

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общем собрании
протокол № 5
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 335 от 04.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Регистрационный № 245

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектировании дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программ) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД).

1.2. Цель Программ - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеразвивающей программе.

1.3. Проектирование Программ осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (далее – СанПиН);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 года № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 года № 1726-р «концепция развития дополнительного образования детей»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Устава ОООД;

1.4. Программы являются основной частью образовательной программы ОООД.

1.5. Разработка и утверждение Программ относится к компетенции ОООД.

1.6. Программы учитывают материально-техническую оснащенность образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОООД.

1.7. Содержательная форма Программ в ОООД единая.

1.8. Программа составляется в двух экземплярах, один хранится у педагога дополнительного образования, второй сдается руководителю ОДОД или организатору ПОУ в электронном виде.

2. Структура дополнительных общеразвивающих программ

2.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- **Титульный лист**
- **Содержание (с пронумерованными страницами)**

- **Пояснительная записка**
- **Учебный план**
- **Календарный учебный график**
- **Рабочая программа**
- **Оценочные и методические материалы**

2.2. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, название программы, срок ее реализации, возраст учащихся, ФИО и должность разработчика(ов) (Приложение 1).

2.3. **Пояснительная записка** – структурный элемент Программы, в котором конкретизируются общие цели с учетом специфики дополнительной общеразвивающей программы. Пояснительная записка содержит:

Основные характеристики Программы:

2.3.1. Направленность (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

2.3.2. Актуальность (соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);

2.3.3. Отличительные особенности (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

2.3.4. Адресат программы – характеристика категории учащихся по программе;

2.3.5. Цель и задачи программы обучения должны отражать современные тенденции развития дополнительного образования. Цель должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- личностное развитие учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- выявление и поддержку талантливых и одаренных детей.

Достижение цели должны раскрываться через следующие группы задач: обучающие, развивающие и воспитательные.

2.3.6. Условия реализации Программы (условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса).

2.3.7. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы).

2.4. **Учебный план** включает название разделов (тем программ), количество теоретических и практических часов, форм контроля по форме согласно Приложению 2.

При проектировании комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план, включающий перечень дисциплин (программ) с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.5. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно Приложению 3.

2.6. **Рабочая программа**, включающая задачи и ожидаемые результаты, а также особенности каждого года обучения; календарно-тематическое планирование (на каждую учебную группу) и содержание обучения. Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем программ в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.7. **Оценочные и методические материалы** содержат основные составляющие УМК: педагогические методики и технологии, дидактические материалы, информационные источники, используемые при реализации программы; систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

2.8. Объем и сроки освоения программы определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН.

2.9. При формулировании условий реализации Программы необходимо учитывать, что списочный состав групп формируется в соответствии с технологическим регламентом и с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы, по норме наполняемости: на 1-ом году обучения – не менее 15 человек; на 2-м году обучения – не менее 12 человек; на 3-ем году обучения – не менее 10 человек.

2.10. При проектировании Программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 4.

2.11. Календарный учебный график составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ и др.

2.12. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.13. В тексте Программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «учащиеся».

3. Порядок разработки и утверждение Программ

3.1. Программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно в соответствии с образовательной программой ООД на учебный год.

3.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов.

3.4. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение Программы на заседании методического объединения;

- руководитель ОДОД или организатор ПОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям государственного образовательного стандарта, , целям и задачам ОООД и программе развития;
- принятие на заседании Педагогического совета;
- директором ОООД издается приказ об утверждении Программ.

На всех Программах указывается дата их принятия на заседании Педагогического совета и подпись директора ОООД об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

3.5. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель ОООД накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с председателем методического объединения, заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4. Компетенция и ответственность педагога

4.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка Программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ОООД, иными локальными актами ОООД;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом ОООД;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Программ в соответствии с учебным планом ОООД на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

4.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Программ в соответствии с учебным планом ОООД на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся ;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Программ.

5. Общие требования к оформлению Программы

5.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине листа, абзац 1,25 см, поля: левое, верхнее и нижнее – 2см, правое – 1 см;; центровка заголовков и абзацы в

тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация листа – книжная или альбомная.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5.3. По окончании учебного года в календарно-тематическом планировании фиксируется итог выполнения Программы:

- если программа выполнена на 100 % - считается, что Программа выполнена полностью;
- если программа выполнена на 99 % и меньше - необходимо указать, за счет чего происходило выполнение программы (объединение тем, резерв и т.д.), и решение МО по корректировке Программы, а также издание приказа по ООД с дальнейшей фиксацией номера протокола и номера приказа на титульном листе Программы.

5.4. Корректировка может быть осуществлена путем:

- оценки содержания Программ для выявления повтора тем и резервного времени;
- слияния близких по содержанию (объединение тем);
- использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

5.5. Если в ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, заполняется «Лист коррекции рабочей программы» (Приложение 5).

5.6. Корректировка рабочих программ рассматривается на заседании МО, проходит согласование у руководителя ОДОД, затем утверждается приказом руководителя ООД.

5.7. На титульном листе Программы фиксируется номер протокола МО и номер приказа об утверждении корректировки Программы.

5.8. В конце учебного года рабочая программа прошивается, скрепляется печатью и сдается на хранение в канцелярию сроком на 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ООД.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
школы
Протокол №
от _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:
Н.Б.Александрова
Приказ №
от _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
«Название»
Возраст учащихся:
Срок реализации:**

Разработчик рабочей программы:
ФИО, должность

РАССМОТРЕНО

на заседании МО

Председатель МО
ФИО
Протокол №
от _____

СОГЛАСОВАНО

руководитель ОДОД

Е.А.Урвачева
_____ 2019 года

Учебный план _____ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		всего	теория	практика	

Календарный учебный график

Год обучения	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год					
2 год					

Требования к уровню освоения Программы

Уровень освоения программы	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	срок реализации	максимальный объем программы (в год)		
Общекультурный	1-2 года	до 144 часов	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры учащихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне ОООД;
Базовый	2-3 года	до 288 часов	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у учащихся мотивации к творческой	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне района, города; Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;

			деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Углубленный	от 3 лет	до 432 часа	Развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне города; Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.

**ЛИСТ КОРРЕКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

№ урока, который подлежит коррекции	Даты по осн. КТП	Даты проведения	Тема	Количество часов		Причины коррекции (болезнь учителя, праздничные дни, карантин и т.д.)	Способ коррекции (объединение тем, использование резерва и т.д.)
				По плану	Дано		

«_____» _____ 2019 года

Педагог _____ (_____)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОДОД _____ (_____)

«_____» _____ 2019 года