

реш. л 55

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом школы  
протокол № 14  
от 16.06.2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 217-о от 17.06.2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ

## ***1. Общие положения***

1.1 Комиссия по этике действует на основании Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Комиссия по этике (далее – комиссия) является совещательным органом, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий, возникающих между участниками образовательного процесса, а также нарушения Кодекса профессиональной этики педагогических работников для участников образовательного процесса.

1.3. Комиссия взаимодействует с администрацией и органами самоуправления школы.

1.4. В состав Комиссии входят 4 представителя от педагогической общественности и 1 человек от родительской общественности (председатель школьного родительского комитета), избираемые соответствующими органами самоуправления школы. Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.

## ***2. Задачи и функции Комиссии***

2.1. Задачами Комиссии по этике являются:

- развитие сотрудничества и взаимопонимания между участниками образовательного процесса
- профилактика школьных конфликтов;
- поиск компромиссного решения при возникновении конфликтной ситуации;
- контроль за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагогических работников всеми участниками образовательного процесса;

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса поведения со стороны участников образовательного процесса.
- предпринимает меры для того, чтобы информация об этических нарушениях была максимально полной и всесторонней;
- предлагает после обсуждения способы разрешения проблемы, позволяющие примирить участников конфликта;
- в случае грубых или систематических нарушений Кодекса может предлагать администрации методы наказания нарушителя;
- защищает участников образовательного процесса, в случае нарушения их прав и свобод.

## ***3. Права Комиссии.***

3.1. Комиссия по этике имеет право:

- готовить рекомендации для всех участников спора или конфликтной ситуации
- принимать решение по вопросам, входящим в её компетенцию;

- обращаться к администрации школы для принятия решений по преодолению конфликтной ситуации или принятия мер к нарушителям Кодекса поведения;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями при оформлении документации комиссии.

#### ***4. Организация деятельности Комиссии по этике***

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### ***5. Документация Комиссии по этике***

5. 1. Документация Комиссии включает протоколы заседаний, первичную документацию по рассматриваемым вопросам (заявления, докладные и объяснительные записки и т.д.), а также другие справочные и аналитические материалы.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

5.3. Оформленный протокол представляется директору школы для принятия решения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала года.