

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

Т.С.Копенкина

« 29 » 01 2016



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ № 490

Н.Б. Александрова

Приказ № 150/1-0 от 09.01.2015

ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2015 год.

на 2016 год.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении пункта плана* |
|--|--|------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 25.12.2015 № 204-п «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в государственных учреждениях, подведомственных администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга» Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ № 490 на 2016 год и согласование его в Отделе образования администрации | Январь-февраль | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |

| | | | | |
|------|--|--------------------------------|--|--|
| 1.2. | Подготовка и издание приказа по ОУ «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ». | Январь-февраль | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |
| 1.3. | Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ | Январь-февраль | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |
| 1.4. | Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2015 год. Размещение отчета на сайте ОУ. | Январь-февраль | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |
| 1.5. | Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга». | В течение года | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Ответственный за работу по противодействию коррупции: Наливайко М.А. Организатор дополнительных платных образовательных услуг: Максимова Ю.В. | |
| 1.6. | Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательных учреждений вопросов по противодействию коррупции в ОУ: педсовет: «Система антикоррупционных законов РФ» Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции. | Сентябрь В течение года | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Ответственный за работу по противодействию коррупции: Наливайко М.А. | |
| 1.7. | Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания | В течение года | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Заместитель | |

| | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|--|--|
| | | | руководителя по АХЧ: Рамза Л.В. | |
| 1.8. | Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся (воспитанников) ОУ. | В течение года | Руководитель ОУ Н.Б. Александрова Секретарь учебной части Папина М.С. | |
| 1.9. | Контроль за исполнением ст.35 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечением учащихся учебной литературой и учебными пособиями в соответствии с образовательными программами учебного плана. | В течение года | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Зав.библиотекой: Бобкова А.А. | |
| 1.10. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений. | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Ответственный за работу по противодействию коррупции: Наливайко М.А. | |
| 1.11. | Принятие (пролонгация) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией на 2016 учебный год. | Август-сентябрь | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Заместители руководителя по УВР: Голубицкая А.В., Лукина Л.М. | |
| 1.12. | Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства. | На начало и в течение учебного года | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |
| 1.13. | Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за | Сентябрь-октябрь | Организатор дополнительных платных | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг. | | образовательных услуг Максимова Ю.В. | |
| 1.14. | Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии). | 1 раз в квартал (четверть) | Председатель комиссии Лукина Л.М. | |
| 1.14. | Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | декабрь | Председатель комиссии Голубицкая А.В. | |
| 1.15. | Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования. | декабрь | Администрация ОУ | |
| 2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ | | | | |
| 2.1. | Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников). | Май-август | Заместители руководителя по УВ Голубицкая А.В., Лукина Л.М. Р: | |
| 2.2. | Проведение Единого дня правовых знаний | По плану ОО | Заместитель руководителя по ВР Наливайко М.А. | |
| 2.3. | Проведение классных часов, бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию. | В течение года в соответствии с планом ОУ по ВР | Заместитель руководителя по ВР: Наливайко М.А | |
| 2.4. | Участие в районных акциях антикоррупционной направленности. | По плану ОО | Заместитель руководителя по ВР Наливайко М.А | |
| 3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ. | | | | |

| | | | | |
|------|---|-------------------------------------|--|--|
| 3.1. | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.) | сентябрь | Администрация ОУ | |
| 3.2. | Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц) в 2016 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте ОУ. | сентябрь | Руководитель ОУ Александрова Н.Б. | |
| 3.3. | Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий. | На начало и в течение учебного года | Администрация ОУ | |
| 3.4. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг. | На начало и окончание учебного года | Организатор ПДОУ Максимова Ю.В. | |
| 3.5. | Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений. | По мере поступления обращений | Председатель комиссии заместитель директора по УВР: Лукина Л.М. | |
| 3.6. | Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством | По мере поступления обращений | Руководитель ОУ: Александрова Н.Б. Ответственный за работу по | |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | сроками, информации о принятых в ОУ мерах. | | противодействию коррупции: Наливайко М.А. | |
|--|--|--|---|--|