

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
протокол № 3  
от 03.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ  
В УЧРЕЖДЕНИИ**

Регистрационный № 187

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ОООД на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОООД, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ОООД под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ОООД осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОООД при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОООД и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ОООД от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ОООД и урегулирован (предотвращен) ОООД.

## **3. Обязанности работника ОООД в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник ОООД при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ОООД, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ОООД при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ОООД или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ОООД.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ОООД**

4.1. Ответственным за прием сведений о возникших (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за противодействие коррупции заместитель директора по воспитательной работе Наливайко Марина Анатольевна.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя ОООД сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника ОООД передается должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ОООД**

5.1. Работники ОООД обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в ОООД (Приложение №3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в ОООД могут быть:

- ограничение доступа работника ОООД к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ОООД или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменений функциональных обязанностей работника ОООД;
- перевод работника ОООД на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника ОООД от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ОООД;
- увольнение работника ОООД по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ОООД, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ОООД.

#### **6. Ответственность работников ОООД за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ОООД могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в соответствии с ТК РФ.

Приложение №1  
к Положению о конфликте интересов  
в ГБОУ средней школе №490  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Заместителю директора по воспитательной работе  
Наливайко М.А.

\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_

СООБЩЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале сообщений о наличии личной заинтересованности

Приложение №2  
к Положению о конфликте интересов  
в ГБОУ средней школе №490  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Журнал  
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№п/ п	Дата регистраци и сообщения	ФИО, должность лица, представившег о сообщение	Содержание заинтересованност и лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованност ь лица	ФИО, должность лица, принявшег о сообщение	Подпись лица, принявшег о сообщение	Отметка о передаче материалов для рассмотрени я

### Перечень

типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их разрешения в ОООД

**1 ситуация.** Заинтересованность в совершении ОООД сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) ОООД, а также лицо, входящее в состав органов управления ОООД, признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которым такое ОООД заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано ОООД, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и ОООД, являющегося следствием заинтересованности в совершении ОООД тех или иных действий, в том числе, сделок:**

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы ОООД, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности ОООД или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого ОООД;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть ОООД, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и ОООД в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления ОООД или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена учредителем.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой ОООД. Если убытки причинены ОООД несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

**2 ситуация.** Руководитель (работник) ОООД в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

**1 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в ОООД является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника ОООД;

2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника ОООД от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

**2 пример.** Одной из кандидатур на вакантную должность в ОООД является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов.**

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя ОООД;

2) сообщить в письменной форме учредителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) решение вопроса об отстранении руководителя ОООД от принятия решения, которое является конфликтом интересов, принимается учредителем.

**3 ситуация.**

Работник ОООД, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности руководителю учредителя);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника ОООД от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника ОООД;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОООД.

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**4 ситуация.** Работник ОООД принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) сообщить в письменной форме руководителю ОООД о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОООД сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника ОООД от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе такого работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОООД.

3) руководитель ОООД может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**5 ситуация.** Работник ОООД, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у ОООД сложились (складываются) деловые отношения.



**Пример.** Работник ОООД имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении учреждением заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю ОООД о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель ОООД сообщает о личной заинтересованности учредителю);

2) руководитель ОООД может принять одно из решений:

- об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;

- об отстранении работника ОООД временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств учреждением из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника учреждения, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;

- о переводе такого работника ОООД на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОООД.

3) руководитель ОООД может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

**6 ситуация.** Работник ОООД, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ОООД.

**Пример:** работник, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых ОООД контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) работнику ОООД следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель ОООД может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ и услуг;

- о временном отстранении работника ОООД от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОООД.

**7 ситуация.** Работник ОООД, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника ОООД, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

**Пример:** работник ОООД получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении на более высокие должности в ОООД.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель ОООД может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника ОООД.

4) Руководителю ОООД может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) Руководителю ОООД и подчиненного ему работнику ОООД следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

**8 ситуация.** Педагогический работник ОООД ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учащихся.

**9 ситуация.** Педагогический работник «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства.

**10 ситуация.** Педагогический работник осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает или во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.

**11 ситуация.** Педагогический работник участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников.

**12 ситуация.** Педагогический работник собирает деньги на нужды класса, школы.

**13 ситуация.** Педагогический работник участвует в работе жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся.

**14 ситуация.** Педагогический работник получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем.

**15 ситуация.** Педагогический работник небескорыстно использует возможности родителей обучающихся.

**Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:**

1) установление правил корпоративного поведения;