

рсс л 95

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 4
от 13.01.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ С НЕУСПЕВАЮЩИМИ
УЧАЩИМИСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под неуспеваемостью понимается:

- более низкий по сравнению с предусмотренным учебной программой уровень усвоения учащимися содержания образования;
- явление, связанное с существенными недостатками общей культуры и воспитанности учащихся;
- ситуация, в которой поведение и результаты обучения ученика не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы, ведущая к повторному курсу обучения.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что новое получено в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
- Ученик не может воспроизвести определений, понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.
- Большое количество пропусков по уважительной или неуважительной причине.

2. Цели:

2.1. Обеспечить выполнение Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи:

3.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

4. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

- специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.
- тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.
- контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.
- по окончании изучения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.
- стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.
- применять средства поддержания интереса к усвоению знаний.
- обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
- подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта.
- включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.
- инструктировать о порядке выполнения работы.
- Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.
- уметь оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность.
- учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль.
- обеспечить в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих затруднения.
- систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками.
- четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками.
- согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников.

4.2. Помощь неуспевающему учащемуся на уроке:

- создание атмосферы особой доброжелательности при опросе, снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски, предложение учащимся примерного плана ответа, разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим учащимся с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

- привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
- разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.
- напоминание приема и способа выполнения задания.
- указание на необходимость актуализировать то или иное правило.
- ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.
- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления.
- выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

Примечание [У1]:

Примечание [У2]:

5. Программа деятельности учителя с неуспевающими учащимися и его родителями

5.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

5.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на каждом уроке должно быть не менее 3-7 учащихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель предметник обязан поставить в известность непосредственно родителей ученика и классного руководителя о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”).

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке или отсутствие каких-либо пособий, инструментов, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные учащимся неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей или лиц их заменяющих.

5.9. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке учитель-предметник обязан провести профилактическую

работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к классному руководителю, социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.10. Учитель-предметник ведет «Журнал дополнительных занятий».

5.11. Учитель-предметник должен иметь папку по работе с неуспевающими учащимися, в которой имеется:

- График работы с неуспевающими учащимися.
- Журнал дополнительных занятий.
- Письменные работы учащихся, выполненные на дополнительных занятиях.
- Объяснительные учащихся.

5.12. Если п.п. 5.1-5.9 выполнены, а положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе за 2 недели до окончания учебного периода (по форме см. Приложение 1).

5.13. По окончании учебного года папка учителя-предметника по работе с неуспевающими учащимися сдается заместителю директора по УВР.

5.14. В случае неуспеваемости по итогам периода обучения учитель-предметник не выставляет неудовлетворительную отметку ученику в журнал, ведет работу по ликвидации неуспеваемости. Он составляет индивидуальный учебный план (см. Приложение 2) работы с неуспевающим учащимся, представляет его на рассмотрение педагогического совета школы, на утверждение директора школы, доводит до сведения родителей. Проводит дополнительные занятия с целью ликвидации пробелов. По итогам занятий проводит контрольную работу или зачет и выставляет положительную отметку.

8.3. Если неудовлетворительная отметка выставлена в журнал, а учащийся смог ее повысить (сдал задолженность), то на предметной странице учитель не исправляет отметку, а в нижней части страницы делает запись: (Ф.И. учащегося) сдана задолженность за (указывается период обучения) на (указывается отметка). Заверяется запись подписью учителя.

6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

6.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика медицинскими работниками школы в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по УВР, через Совет по профилактике правонарушений (если прогулы систематические).

6.3. 6.4. В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны сильных учащихся класса.

6.6. В случае выполнения п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает в письменном виде (докладная, служебная записка) о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета по профилактике правонарушений.

7. Программа деятельности администрации школы

7.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль реализации системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

7.2. Осуществляет специальный контроль работы с наиболее “трудными” школьниками и ведет строгий учет результатов этой работы.

7.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости и его широкое обсуждение.

7.4. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений среди прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

7.5. Администрация составляет график проведения дополнительных занятий, который утверждает директор школы.

7.6. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности,

обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

7.7. На основании решения педагогического совета директор школы утверждает индивидуальные учебные планы ликвидации неуспеваемости за период обучения (четверть, полугодие, год).

7.8. Заместитель директора по УВР (в случае исправления отметки учащимся за период обучения) в сводной ведомости успеваемости исправляет отметку по предмету за указанный период, делает запись в нижней части страницы, заверяет подписью директора и печатью.

8. Деятельность учащегося

8.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший урок, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения обратиться за помощью к учителю-предметнику.

8.4. Ученик, получивший за работу неудовлетворительную отметку, обязан отработать неувоенный материал дома или на дополнительных занятиях.

8.5. Ученик, имеющий любую неудовлетворительную отметку (текущую, за контрольную работу, за период обучения), обязан исправить ее на положительную в установленный учителем-предметником срок.

9. Деятельность родителей (статья 44 п.4)

9.1. Родители обязаны контролировать посещаемость уроков, выполнение домашнего задания учеником.

9.2. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам.

9.3. Родители ученика обязаны ставить в известность классного руководителя о причинах отсутствия ребенка на уроках.

9.4. Родители ученика имеют право (по согласованию с администрацией школы) посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.5. Родители ученика имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, учителю-предметнику, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.6. Родители обязаны посещать родительские собрания, приходить на беседы к классному руководителю, учителю-предметнику, администрации школы, социальному педагогу.

9.7. В случае уклонения от своих обязанностей на родителей и ученика оформляются материалы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

10. Деятельность психолога

10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.

10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и информирует учителя-предметника, родителей, классного руководителя, администрацию школы.

10.3. Школьный психолог дает письменные рекомендации учителям-предметникам, классному руководителю, родителям по вопросу индивидуального развития ребенка.

11. Деятельность социального педагога

11.1. Социальный педагог проводит индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.

11.2. При необходимости социальный педагог вместе с классным руководителем или администрацией школы посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.

11.3. Социальный педагог держит на контроле посещаемость уроков неуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительных причин и по решению Совета по профилактике правонарушений учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Отчет о работе с неуспевающими учащимися

Учитель _____

Предмет _____

Ф.И. ученика, класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация кл. руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный учебный план работы
с учащимся ... класса Ф.И. по ликвидации пробелов по.....(предмет) за(период)

№п/п	Тема занятия	Дата (число, время)		Примечание (виды работы по ликвидации пробелов, причины неявки, сообщение родителям)	Отметка	Коррекция даты		Отметка
		план	факт			план	факт	

Ознакомлен _____

подпись родителя (законного представителя), расшифровка, дата

Итоговая отметка: _____

Подпись учителя: _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

<p>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга</p> <p style="text-align: center;">ЖУРНАЛ консультаций</p> <p>Предмет: Учитель:</p> <p style="text-align: center;">20...-20.... учебный год</p>	
---	--

Дата	ФИ ученика	Класс	Тема	Вид работы	Оценка	Примечание
01.04.	Журава Д.	8а	Квадратичная функция	Переписывание к\р	3	
	Афанасьев С.	8 а	Квадратичная функция	Переписывание к\р	2	не переписал, приглашен на консультацию 03.04.