

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 3  
от 03.12.2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Регистрационный № 188

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, инновационной деятельности, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД), программой развития ОООД, и другими локальными нормативными актами ОООД.

1.2. Настоящее Положение регламентирует работы методической службы ОООД.

1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы и является постояннодействующим совещательным органом.

1.4. Методический совет – коллективный совещательный общественный орган, объединяющийся на добровольной основе членов Педагогического совета ОООД в целях осуществления руководства методической деятельностью.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОООД;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методического сопровождения педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для ОООД направлений методической деятельности;
- организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров;
- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, повышению продуктивности и преподавательской деятельности;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- разработка основных направлений методической работы в ОООД;
- организация и руководство методической работой в ОООД; координация деятельности Методических объединений ОООД;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленных на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процессе в ОООДЖ и работы учителя;

- организация консультирование сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОООД;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования;

### **3. Основные направления и содержание деятельности Методического совета**

3.1. Основные направления деятельности Методического совета определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития ОООД, основной образовательной программой.

3.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса ОООД;
- разработка перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведением Педагогических советов, семинаров, конкурсов. Выставок. Смотров и др.;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ.

3.3. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в ОООД;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров и т.д.;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации с целью изучения, общения опыта и решения проблем развития ОООДЖ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий стратегических направлений деятельности ОООД, изучения социальных запросов к ОООД;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов методического сопровождения одаренных учащихся;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

#### **4. Порядок формирования и организация деятельности Методического совета**

4.1. В состав Методического совета входят председатели школьных методических объединений, директор, заместители директора и опытные учителя.

4.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора ОООД.

4.3. Руководит Методическим советом заместитель директора по иностранным языкам. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана методической работы. План работы определяется в соответствии с Программой развития ОООД и Годовым планом работы ОООД, является его частью. План составляется Председателем Методического совета, рассматриваются на заседании Методического совета, согласовывается с директором ОООД, принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ОООД.

4.5. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже 1 раза в четверть).

4.6. О времени, месте проведения и повестке заседания секретарь обязан поставить в известность членов Методического совета.

4.7. Секретарь оказывает помощь председателю в организации заседаний Методического совета, составляет протоколы заседаний, ведет банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Методического совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

#### **5. Права и обязанности Методического совета**

5.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в ОООД;
- ставить вопрос перед администрацией ОООД о поощрении сотрудников ОООД за активное участие в инновационной, научно-методической и исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

5.2. Методический совет обязан:

- изучать деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных и проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методической помощью педагогов, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, эффективности реализации образовательных программ;
- разрабатывать и делать экспертизы стратегических документов ОООД (программы развития, стратегии развития, образовательной программы и т.д.);
- проводить мониторинги результатов инновационной деятельности, аттестации педагогов, реализации программы развития и других программ, утвержденных Педагогическим советом или Общим собранием.

#### **6. Контроль деятельности Методического совета**

6.1. В своей текущей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ОООД. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором ОООД в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **7. Документация Методического совета**

7.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- приказ директора ООД о составе МС и назначении на должность председателя Методического совета;
- Положение о Методическом совете;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) декад;
- сроки проведения всероссийской олимпиады школьников;
- протоколы Методического совета.