

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 4
от 22.04.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАНЫХ РАБОТНИКОВ**

Регистрационный № 197

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) разработано на основании и в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687;
- постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в ОООД, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную семейную тайну.

1.3. Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых ОООД для защиты обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа, уничтожения, искажения или разглашения.

2. Основные понятия

2.1. В соответствии с действующим законодательством в настоящем положении применяются следующие термины:

- **Оператор персональных данных** (далее – оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.
- **Субъект** – субъект персональных данных.
- **Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

2.2. Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. К персональным данным относятся:

- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- сведения о семейном положении субъекта;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи субъекта;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- сведения об успеваемости, достижениях, внеурочной занятости субъекта;
- телефон домашний, рабочий, мобильный, электронная почта, фотографии субъекта.

3. Обработка персональных данных

3.1. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ,

содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

б) персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и (или) морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

7) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

8) работники или их законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

9) субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

10) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

11) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

12) работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.2. Получение персональных данных

1) все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

2) письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3) если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть

получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

4) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

5) запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

6) запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

7) в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3. Хранение персональных данных

1) Хранение персональных данных субъектов осуществляется кадровой службой, бухгалтерией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

2) Личные дела хранятся в бумажном виде в папках в специально отведенной секции сейфа в кабинете документоведа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3) Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

3.4. Передача персональных данных

3.4.1. При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

- не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

3.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.4.3. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным субъекта. Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- руководитель ОООД (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);
- главный бухгалтер/бухгалтер/экономист (доступ к персональным данным сотрудников в части его касающейся);
- документовед, секретарь учебной части (доступ к персональным данным сотрудников в части его касающейся);
- непосредственные руководители по направлению деятельности (доступ к персональным данным сотрудников, непосредственно находящихся в его подчинении);
- заместители директора, руководитель ОДОД (доступ к персональным данным субъектов в части его касающейся);
- сам субъект персональных данных.

3.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 3 настоящего Положения.

3.4.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

3.4.6. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

3.5. Уничтожение персональных данных

3.5.1. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.5.2. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.2. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

- ознакомить работника и его представителей под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.3. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

4.4. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.5. Работодатель, работники и их представители должны совместно выработать меры защиты персональных данных работников.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

5.1. Руководитель ОООД, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ

**Работника Государственного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
на обработку персональных данных**

Я, _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
_____, паспорт серия _____ № _____ выдан _____
« ____ » _____ 20 ____ г., являясь работником ГБОУ средней школы №
490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, находящейся по адресу: г. Санкт-Петербург, Новочеркасский пр., д. 50,
корп. 3, лит. А, своей волей и в своем интересе выражаю согласие:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и главами 11 и 14 Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, отмеченных знаком «✓» в столбце «да» в таблице «Перечень персональных данных, подлежащих обработке», содержащихся в запрашиваемых документах, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, в целях, связанных с:

- обеспечением законодательства Российской Федерации;
- ведением кадрового учета работников;
- ведением статистического учета;
- оформлением конкурсных заявок, представлений на звания и награды;
- иными целями обработки персональных данных, установленными действующими нормативными правовыми актами.

Перечень персональных данных, подлежащих обработке

№ п/п	Персональные данные	
1.	Фамилия, имя, отчество	✓
2.	Дата рождения	✓
3.	Место рождения	✓
4.	Адрес места жительства	✓
5.	Адрес регистрации	✓
6.	Телефон домашний	✓
7.	Телефон мобильный	✓
8.	Электронная почта	✓
9.	Данные документа, удостоверяющего личность	✓
10.	Данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	✓
11.	Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	✓
12.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям	✓
13.	Сведения о прохождении медицинского осмотра (обследования)	✓
14.	Должность	✓
15.	Сведения об образовании, ученой степени, ученом звании	✓
16.	Сведения о трудовой деятельности	✓
17.	Сведения о повышении квалификации, прохождении профессиональной переподготовки	✓
18.	Сведения о прохождении аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям	✓
19.	Сведения о государственных, отраслевых и региональных наградах	✓
20.	Адрес места работы	✓
21.	Телефон рабочий	✓

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует с даты настоящего заявления до даты прекращения действия моего трудового договора.

В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

_____/_____/ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

ГБОУ средняя школа № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Наименование оператора

195213, СПб, пр-т Новочеркасский, д.50, кор.3,

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего
его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ средней школы № 490
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Александровой Н.Б.

И.О.Фамилия

Входящий № _____ от _____

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____, _____
Фамилия, Имя, Отчество

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

_____ (должность, наименование организации, структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.
2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.
3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.
4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

Статья	Нормативно-правовой акт	Нарушение	Максимальная мера наказания
137	УК	Нарушение неприкосновенности частной жизни	300 000 руб., либо исправительные работы на срок до 240 часов, либо арест до 6-ти месяцев (с 01.01.2010 года – лишение свободы сроком до 4 лет)
140	УК	Отказ в предоставлении гражданину информации о его ПДн, обрабатываемых организацией	200 000 руб., либо в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18-ти месяцев, либо лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от 2 до 5 лет
19.5	КоАП	Невыполнение в срок требований надзорного органа или ФСТЭК РФ (при повторной проверке)	500 000 руб. + дисквалификация должностного лица до 3-х лет
19.7	КоАП	Непредставление и представление не в полном или искаженном виде в Роскомнадзор сведений об операторе ПДн	5 000 руб.
13.11	КоАП	Нарушение порядка сбора, хранения, использования и	10 000 руб.

		распространения ПДн	
13.12	КоАП	Нарушение правил защиты информации	20 000 руб. + конфискация + приостановление деятельности на срок до 90 суток
13.13	КоАП	Деятельность в области защиты ПДн без лицензии ФСТЭК РФ/ФСБ РФ	20 000 руб. + конфискация
13.14	КоАП	Разглашение информации с ограниченным доступом (например ПДн)	5 000 руб.

_____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20_ г.

(подпись) _____