

15.06.2015

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 10
от 15.06.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
Н.Б. Александрова
приказ № 260 - о. от 15.06.2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем - Положение) разработано на основе 18 главы Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга), постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», а также Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (в дальнейшем – ОУ) и устанавливает:

- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (далее - льготное питание);
- порядок предоставления компенсационной выплаты;
- порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления;
- порядок ведения и учета талонов в ОУ

1.2. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в статье 81 Закона Санкт-Петербурга, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.2.1. Предоставление питания в ОУ с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания).

1.2.2. Компенсационная выплата за питание в ОУ (далее – компенсационная выплата).

1.3. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Питание в ОУ предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в

ОУ, в том числе при отборе, приёме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в ОУ, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. В настоящем Положении используется следующее понятие: обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся ОУ, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.7. Основными задачами при организации питания обучающихся в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «ОУ», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.8. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПИТАНИЯ

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в ОУ заявление о предоставлении питания (далее – заявление № 1) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Обучающиеся, указанные в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 данного Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), в ведении которой находится ОУ, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся, Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать ОУ об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств

2.3. Образовательное учреждение:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3.1. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.3. настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует Заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ОУ Заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган власти сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Исполнительный орган:

2.4.1. Принимает списки обучающихся.

2.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.2. настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определённое Комитетом по образованию по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему «электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН) сведений об обучающихся. В отношении которых принять решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (далее – государственное учреждение), запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания или отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающихся права на предоставление питания.

2.4. 4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении питания в ОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения.

2.4.5. На основании сведений, полученных из ОУ в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

2.5. Государственное учреждение:

2.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 2.4.2. настоящего Положения

2.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении питания вносит в АИС ЭСРН сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

2.6. Предоставление питания осуществляется ОУ по талонам на предоставление питания (далее – талон), выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями. Форма талона, порядок и учета талонов в ОУ устанавливаются Комитетом по образованию.

2.7. Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется при условии включения в заявление № 1 письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов его стоимости.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет ОУ до 30 числа текущего месяца.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных Заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

2.9. ОУ направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.10. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, из ОУ.

Для проверки сведений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия

которого направляется в ОУ и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

ОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует Заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

III. ПОРЯДОК КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1. настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать ОУ об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. Образовательное учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Положения.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется ОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчётным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Исполнительный орган:

3.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты в ОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в ОУ.

3.4.5. На основании сведений, полученных из ОУ в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении компенсационной выплаты.

3.5. Государственное учреждение:

3.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 3.4.2. настоящего Положения.

3.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты вносит в АИС ЭСРН сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.6. На основании копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя ОУ о перечислении компенсационной выплаты.

3.7. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, ОУ предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

Указанное решение оформляется приказом руководителя ОУ.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты ОУ информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.8. На основании приказа руководителя ОУ компенсационная выплата ежемесячно перечисляется ОУ на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.9. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

3.10. ОУ направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.11. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, из ОУ.

Для проверки сведений, указанных в пункте 3.9. настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения.

Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в ОУ и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

ОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о приращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя и принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель ОУ издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, И СЛУЧАИ ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, ОУ создает Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются Педагогическим советом ОУ.

В состав Комиссии включаются представители ОУ, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ОУ, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители(законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в ОУ заявление № 1.

Обучающиеся, указанные в пункте 4 статьи 82 Закона, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов ОУ передает заявление № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение нахождение обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии ОУ подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в исполнительный орган с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от ОУ.

Исполнительный орган принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжение исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в ОУ и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в ОУ.

ОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в его предоставлении питания направляется ОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. ОУ обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

V. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ В ОУ

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ необходимы следующие документы:

- 5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
- 5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
- 5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия

родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

- документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 1 (заявления № 2);
- документы, подтверждающие состав семьи.

5.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

5.7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ, в соответствии с приложение № 1 к настоящему Положению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);
- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до 6 месяцев);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ (при рождении ребенка на территории иностранного

государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце 9 настоящего пункта Конвенции);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.08.1993;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда и признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя)

5.10. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ И УЧЕТА ТАЛОНОВ

6.1. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ (далее – талоны) единого образца в ОУ осуществляется лицами в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

6.2. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно приложению № 2 настоящего Положения.

6.3. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику ОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель).

6.5. Талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

6.6. Руководитель ОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

6.7. Социальное питание в ГБОУ средней школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга обеспечивается организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством и прошедшими конкурсный отбор на право заключения договора об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.

Контактные телефоны:

1) Предприятие, организующее питание школьников, ОАО «Комбинат социального питания «Охта»: пр. Энергетиков, д. 29, директор Сташкова Светлана Сергеевна, тел. 227-47-90;

2) Отдел образования администрации Красногвардейского района (Синявинская ул., д. 8, главный специалист отдела образования Постнова Ольга Анатольевна, кабинет №513, тел. 576-87-77);

3) ГБОУ средняя школа № 490 – отв. по питанию Арутюнян Нарине Грачиговна, тел. 444-43-42

ПЕРЕЧЕНЬ

хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроеюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации
питания в ГБОУ СОШ № 490
в соответствии с распоряжением
Комитета по образованию
от 03.04.2015 № 1479-р

РЕЕСТР

учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по
обеспечению питанием в ОУ

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за питание

Итого (за месяц):

Выдано талонов - _____

**Форма талона на предоставление питания в ОУ
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

<p>ТАЛОН № _____ от _____ 20____ года на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)</p> <p>Наименование ОУ <u>Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга</u></p> <p>Класс _____</p>			
№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
И т.д.			
<p>Всего человек _____</p> <p>Подпись классного руководителя _____ (расшифровка подписи)</p> <p>Подпись ответственного за организацию питания в ОУ _____ (расшифровка подписи)</p> <p>ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)</p>			

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 – из малообеспеченной семьи

2 – из многодетной семьи

3 – по адаптированной образовательной программе

4 – в 1-4 –х классах

5 – являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 – являющихся инвалидами

7 – по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 – находящихся в трудной жизненной ситуации

9 – состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 – страдающих хроническими заболеваниями

11 – в спортивных или кадетских классах

**Форма заявления о предоставлении питания в ОУ
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ средней школы № 490
Н.Б. Александровой

От _____

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)

_____ Номер телефона _____

_____ Паспорт серия _____ № _____

_____ Дата выдачи _____

_____ Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ *(кому – ФИО)*

Обучающе(му, й)ся класса _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,
место регистрации _____, место проживания _____ в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающи(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения
- инвалиды;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;

Обучающи(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)
- обучающийся в спортивном или кадетском классе
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)
- являющихся учеником 1-4 классов.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись)

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- Проинформирован ОУ о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- Предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего
(наименование и реквизиты документа) _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

— (подпись) — (расшифровка) (дата)

Форма заявления
о предоставлении компенсационной выплаты на питание

Директору ГБОУ средней школы № 490

Н.Б. Александровой

От _____

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

(кому – ФИО)

Обучающе(му,й)ся класса _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____,
место регистрации _____, место проживания _____ в связи с тем, что ** (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

ребенок обучается на дому в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения

инвалиды;

В размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

обучающийся в спортивном или кадетском классе

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован ОУ о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего
(наименование и реквизиты документа) _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

