

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 335-о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО
УСТАНОВЛЕНИЮ ДОПЛАТ И НАДБАВОК ЗА
НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА
РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ**

Регистрационный № 297

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением об экспертной комиссии по установлению доплат и надбавок за неблагоприятные условия труда работникам школы (далее - положение) определяется порядок деятельности комиссии по установлению доплат за неблагоприятные условия труда работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД).

1.2. Комиссия по установлению доплат за неблагоприятные условия труда работникам ОООД (далее - Комиссия) является выборным органом, состав которой утверждается приказом руководителя ОООД.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации ОООД и трудового коллектива.

1.4. Комиссию возглавляет председатель Комиссии, избираемый на первом заседании Комиссии открытым голосованием из числа членов Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Председатель назначает заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает механизмы установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам ОООД;
- определяет размер доплат за неблагоприятные условия труда работникам ОООД;
- разрабатывает расчетный показатель для определения размера доплат за неблагоприятные условия труда, на основании которых устанавливается соответствующая доплата.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся:

- два раза в год, до 01 сентября, до 01 января для установления доплат за неблагоприятные условия труда;
- внеочередные заседания (при принятии на работу работника в течение учебного года или выходе на работу из длительного отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет).

3.2. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь комиссии обладает правом голоса при голосовании.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- подписывает протокол Комиссии;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- принимает документацию от руководителя ОООД;

- извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
- знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии;
- формирует выписку из протокола заседания Комиссии и направляет ее заявителю в течение 5 рабочих дней.

3.5. Директор ОООД в течение трех дней издает приказ об установлении персональных размеров доплат за неблагоприятные условия труда работникам на предстоящий установленный период.

3.6. Вопрос о снятии (или неустановлении) доплат за неблагоприятные условия труда рассматривается Комиссией в случаях:

- окончания срока действия доплат;
- добровольного (письменного) отказа от выполнения вида работ, за которые была предусмотрена доплата.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору ОООД для издания соответствующего приказа. При подписании протокола мнения членов Комиссии выражаются словами «за» или «против».

3.9. Решения Комиссии могут быть обжалованы в установленном законом судебном порядке.

3.10. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.