному окладу или в фиксированной сумме.

## РАЗДЕЛ 7. Премирование работников

Премирование работников производится в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих и иных выплат работникам школы

## РАЗДЕЛ 8. Денежные выплаты к должностям окладам молодых специалистов

8.1. Молодые специалисты – работники государственных учреждений Санкт-Петербурга, за исключением руководителей, отвечающие одновременно следующим требованиям:

- получили впервые высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам или среднее профессиональное образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам подготовки специалистов среднего звена;
- впервые приступили к работе в государственных учреждениях Санкт-Петербурга по специальности не позднее трех лет после получения документа установленного образца о соответствующем уровне образования;
- состоят в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга, являющимся их основным местом работы.

8.2. Денежные выплаты к должностям окладам молодых специалистов

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников (получателей выплат)	Размер выплат, руб.
1.	Денежные выплаты молодым специалистам	Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о высшем образовании	2000
		Молодые специалисты, имеющие документ установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена	1500

**Перечень новых технологий, используемых учителями начальных классов**

- 1.Технология развития критического мышления через чтение и письмо.
- 2.Здоровьесберегающие образовательные технологии.
- 3.Проблемно-диалогическая технология.
- 4.Уровневая дифференциация (Разноуровневое обучение).
- 4.Информационные и коммуникационные технологии.
  - Интерактивная доска SMART Notebook .
  - Создание обучающих мультимедийных презентаций в различных программах.
  - Создание клипов, обучающих роликов, буктрейлеров в сервисах Google.
  - Сервис для составления заданий learning apps.
  - Онлайн-доска(виртуальная доска для работы в классе) Padlet.
  - Технология Web 2.0 для создания классных блогов.
  - Технология использование сервисов портала Учи.ру — онлайн-платформы. для изучения школьных предметов в интерактивной форме.
  - Технологии дистанционного обучения.
  - Технология "web-квест".
- 5.Технология обучения через создание проектов.
- 6.Технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа).
- 7.Здоровьесберегающие технологии.
 

**Технологии сохранения и стимулирования здоровья.**

  - Релаксация.
  - Гимнастика пальчиковая
  - Гимнастика для глаз
  - Гимнастика дыхательная (БОС-технологии)
  - Динамическая гимнастика

**Технологии обучения здоровому образу жизни.**

  - Проблемно-игровые игротренинги, игротерапия
  - Коммуникативные игры

**Коррекционные технологии.**

  - Технологии музыкального воздействия
  - Арт-терапия.
  - Сказкотерапия
  - Фонетическая ритмика
- 8.Технология решения исследовательских задач (ТРИЗ).
- 9.Технология модульного и блочно-модульного обучения.
- 10.Технология использования в обучении игровых методов: ролевых, деловых и других видов обучающих игр.
- 11.Технология формирующего оценивания.
- 12.Технология педагогических мастерских.

**Перечень новых технологий, используемых учителями основной и средней школы**

**Учителя русского языка и литературы**

1. Технология организации самостоятельной деятельности школьников
2. Технология организации проектной деятельности
3. Технология проблемного обучения
4. Технология развития критического мышления
5. Технология диалогового взаимодействия
6. Технология учебных мастерских
7. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога)

**Учителя математики и информатики**

1. Технология критического мышления
2. Технология проблемного обучения
3. Технология учебно-исследовательской деятельности
4. Игровые технологии
5. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога)

**Учителя истории, обществознания, МХК**

1. Технологии развития критического мышления через чтение и письмо
2. Здоровьесберегающие образовательные технологии
3. Разноуровневое обучение
4. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога, сервис для составления заданий Learning apps)
5. Технология организации проектной деятельности
6. Технологии сохранения и стимулирования здоровья
7. Игровые технологии
8. Технология учебных мастерских

**Учителя биологии, географии, химии, физики**

1. Проблемное обучение
2. Игровые технологии
3. Здоровьесберегающие технологии
4. Мультимедийные технологии

5. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога)
6. Проектно-исследовательская деятельность
7. Технологии развития критического мышления
8. Технология уровневой дифференциации
9. Коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава)
10. Составление ментальных карт
11. Использование GOOGLE-сервисов

#### **Учитель музыки**

1. Технология развития критического мышления
2. Вокальные и ритмические импровизации
3. Проблемно-диалогическая технология
4. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога, сервис для составления заданий Learning apps)
5. Проблемно-диалогическая технология
6. Арт-терапия, сказкотерапия, театрализация
7. Технология создания музыкального продукта
8. Игротерапия
9. Технология творческих мастерских

#### **Учителя изобразительного искусства и технологии**

1. Технология проектной деятельности
2. Технология исследовательской деятельности
3. Здоровьесберегающие технологии
4. Личностно-ориентированные технологии
5. Игровые технологии
6. Развивающее обучение
7. Игровое обучение
8. Проблемное обучение
9. Разноуровневое обучение
10. ТРИЗ
11. Технология развития критического мышления
12. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога, сервис для составления заданий Learning apps)
13. Технологии сохранения и стимулирования здоровья
14. Технологии учебных мастерских
15. Технология обучения в сотрудничестве
16. Проблемно-диалогическая технология

### **Учителя физической культуры**

1. Личностно-ориентированное обучение
2. Технология деятельностного метода
3. Здоровьесберегающие технологии
4. Технология уровневой дифференциации
5. Игровые технологии
6. Технология развития критического мышления

### **Учителя иностранного языка**

#### **Начальная школа**

1. Динамическая, дыхательная гимнастика, пальчиковая, гимнастика для глаз;
2. Проектно-деятельностный подход;
3. Игровые технологии ( ролевые, деловые, обучающие игры);
4. Технология дифференцированного обучения;
5. Информационно-коммуникационные технологии (использование интерактивной доски, мультимедийных презентаций, дистанционного обучения и др.);
6. Использование коммуникативных заданий в разных видах речевой деятельности
7. Технология критического мышления через чтение и письмо

#### **Основная и средняя школа**

1. Критическое мышление;
2. Использование коммуникативных заданий в разных видах речевой деятельности;
3. Проектно-деятельностный подход;
4. Игровые технологии ( ролевые, деловые, обучающие игры);
5. Технология дифференцированного обучения;
6. Информационно-коммуникационные технологии (использование интерактивной доски, мультимедийных презентаций, дистанционного обучения и др.);
7. Использование коммуникативных заданий в разных видах речевой деятельности;
8. Дебаты;
9. Технология погружения в языковую среду;
10. Технология интенсивного обучения

## **Перечень новых технологий, используемых педагогическими работниками**

### **Социальный педагог**

1. Проблемно-диагностические, прогностические технологии
2. Информационные и коммуникационные технологии
3. Технология «социальная терапия»
4. Информационно-просветительские технологии

### **Педагог-организатор по спортивно-массовой работе, педагог-организатор ОДОД**

1. Технология разноуровневого обучения
2. Технология коллективного взаимообучения
3. Игровые технологии
4. Технология проблемного обучения
5. Здоровьесберегающие образовательные технологии
6. Информационные и коммуникационные технологии (создание обучающих мультимедийных презентаций, клипов, роликов)
7. Технология обучения через создание проектов
8. Технология решения исследовательских задач

### **Учитель-логопед**

1. Технология развития критического мышления через чтение и письмо
2. Здоровьесберегающие образовательные технологии :технологии сохранения стимулирования здоровья: пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика БОС-технологии, методы самомассажа, суставная гимнастика)
3. мультимедийные технологии
4. Технологии игрового моделирования
5. Коррекционные технологии: технология коррекции звукопроизношения, логоритмика
6. Технология формирующего оценивания

### **Педагог-психолог**

1. Информационные и коммуникативные технологии (создание обучающих, развивающих, просветительских мультимедийных презентаций в различных программах, технология Web 2.0 для создания блога
2. Технология обучения в сотрудничестве (командная, групповая работа, игровая терапия)
3. Технология обучающихся, деловых, профориентационных игр
4. Здоровьесберегающие технологии
5. Проблемно-диалогическая технология
6. Коррекционные технологии
7. Мониторинг диагностики УУД