

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
Протокол  
от 30.08.2019 г.  
№ 1



**ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛИЗАЦИОННОЙ  
ПОДГОТОВКЕ ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 490  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, КОТОРОМУ  
УСТАНОВЛЕННЫ МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ  
ЗАДАЧИ (ЗАДАНИЯ)**

Регистрационный № 303

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобилизационной подготовке ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, которому установлены мобилизационные задания (задачи) (далее – Положение) разработано в соответствии с ФКЗ от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», ФЗ от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, основные задачи и общий порядок организации и проведения мобилизационной подготовки в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, которому установлены мобилизационные задания (задачи) (далее – ОООД).

1.3. Под мобилизационной подготовкой организаций понимается комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке данных организаций к выполнению установленных мобилизационных заданий (задач).

1.4. При организации и проведении мобилизационной подготовки ОООД руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.1.

1.5. Для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и контроля за их проведением при отсутствии штатных специалистов по мобилизационной подготовке в организациях назначаются мобилизационные работники из числа сотрудников организаций.

Назначенные мобилизационные работники в организациях выполняют функции мобилизационных органов.

**1.6. Мобилизационные органы организации подчиняются непосредственно руководителю ОООД.**

1.7. Мобилизационная подготовка организации проводится с учетом мероприятий мобилизационной подготовки, проводимых по планам вышестоящего ИОГВ.

1.8. Организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности в области мобилизационной подготовки организаций осуществляет руководитель школы.

## 2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. Мобилизационная подготовка организаций включает:

2.1.1. Разработку мобилизационных документов для организации перевода организации на работу в условиях военного времени, обеспечения управления в военное время и выполнения установленных мобилизационных заданий (задач).

2.1.2. Подготовку должностных лиц организаций к выполнению обязанностей по обеспечению перевода на работу в условиях военного времени и к работе в военное время.

2.1.3. Планирование мероприятий мобилизационной подготовки и организацию их выполнения.

2.2. Основными задачами организаций по подготовке к переводу на работу в условиях военного времени и выполнению установленных мобилизационных заданий (задач) являются:

2.2.1. Разработка мобилизационных документов.

2.2.2. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.2.3. Разработка схем оповещения должностных лиц в рабочее и нерабочее время.

2.2.4. Поддержание в исправном состоянии средств и систем оповещения работников организации.

2.2.5. Проведение занятий, учений и тренировок по вопросам перевода организации на работу в условиях военного времени.

2.2.6. Определение обязанностей и задач должностным лицам организации, связанных с переводом на работу в условиях военного времени и выполнением установленных мобилизационных заданий (задач).

2.2.7. Организация обучения должностных лиц по подготовке их к выполнению должностных обязанностей в период перевода на работу в условиях военного времени и в военное время.

2.2.8. Организация и осуществление воинского учета и проведение бронирования на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, других ФОИВ.

2.2.9. Определение порядка замены граждан, пребывающих в запасе, убывающих в ВС РФ по мобилизации и работающих в организации.

2.2.10. Оказание содействия военному комиссариату района Санкт-Петербург в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

### **3. Организация мобилизационной подготовки**

3.1. Организация мобилизационной подготовки в организации возлагается на руководителя организации и осуществляется на основе годовых планов мобилизационной подготовки. Руководитель организации несет персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством РФ, создают необходимые условия работникам мобилизационных органов для исполнения возложенных на них обязанностей.

3.2. Обеспечение деятельности руководителя организации в области мобилизационной подготовки, а также организационно-методическое обеспечение, контроль мобилизационной подготовки структурных подразделений организаций возлагается на мобилизационные органы этой организации.

3.3. Деятельность мобилизационных органов организации осуществляется в соответствии с Положением о мобилизационных органах организаций, которым установлены мобилизационные задания (задачи).

3.4. Работы, связанные с мобилизационной подготовкой, осуществляются в организации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к порядку обращения со служебной информацией ограниченного распространения. Документы по вопросам перевода организации на работу в условиях военного времени и обеспечения выполнения установленных мобилизационных заданий (задач) разрабатываются под грифом «для служебного пользования».

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.