

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 5  
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 335-о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОСТАВЛЕНИИ АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ  
ПРОГРАММАМ ПЕДАГОГОВ**

Регистрационный № 256

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение о составлении аннотации к рабочим программам педагогов (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки и аннотации к учебным курсам, модулям, предметам (далее – аннотация) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД).

1.2. Аннотация – это краткое описание (характеристика) текста, книги, статьи. Она показывает отличительные особенности и достоинства рассматриваемого текста, помогает читателям сориентироваться в их выборе. Аннотация содержит основную тему текста, кроме этого она может перечислять (называть) основные положения описываемого источника. Аннотация к рабочим программам педагога представляет, соответственно, краткое, обобщенное описание определенной рабочей программы.

1.3. Аннотация оформляется к рабочей программе по определённому учебному предмету на учебный уровень и размещается на сайте в разделе «Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)»

1.4. Аннотация к рабочей программе педагога разрабатывается на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования.
- Устава ОООД;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ
- учебного плана ОООД (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- Календарного учебного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу дисциплине или авторской программе;
- учебно-методического комплекса по предметам;
- рабочей программе педагога.

## 2. Структура аннотации к рабочей программе педагога

2.1. **Структура аннотации** является формой представления учебного предмета (курса) как целостностной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Основа для составления программы;
- Место учебного предмета в учебном плане ОООД;
  - УМК;
  - Цель и задачи изучения предмета;
  - Результаты освоения курса, предмета, модуля;

### **3. Структура аннотации к рабочей программе педагога дополнительного образования**

3.1. Аннотация к рабочей программе педагога дополнительного образования включает в себя следующие элементы:

- Сведения о дополнительной общеобразовательной программе (название, срок реализации, цель и направленность программы), на основе которой разработана рабочая программа;
- Задачи конкретного года обучения;
- Краткая характеристика контингента учащихся учебной группы;
- Статистические данные: количество учащихся;
- Режим занятий с каждой конкретной группой;
- Количество часов, отводимых на освоение содержания дополнительной общеобразовательной программы данного года обучения в неделю, за учебный год;
- Форма проведения занятий (групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная);
- Ожидаемые результаты данного года обучения, определяющие основные компоненты процесса освоения дополнительной общеобразовательной программы (образовательные, развивающие, воспитательные); формы подведения итогов реализации программы.

### **4. Общие требования к оформлению аннотации к рабочей программе**

4.1. Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое – 20 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация книжная.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.3. Аннотации к рабочим программам педагога прошиваются, скрепляются печатью и сдаются на хранение в канцелярию сроком на 5 лет.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
школы  
Протокол №  
от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы:  
Н.Б.Александрова  
Приказ №  
от \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ  
Начальное общее образование  
1-4 классы  
ФГОС НОО**

Разработчик аннотаций:

Маркова Татьяна Геннадиевна, заместитель директора по УВР

Год разработки – 2019

