

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
протокол № 5  
от 04.06.2019 г.

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**  
Совета родителей  
протокол № 5  
от 24.05.2019 г.

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**  
Совета учащихся  
протокол № 5  
от 21.05.2019 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 335-б от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВИДАХ И УСЛОВИЯХ ПОощРЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБНОЙ,  
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ, СПОРТИВНОЙ,  
ОБЩЕСТВЕННОЙ, НАУЧНОЙ, НАУЧНО-  
ТЕХНИЧЕСКОЙ, ТВОРЧЕСКОЙ,  
ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Регистрационный № 272

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с п.10.1 части 3 статьи 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД) и регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни ОООД.

1.3. Цель настоящего Положения:

- обеспечение в ОООД благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

## **2. Назначение и виды поощрений**

3.1. Учащиеся ОООД поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа ОООД на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

3.2. ОООД применяет следующие виды поощрений:

3.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-8, 10 классов при следующем условии: годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

3.2.2. награждение выпускников 9, 11 классов похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» при следующем условии:

- на уровне основного общего образования все годовые за каждый класс обучения, итоговая, экзаменационная отметки «5» (отлично) по данному предмету;
- на уровне среднего общего образования все полугодовые (годовые), итоговая отметки «5» (отлично) и при успешном прохождении государственной итоговой аттестации по данному предмету выпускник 11 класса;

- наличие внеучебных достижений в данной предметной области может быть дополнительным условием получения похвальной грамоты;
- 3.2.4. поощрение грамотой за успехи в учебной деятельности;
- 3.2.5. поощрение дипломом, грамотой за призовые места в конкурсах, мероприятиях в ООД;
- 3.2.5. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);
- 3.2.6. поощрение благодарственным письмом родителей (законных представителей);
- 3.2.7. занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы»;
- 3.2.8. ходатайство о поощрении обучающегося в вышестоящие органы.

#### **4. Выдвижение**

4.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор ООД закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

4.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета, или Совета обучающихся, или Совета родителей, или Совета школы, или классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в школе конкурсах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

#### **5. Принципы применения поощрений**

5.1. Применение мер поощрения основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

#### **6. Бланки наградных документов**

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляется на бланках утвержденного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот.

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, грамота, диплом оформляется на типографском бланке или бланке (Приложение 1), заверяется подписью директора ООД и печатью ООД, ставится дата.

6.3. Вручение всех видов поощрений осуществляется в торжественной обстановке.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ООД.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



*Благодарственное письмо*

*Генеральному директору  
ООО «ОО «ФОРДНОРДВЕСТИ»  
А.Ф. Кравченко*

*Уважаемый Александр Федорович!*

*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга благодарит Вас за высокую профессиональную организацию работы коллектива и за качественное выполнение договорных обязательств, пропускной режим, обеспечение антитеррористической защищенности, контроль и порядок на территории объекта, надежную круглосуточную охрану материальных ценностей школы и за человеческое отношение к учащимся, их родителям и работникам школы.*

*Уверены, что Ваш опыт и ответственное отношение к делу, компетентность и мастерство сотрудников позволят и впредь достойно решать стоящие перед Вами задачи.*

*Надеемся на дальнейшее плодотворное сотрудничество.*

*С уважением,*

*Директор ГБОУ СОШ №490*

*Н.Б. Александрова*