

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 3
от 03.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

Регистрационный № 179

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научно - методической работе (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основе изучения и диагностирования запросов педагогов ОООД в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы ОООД, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

2. Цели и задачи научно - методической работы в ОООД.

2.1. Целью научно-методической работы в школе является – повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

2.2. Задачи научно - методической работы в ОООД:

- организация системы научно-методической работы в ОООД с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам ОООД;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов ОООД наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуального педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников ОООД;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приемов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

3. Организация научно - методической работы в ОООД

3.1. Структура научно - методической работы в ОООД: Методический Совет и школьные методические объединения (учителей русского языка и литературы; учителей математики и информатики; учителей естественнонаучного цикла; учителей социально-экономических наук; учителей начальных классов; учителей английского языка; учителей французского языка; «Развитие» (музыка, ИЗО, технология, физическая культура), классных руководителей; учителей, ведущих внеурочную деятельность в 1-4 классах; учителей, ведущих внеурочную деятельность в 5-9 классах; педагогов дополнительного образования).

3.2. Формы организации научно-методической работы:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических затруднений;
- семинары, семинары-практикумы, тренинги;
- лекции;
- методические дни;
- открытые уроки, занятия по внеурочной деятельности;
- мастер-классы;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- фестивали методических идей;
- корпоративное обучение;
- другие методические мероприятия в ОООД и других организациях.

3.3. Организация научно-методической работы в ОООД осуществляется в соответствии с Планом методической работы ОООД на учебный год, который принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора ОООД.

4. Компетенция участников научно - методической работы ОООД

4.1. Участниками научно – методической работы являются все педагогические работники ОООД.

4.2. Члены Методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы ОООД;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в ОООД;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана ОООД;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов ОООД, научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.2. Учителя, классные руководители:

- участвуют в научно-методической работе ОООД, района;
- участвуют в работе методических объединений ОООД, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают рабочие программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы;
- выступают на семинарах;
- изучают опыт работы педагогов других школ;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы.

4.3. Председатели школьных методических объединений:

- организуют, планируют деятельность методических структур;
- обеспечивают эффективную работу участников методической структуры, распределяют обязанности и функции среди участников методической структуры;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов ОООД;
- анализируют деятельность методических структур, готовят проекты решений для научно-методических советов и педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению актуального педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, методических мероприятий ОООД;
- проводят консультации для молодых специалистов, учителей;
- участвуют в разработке положений о профессиональных конкурсах в ОООД;
- работают в составе жюри профессиональных конкурсов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;

4.4. Администрация ОООД:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп заседания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и проведение методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников методической работы.

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений ОООД;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители школьных методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ОООД;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- вести делопроизводство школьного методического объединения.

5.3. Администрация ОООД обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям школьных методических объединений;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с педагогическими работниками.

6. Делопроизводство научно - методической работы

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических объединений и Методического совета;
- планов работы методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОООД;

- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ОООД, материалов печати;
- папок методического объединения;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методических структур.

7. Методический день

7.1. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация ОООД может предоставить учителям методический день.

7.2. Методический день устанавливается с учетом учебной нагрузки учителя-предметника, на условиях, не нарушающих режим работы ОООД и не создающих перегрузку обучающихся.

7.3. Методический день не является дополнительным выходным днем.

7.4. Обязанности учителя в методический день:

- присутствовать и участвовать в работе Педагогического совета, производственного совещания, семинара классных руководителей (при исполнении обязанностей), школьного методического объединения, других школьных и внешкольных мероприятиях по утвержденному плану;
- при необходимости заменять отсутствующих учителей;
- заниматься самообразованием по предмету по выбранной тематике.