

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 5  
от 04.06.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 335-О от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Регистрационный № 242

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте образовательной организации основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об ОООД.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст.29);
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденные приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785;

1.3. Официальный сайт ОООД предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации, касающейся системы образования. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ОООД и учащихся.

1.4. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОООД, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями руководителя ОООД.

1.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет руководитель ОООД.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОООД. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта ОООД запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОООД, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОООД.

1.10. Официальный сайт ОООД: <http://www.sc490-spb.ru/>

## **2. Цель и задачи сайта.**

2.1. Целями создания сайта ОООД являются:

- обеспечение открытости деятельности ОООД;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОООД;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОООД, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
  - защита прав и интересов участников образовательного процесса.
- 2.2. Создание и функционирование сайта ОООД направлены на решение следующих *задач*:
- формирование целостного позитивного имиджа ОООД;
  - совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОООД;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОООД;
  - осуществление обмена педагогическим опытом;
  - стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта ОООД формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ОООД.

3.2. Информационный ресурс сайта ОООД является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт ОООД является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования района, города, РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

3.4. Информация, размещаемая на сайте ОООД, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура сайта ОООД определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура сайта ОООД формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОООД (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29), Постановлению Правительства РФ от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации», приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» на официальном сайте ООД в сети Интернет в отдельном разделе сайта («Сведения об образовательной организации») подлежит размещению следующая информация:

**а) основные сведения:**

о дате создания ООД, об учредителе (учредителях) ООД, о месте нахождения ООД и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

**б) структура и органы управления образовательной организацией:**

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

**в) образование:**

об уровнях образования;  
о формах обучения;  
о нормативном сроке обучения;  
о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);  
об описании образовательной программы с приложением ее копии;  
об учебном плане с приложением его копии;  
об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);  
о календарном учебном графике с приложением его копии;  
о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;  
о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;  
о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

**г) образовательные стандарты:**

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

**д) руководство и педагогический состав:**

о руководителе ООД, его заместителях, руководителях филиалов ООД (при их наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

**е) материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:**

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

**ж) вакантные места для приема (перевода):**

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

**з) стипендии и иные виды материальной поддержки:**

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

**и) финансово-хозяйственная деятельность:**

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

**к) платные образовательные услуги:**

о порядке предоставления дополнительных образовательных услуг и ссылки на раздел «Документы», где размещены требуемые документы, регулирующие стоимость и порядок их предоставления;

**л) документы: в виде копий**

устава ОООД;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**м) сведения об интеграции Российского образования с мировым образовательным пространством:**

численность иностранных обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам;

численность иностранных педагогических и научных работников;

информация об иностранных и (или) международных организациях, с которыми российскими образовательными организациями заключены договоры по вопросам образования и науки (с приложением таблицы со столбцами: "Название", "Файл" (ссылка на файл))

информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (с приложением таблицы со столбцами: "Название", "Файл" (ссылка на файл))

3.8.1. Данная информация подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.8.2. Данная информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта формату представления информации, установленными Рособрнадзором.

3.8.3. Доступ к разделу «Сведения об образовательной организации» осуществляется с главной страницы сайта ОООД.

3.9. ОООД вправе размещать на официальном сайте новости, приказы, положения, фотографии с мероприятий, организовать гостевую книгу, форум, опросы, использовать иные формы обратной связи с посетителями сайта, публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности ОООД и системе образования.

3.10. К размещению на официальном сайте ОООД запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Файлы документов размещаются в форматах Portable Document Files, Microsoft Word/ Excel, Open Document Files. Если документ размещается в отсканированном виде, то сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi. Максимальный размер файла не должен превышать 15 мб.

3.12. При размещении информации на сайте ОООД обязано соблюдать Федеральный закон №152 от 27.07.2006 «О персональных данных» (с последующими изменениями).

3.13. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

#### **4. Требования к информационному наполнению официального сайта ОООД и порядок обновления материалов**

4.1. Заместители директора, классные руководители, руководители детских объединений, творческих коллективов, методических объединений, структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

4.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя ОООД.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте ОООД, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

#### 4.4. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.4.1. Информационные ресурсы о деятельности ОООД могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

4.4.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта ОООД за сотрудниками школы и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя ОООД.

### **5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОООД**

5.1. ОООД обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ОООД самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОООД в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОООД от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОООД в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОООД;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОООД;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОООД;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта ОООД формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОООД.

5.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта ОООД, предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта ОООД, в который необходимо их поместить.

5.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта образовательного учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя ОООД.

5.6. Сайт ОООД размещается по адресу (далее адрес сайта) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

5.7. Адрес сайта и адрес электронной почты ОООД отражаются на официальном бланке ОООД.

5.8. При изменении Устава ОООД, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОООД производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.



## **6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОООД**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОООД возлагается на работника ОООД приказом руководителя ОООД.

6.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОООД, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

6.3. Лицам, назначенным приказом руководителя ОООД вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОООД с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайте ОООД информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОООД в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОООД;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОООД;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОООД и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОООД информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

6.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОООД, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОООД несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОООД обязательной информации, предусмотренной п. 3.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8.1 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОООД информации, противоречащей пунктам 3.4 и 3.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОООД информации, не соответствующей действительности.

## **7. Контроль за обеспечением функционирования сайта ОООД**

7.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте ОООД, возлагается на руководителя ОООД.

## **8. Финансовое, материально – техническое обеспечение сайта ОООД**

8.1. Работы по обеспечению функционирования сайта ОООД производятся за счет средств образовательного учреждения.

8.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.