

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 04.06.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 5
от 24.05.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета учащихся
протокол № 5
от 21.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 335-о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует работу Совета по питанию.

1.2. Совет по питанию Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОООД в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОООД.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОООД;
- иными локальными нормативными актами ОООД.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией ОООД, органами самоуправления ОООД, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников в Санкт-Петербурге.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОООД и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – до 7 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- заместитель директора;
- заведующая производством;
- медицинская сестра;
- представитель родительской общественности;
- ответственный по питанию;
- педагоги.

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОООД сроком на год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Задачами Совета по питанию являются:

- осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ОООД;
- организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания;
- разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников;
- реализация социальных гарантий обучающимся, отнесенным к категории имеющих право на получение льготного питания.

4. Компетенция Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в ОООД на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совет по питанию относятся:

- изучение состояния организации питания в ОООД;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;
- участие в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельности пищеблока.

5. Порядок и направления работы Совета по питанию

5.1. Совет по питанию организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, связанную с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

5.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи.)
- сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки.
- за ведением документации по организации питания.

5.3. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в четверть.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

5.5. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию.

6. Права и обязанности членов Совета по питанию

6.1. Решения Совета по питанию должны быть законными и обоснованными.

6.2. Решения Совета по питанию, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.3. О решениях, принятых Советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) и работники столовой.

6.4. Совет по питанию имеет право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОООД;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОООД;
- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельности пищеблока;
- рассматривать заявления и документы на предоставление льготного питания учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

6.5. Совет по питанию несет ответственность:

- за соблюдение в процессе организации питания в ОООД действующего законодательства;
- за соблюдение гарантий и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) в сфере обеспечения горячим питанием;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за информирование родителей (законных представителей) через информационный стенд об организации питания школьников и сайт ОООД.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.