

рел. n 115

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на общем собрании ТК
протокол № 3
от 02.02.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 171-0 от 08.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА
И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С УЧАЩИМИСЯ И НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании следующих документов:

- Постановлении Минтруда РФ № 551 от 30.12.2015 «О порядке учета и расследования несчастных случаев»
- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012.
- «Трудового кодекса Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (ст. 212, 227, 228, 229, 230 ТК РФ)

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования, учёта и оформления несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения, с учащимися и работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.3. Расследованию, учету и оформлению подлежат несчастные случаи:

1.3.1. травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие:

- во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

- при проведении субботника, внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника данного учебного учреждения (учителя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора Учреждения.

- во время занятий по технологии, научно-исследовательских работ, общественно-полезного, производительного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в образовательном учреждении или на участке (территории), ему принадлежащих.

- во время пребывания (отдыха) в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных учреждением в установленном порядке.

- во время перевозок учащихся и воспитанников к месту проведения занятий и мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком.

1.4. Несчастный случай, происшедший с учащимся и работниками при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию, учету и оформлению.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у работника или учащегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-1 и Н-2 соответственно (смотри Приложение №1-5). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1 и Н-2, регистрируются Учреждением в журналах.

1.6. Администрация Учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-1 и Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.7. Акт формы Н-1 и Н-2 подлежит хранению в архиве Учреждения в течение 45 лет.

1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-1 и Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет директор Учреждения, где произошел несчастный случай.

1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием, учетом и оформлением несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.10. В случае отказа администрации Учреждения в составлении акта формы Н-1 и Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-1 и Н-2 конфликт рассматривает отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.11. При необходимости отдел образования, пострадавший (лицо его заменяющее) запрашивает заключение технического инспектора труда, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.12. Заключение государственного инспектора труда по несчастному случаю при конфликтной ситуации является обязательным для исполнения администрацией Учреждения.

1.13. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся или работник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора Учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.14. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор Учреждения направляет в отдел образования сообщение о последствиях несчастного случая.

1.15. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в учреждении несет директор.

1.16. Лицо, проводящее занятие или мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся и воспитанников.

1.17. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся или работником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в медпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем директору Учреждения.

2.2. О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также в отдел образования по месту происшествия.

2.3. Директор Учреждения обязан:

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в управление образования, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

- назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе:

- а) председатель комиссии – представитель администрации Учреждения,

- б) члены комиссии – представитель администрации, ответственный за работу по охране труда, представители педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-1 и Н-2 в 3-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение начальнику отдела образования.

2.4.3. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-1 и Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию учреждения.

2.6. Директор Учреждения незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций (примечание п.2. 1 настоящего Положения), расследуется комиссией учреждения, на территории которого произошел несчастный случай.

2.8. Материалы расследования, включая акт по форме Н-1 и Н-2, направляются в отдел образования по месту нахождения учреждения.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1 и Н-2, регистрируются в журнале Учреждения.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом директор Учреждения обязан немедленно сообщить:

- в отдел образования;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы.

3.3. Директор Учреждения обязан немедленно:

3.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

3.3.2. О групповом несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций, или других мероприятий вне территории учреждения, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает органу управления образованием, по месту происшествия, директору Учреждения.

3.4. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссии в составе:

- председатель – директор Учреждения или его заместитель;
- членов – директор Учреждения или заместитель руководителя учреждения, ответственный по охране труда.

3.5. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по форме, оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.6. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-1 и Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.7. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.8. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляется письменно.

3.9. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения Учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор Учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор Учреждения обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в педагогическом коллективе и среди учащихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с учащимися, воспитанниками и работниками во время учебно-воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет управление образования.

4.4. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

Приложение №1
к Положению о порядке расследования,
учета и оформления несчастных случаев
с обучающимися

УТВЕРЖДАЮ

Форма Н-2

Руководитель
образовательной
организации

Направляется по
одному экземпляру:

1. В образовательную
организацию,
где произошел
несчастный случай.

*(полное наименование образовательной
организации)*

2. В архив органа
управления
образованием

(фамилия, имя, отчество)

3. Инспектору по
охране труда

(подпись)

4. Пострадавшему (его
родителям
или лицам,
представляющим его
интересы).

(дата)

Печать

АКТ
о несчастном случае с обучающимся
(составляется в четырех экземплярах)

1. Наименование образовательной организации, где произошел несчастный случай _____

2. Адрес образовательной организации _____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____

4. Пол "жен.", "муж." (*подчеркнуть*) _____

5. Возраст (*год, месяц, день рождения*) _____

6. Образовательная организация, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший _____

7. Место происшествия несчастного случая _____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай _____

9. Инструктаж по охране труда:

- вводный инструктаж (*дата проведения*) _____

- инструктаж на рабочем месте (*дата проведения*) _____

10. несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности _____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,
нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая _____

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения) с _____ по _____	Число дней непосещения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел,

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ года

Председатель комиссии (должность) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии (должности) _____ (подпись, расшифровка подписи)

Руководитель образовательной организации _____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, мастерская, предприятие, внешкольное учреждение, место проведения мероприятия и др.)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____ (фамилия, имя, отчество)
 обучающимся (воспитываемым) _____

_____ (образовательная организация, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____ от " _____ " 201__ года

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения) с _____ по _____	Число дней непосещения (в рабочих днях)

Руководитель образовательной организации
расшифровка подписи

(подпись,

(дата)

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве***

(наименование образовательной организации, фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф. И. О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

* Примечание. Журнал регистрации несчастных случаев в образовательной организации подлежит хранению в организации в течение 45 лет.

Форма Н-1

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу
УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя
(его представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве**

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,
количество полных часов от начала работы)

2. Образовательная организация (работодатель), работником которой является
(являлся) пострадавший _____

(наименование, место нахождения, юридический адрес, ведомственная и отраслевая
принадлежность (ОКОНХ основного вида деятельности); фамилия, инициалы работодателя
физического лица)
Наименование структурного подразделения _____

3. Образовательная организация, направившая работника

(наименование, место нахождения, юридический адрес, отраслевая принадлежность)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

(фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
профессиональный статус _____
профессия (должность) _____
стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной
образовательной организации _____
(число полных лет и месяцев)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда

Вводный инструктаж _____ (число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии (нужное подчеркнуть) _____
или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

Стажировка: _____ (число, месяц, год)
с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

(если не проводилась — указать)

Обучение по охране труда о профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(если не проводилось — указать)

Проверка знаний по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год, № протокола)

7. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай _____

(краткое описание места происшествия с указанием опасных и (или) вредных производственных

факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю _____

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

8.1. Вид происшествия

8.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья _____

8.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения

_____ (нет, да — указать состояние и степень опьянения в соответствии с заключением по
_____ результатам освидетельствования, проведенного в установленном порядке)

8.4. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, домашний телефон)

9. Причины несчастного случая _____

_____ (указать основную и сопутствующие причины

_____ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных
_____ нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

10. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: _____

_____ (фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных,
_____ иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их
_____ ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в п. 9
_____ настоящего акта; при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего указать
_____ степень его вины в процентах)

_____ Образовательная организация (работодатель), работниками которой
_____ являются данные лица _____

_____ (наименование, адрес)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая, сроки _____

Подписи лиц, проводивших
_____ расследование несчастного случая _____

_____ (фамилии, инициалы, дата)

