

11.11.14

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 8
от 04.03.2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 142-6 от 06.03.2014 г.

Правила пользования учебным фондом.

1. Выдача, обмен и приём учебников производится лицом, назначенным приказом директора школы для работы с библиотечным фондом учебников.
2. Учебники выдаются пользователям по графику выдачи учебников в присутствии классных руководителей. Учащиеся, не возвратившие в библиотеку документы (учебники, книги, пособия), взятые ими в предыдущем учебном году, получают учебники индивидуально только в случае полной замены утраченных изданий.
3. Некачественные учебники могут быть заменены в течение двух недель после их получения. Позже этого срока никакие претензии на качество учебника не принимаются.
4. В течение года учащиеся могут брать учебники на абонемент под расписку в книжном формуляре.
5. Перед сдачей учебников пользователи обязаны отремонтировать повреждённые учебники.
6. Учебники, выдаваемые на несколько лет обучения, могут остаться на хранении у обучающегося при условии их перерегистрации.
7. Учебники для повторения курса и подготовки к вступительным экзаменам выдаются учащимся под денежный залог и подлежат возврату до 31 августа текущего года.
8. Учащиеся обязаны обернуть учебник для обеспечения полной сохранности обложки и переплёта. Обложка, не закрывающая полностью переплёт, недопустима.
9. Учащиеся обязаны стереть все карандашные пометки, которые были пропущены библиотекарем при приёме, в течение двух недель после получения.
10. Запрещается делать пометки в учебниках карандашами или ручкой!
11. Учащиеся, не выполняющие 8, 9, 10 пункты данных правил, библиотечными учебниками, пособиями не обеспечиваются.