

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 03.12.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
Приказ № 163-б от 05.12.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Регистрационный № 196

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методические объединения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы (далее - МО) является основным структурным подразделением методической службы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический и другие). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию обучающихся.

В ОООД могут также создаваться методические объединения воспитателей ГПД, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОООД задач, и устанавливаются приказом директора ОООД.

1.4. Учителя, входящие в состав МО, осуществляют подготовку учащихся по предметам соответствующей образовательной области. Формы обучения – дневная и надомная. Обучение осуществляется на русском языке – государственном языке РФ.

1.5. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по иностранным языкам.

1.7. МО в своей работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами ОООД, приказами и распоряжениями директора.

1.8. Учебно – воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляет на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства просвещения РФ, а также рекомендаций Комитета по образования Санкт-Петербурга. По вопросам внутреннего порядка оно руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ОООД, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение ОООД создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно – воспитательной, методической, инновационной и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- обеспечение профессионального и творческого роста педагогов;
- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно – методического обеспечения;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение учащимися требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний учащимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- освоение новых технологий и методов педагогической деятельности;
- организация работы для начинающих учителей.

3. Основные направления и содержание деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ работы за учебный год.

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, фонда оценочных средств;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточного контроля в переводных классах;
- обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планирований и их коррекции;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся ;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных декад;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Научно исследовательская и инновационная деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной, инновационной и научно-исследовательской работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельностью учащихся;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет МО председатель, назначаемый директором ООД из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

4.2. Руководитель МО:

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по иностранным языкам и утверждается директором ООД;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений, навыков, метапредметных результатов;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведет протоколы МО.

4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан сообщить заместителю директора по иностранным языкам, курирующему методическую работу.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в книге протоколов.

4.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором ООД, его заместителем по иностранным языкам в соответствии с планами методической работы ООД и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. МО имеет право:

- выражать пожелания руководству ООД при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса в ООД;
- ставить вопрос перед администрацией ООД о поощрении учителей МО за активное участие в конкурсном движении, инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсе педагогических достижений.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в заседаниях МО;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации МО относятся:

- приказ руководителя ООД о создании МО и назначении председателя МО;
- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО; самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей; оценки знаний, умения и навыков учащихся по предмету; оценки результатов всероссийской олимпиады школьников и альтернативных олимпиад и конкурсов; причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год, в котором имеется:
 - ✓ тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- ✓ банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет (ы), классы, в которых преподает учитель, квалификационная категория, награды, звания;
 - ✓ перспективный план аттестации учителей МО;
 - ✓ перспективный план повышения квалификации учителей МО;
 - ✓ сведения о методических темах учителей МО;
 - ✓ сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
 - ✓ план-сетка работы МО на каждый месяц;
 - ✓ сведения о занятиях ВУД, которые ведут члены МО;
 - ✓ график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
 - ✓ план проведения предметной недели (декады);
 - ✓ информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
 - ✓ план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- протоколы МО.