

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 335-о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Регистрационный № 262

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст.218);
- Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.06.2014 № 412-р;
- Постановлением Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003 № 1/29.

1.2. Комитет по охране труда (далее – Комитет) создается на паритетной основе из представителей работодателя и трудового коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в учреждении. Инициатором создания Комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в Комитет, как правило, из числа уполномоченных лиц по охране труда трудового коллектива.

1.3. Численность членов Комитета определяется в зависимости от числа работников в ОООД, специфики работы, структуры и других особенностей учреждения, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий Комитета оговариваются в коллективном договоре.

1.4. Выдвижение в Комитет представителей работников трудового коллектива ОООД проводится на общем собрании трудового коллектива, а представители работодателя назначаются приказом руководителя ОООД. Представители работников в Комитете отчитываются за проделанную работу не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава Комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.5. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя от каждой стороны и секретаря. Председателем Комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда в учреждении или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.6. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комитета и утверждается его председателем. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.7. В своей работе Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами надзора и контроля за состоянием охраны труда и Трудовым коллективом ОООД.

1.8. Для выполнения возложенных задач члены Комитета получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.9. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными актами РФ о труде и охране труда, коллективным договором и нормативными локальными актами ОООД.

2. Задачи Комитета по охране труда

2.1. На Комитет возлагаются следующие основные задачи:

- разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и трудового коллектива ОООД по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в ОООД и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам СИЗ, компенсациях и льготах.

3. Функции Комитета по охране труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение предложений работодателя, членов ТК ОООД по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих и учебных местах, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- изучение причин травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в ОООД;
- анализ хода и результатов специальной оценки условий труда, участие в подготовке ОООД к проведению обязательной сертификации рабочих и учебных мест на соответствие требованиям охраны труда;
- участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда ОООД;
- изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, правильности их применения;
- оказание содействия работодателю в организации в ОООД обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников и обучающихся по безопасности труда;
- участие в работе по пропаганде охраны труда в ОООД, повышению ответственности работников и обучающихся за соблюдение требований по охране труда.

4. Права Комитета по охране труда

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих и учебных местах, травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов;
- заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса, соблюдения гарантий права работников на охрану труда;
- участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комитета;
- вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда;
- обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- вносить предложения работодателю о моральном и материальном поощрении работников трудового коллектива за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда и проведении образовательного процесса в ОООД.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО ОООД.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.