

лш. а 27

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 9
от 28.03.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 152-0 от 28.03.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета школы.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы, отделения и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей - руководителей отделений Школы.

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, созданным для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

2. Главной задачей Педагогического совета является:

объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Педагогический совет

- обсуждает планы работы школы, методических объединений учителей, информацию и отчеты работников школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима школы и здоровья учащихся и другие вопросы деятельности школы.
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график образовательного учреждения
- принимает решение о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче документов об образовании установленного образца;
- принимает решение, о поощрениях и взысканиях к обучающимся ;
- обсуждает создание кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;
- рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка ОУ и иных локальных актов;
- осуществляет разработку новой редакции Устава ОУ, изменения и дополнений, вносимых в Устав;
- принимает решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;

- регулирует в ОУ деятельность общественных организаций, разрешенных законом
- осуществляет функции общественного контроля за соблюдением Устава образовательного учреждения, о выявленных нарушениях ставит в известность орган самоуправления образовательного учреждения, а также вносит предложения по их устранению;
- участвует в решении иных вопросов отнесенных к компетенции Педагогического совета уставом образовательного учреждения.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, учителя и другие педагогические работники школы, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.
2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем совета является директор.
3. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета школы приглашаются представители родительского Комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
5. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
6. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.
7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора образовательного учреждения).
8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы образовательного учреждения .
10. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения начальника Отдела образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются директором и секретарем Педагогического совета. Они хранятся в делах школы.