

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 4
от 22.04.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 298-о от 22.04.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА**

Регистрационный № 202

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОООД.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, Уставом ОООД и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности ООД, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава ОООД.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является участие в управлении ОООД в соответствии с трудовым кодексом РФ, учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива ОООД.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОООД, а также с различными организациями и социальными институтами вне ОООД, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач ОООД.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОООД, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОООД;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОООД, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОООД;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора ОООД и коллегиальных органов управления ОООД по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОООД, вынесенных на рассмотрение директором ОООД, коллегиальными органами управления ОООД;
- выдвигать коллективные требования работников ОООД;
- выдвигать кандидатуры для участия в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссии по трудовым спорам;
- избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией ОУ по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники ОООД.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается директором ОООД не реже одного раза в 4 месяца.

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОООД или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ОООД.

3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОООД имеет бессрочный срок полномочий.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОООД являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.10. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ОООД;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах ОООД и передается по акту.