

л. л 67

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 14
от 16.06.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
Приказ № 217 от 17.06.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. Методический Совет – коллективный совещательный общественный орган, объединяющийся на добровольной основе членов педагогического совета школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический Совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

II. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического Совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации и рост профессионального мастерства педагогических работников

2.2. Задачи Методического Совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, повышению продуктивности преподавательской деятельности
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов
- разработка основных направлений методической работы школы
- организация и руководство методической работой в школе
- координация деятельности Методических объединений школы
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс

III. Основные направления деятельности

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

IV. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы и образовательной политикой региона

4.2. Основные направления деятельности Методического Совета:

- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы
- разработка перспективного плана повышения квалификации и аттестации учителей (на 5 лет)
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, осуществление экспертизы и поддержки экспериментов, проводимых педагогами школы
- координация работы учителей-наставников с молодыми и малоопытными учителями

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведением педсоветов, семинаров, методических конкурсов, выставок, смотров, методических месячников и др.
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ

V. Организация работы Методического Совета

5.1. В состав Совета входят председатели школьных методических объединений, директор, заместители директора школы и опытные учителя-новаторы.

5.2. Состав Совета утверждается приказом директора.

5.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и др.)

5.4. Руководит Советом заместитель директора по методической работе (иностранным языкам). Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План работы Методического Совета определяется в соответствии с программой развития школы и годовым планом работы школы и является его частью. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

5.6. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

VI. Права Методического Совета

Методический Совет имеет право:

- выдвигать предположения об улучшении учебного процесса в школе
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной и научно-методической деятельности
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации
- выдвигать учителей для участия в конкурсах
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях

VII. Контроль за деятельностью Методического Совета

В своей текущей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.