

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
Протокол
от 30.08.2019 г.
№ 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 30.08.2019 г.
№ 352-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О МОБИЛИЗАЦИОННЫХ
ОРГАНАХ ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 490
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, КОТОРОМУ
УСТАНОВЛЕННЫ МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ
ЗАДАЧИ (ЗАДАНИЯ)**

Регистрационный № 304

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мобилизационных органах ГБОУ средней общеобразовательной школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, которому установлены мобилизационные задания (задачи) (далее - Положение) определяет основные задачи, функции, права и обязанности, в целях организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в установленных сферах деятельности организаций.

1.2. Для организации мероприятий по мобилизационной подготовке и контроля за их проведением в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, которому установлены мобилизационные задания (задачи) (далее – ОООД) при отсутствии штатных специалистов по мобилизационной подготовке назначаются мобилизационные работники из числа сотрудников организаций.

Назначенные мобилизационные работники в ОООД выполняют функции мобилизационных органов организаций.

1.3. Основными задачами мобилизационных органов являются обеспечение деятельности руководителя организации в области мобилизационной подготовки и мобилизации, а также организационно-методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль ее осуществления в данных организациях.

1.4. В своей работе мобилизационные органы руководствуются Конституцией РФ, Федеральным конституционным законом «О военном положении», Федеральными законами «Об обороне» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», иными нормативными правовыми актами по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.5. Мобилизационные органы подчиняются непосредственно руководителю ОООД.

1.6. Мобилизационные органы осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими организациями, государственными органами и организациями.

2. Функции мобилизационных органов

2.1. Мобилизационные органы в целях организации выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях и контроля за их проведением:

2.1.1. Разрабатывают предложения по проведению в организациях мероприятий, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (задач).

2.1.2. Разрабатывают документы мобилизационного планирования, связанные с подготовкой организаций к работе в условиях военного времени и обеспечением выполнения установленных мобилизационных заданий (задач).

2.1.3. Организуют и осуществляют подготовку должностных лиц структурных подразделений организаций к работе в период мобилизации и в военное время.

2.1.4. Организуют воинский учет и проведение бронирования на период мобилизации и на военное время ГПЗ ВС РФ, других ФОИВ, имеющих запас, и работающих в организациях.

2.1.5. Организуют проведение учений, тренировок, других практических мероприятий по мобилизационной подготовке в организациях.

2.1.6. Оказывают содействие военному комиссариату района Санкт-Петербурга в его мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

2.1.7. Обеспечивают в установленном порядке своевременное оповещение и явку работающих в этих организациях граждан, входящих в аппарат усиления военного комиссариата

района Санкт-Петербурга или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, предоставление зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств.

2.1.8. Осуществляют в пределах своей компетенции иную деятельность, связанную с подготовкой документов и мероприятий, обеспечивающих перевод организаций на работу в условиях военного времени и их функционирование в военное время.

3. Права и обязанности мобилизационных органов

3.1. Исходя из возложенных задач, моб. органы в пределах своей компетенции обязаны:

3.1.1. Вести служебную переписку по вопросам моб. подготовки и мобилизации.

3.1.2. Обеспечивать разработку Плана мероприятий по обеспечению деятельности организации по мобилизационному плану и других документов моб. планирования.

3.1.3. Организовывать и обеспечивать оказание содействия военному комиссариату района Санкт-Петербурга в мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.4. Осуществлять работу по подготовке должностных лиц организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.5. Организовывать проведение совещаний, учебных практических мероприятий, других мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.1.6. Взаимодействовать в установленном порядке с ИОГВ Санкт-Петербурга, военным комиссариатом района Санкт-Петербурга, другими организациями.

3.1.7. Докладывать руководителю вопросы, входящие в компетенцию моб. органов.

3.1.8. Обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к порядку обращения со служебной информацией ограниченного распространения в деятельности организаций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

3.2. В целях обеспечения исполнения возложенных на них обязанностей мобилизационные органы вправе:

3.2.1. Запрашивать в пределах своей компетенции у ИОГВ Санкт-Петербурга, военного комиссариата органа Санкт-Петербурга, других и организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на них обязанностей.

3.2.2. Передавать, в случае необходимости, информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации ИОГВ Санкт-Петербурга, военному комиссариату района Санкт-Петербурга, другим органам и организациям.

3.2.3. Привлекать работников структурных подразделений организаций к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации по направлениям их работы.

3.2.4. Осуществлять иные права и обязанности в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.