

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 5  
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 335-о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМ  
КОНТРОЛЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Регистрационный № 266

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда РФ от 19.08.2016 года № 438н, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утверждёнными Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000 года № 14 (в редакции от 12.02.2014 года), Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД).

1.2. Данное Положение составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления ОООД, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в ОООД.

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации ОООД и выборным органом трудового коллектива за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательного процесса.

1.4. В целях систематического контроля за соблюдением требований законодательства по охране труда организуется четырехступенчатая система контроля.

## **2. Первая ступень контроля**

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником ОООД на своем рабочем месте. Все работники ОООД ежедневно до начала работы (занятия, урока) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяются:

- выполнение мероприятий, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах;
- безопасность технологического оборудования;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками ОООД правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- наличие на рабочих местах сотрудников ОООД введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть

устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

2.4. В случае нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителям (законным представителям) или работникам ОООД или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель директора по АХР (Приложение 1).

### **3. Вторая ступень контроля**

3.1. Вторую ступень контроля осуществляет ответственный по охране труда в ОООД, председатель трудового коллектива, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях ОООД, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. График проверки устанавливается директором ОООД и включается в план работы по охране труда.

3.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов директора ОООД по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях ОООД;
- наличие защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ОООД по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала моющими и дезинфицирующими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений ОООД; соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в Журнал административно-общественного контроля ОООД. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в Журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают директору ОООД.

#### **4. Третья ступень контроля**

4.1. Третью ступень контроля осуществляет директор ОООД совместно с председателем трудового коллектива, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательного процесса.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий в ОООД;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение сотрудников ОООД спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников ОООД санитарно-бытовыми помещениями;
- подготовленность персонала к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

4.3. Результаты проверки оформляются актом.

4.4. также результаты проверки могут быть заслушаны на совещаниях при директоре.

4.5. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ОООД выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по ОООД об устранении выявленных недостатков.

#### **5. Четвертая ступень контроля**

5.1. Четвертую ступень контроля осуществляет комиссии по приёмке готовности ОООД к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

5.2. На четвертой ступени административно-общественного контроля проверяется готовность ОООД к новому учебному году.

5.3. Результаты проверки оформляются паспортом (актом) готовности ОООД к новому учебному году.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО ОООД.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

**Форма**  
**Журнала административно-общественного контроля по охране труда**  
**(трёхступенчатого контроля)**

| Дата | Степень контроля | Содержание предложений и замечаний | Должность, фамилия проверяющего | Отметка ответственного лица об устранении выявленных недостатков |
|------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|--|
|      |                  |                                    |                                 |  |





