

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 04.06.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 5
от 24.05.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета учащихся
протокол № 5
от 21.05.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ № 335 - о от 04.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Регистрационный № 247

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе:

- 18 главы Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга);
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- распоряжения Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;
- распоряжение Комитета по образованию от 11.11.2015 № 5371-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р»;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД).

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся (далее - льготное питание);
- порядок предоставления компенсационной выплаты;
- порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления;
- порядок ведения и учета талонов в ОООД.

1.3. В соответствии с настоящим Положением гражданам, указанным в статье 81 Закона Санкт-Петербурга, предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

- предоставление питания в ОООД с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания);
- компенсационная выплата за питание в ОООД (далее – компенсационная выплата).

1.4. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОООД, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

1.5. Питание в ОООД предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в ОООД, в том числе при отборе, приёме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в ОООД, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.7. В настоящем Положении используется следующее понятие: обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся ОООД, находящиеся в ситуации,

объективно нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в случаях, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

1.8. Основными задачами при организации питания обучающихся в ООД являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в ООД заявление о предоставлении питания (далее – заявление № 1) в следующем учебном году по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

Обучающиеся, указанные в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пунктах 1-3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, вновь поступающим в ООД в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 данного Положения (далее – документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1. настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если Администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – исполнительный орган), в ведении которой находится ООД, ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся, Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать ООД об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств

2.3. ООД:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.3. настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует Заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется ОООД Заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган власти сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Исполнительный орган:

2.4.1. Принимает списки обучающихся.

2.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 2.2. настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по образованию по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему «электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН) сведений об обучающихся. В отношении которых принять решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях (далее – государственное учреждение), запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

2.4.3. В течение 10 рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания или отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающихся права на предоставление питания.

2.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении питания в ОООД и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения.

2.4.5. На основании сведений, полученных из ОООД в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении питания.

2.5. Государственное учреждение:

2.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 2.4.2. настоящего Положения

2.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении питания вносит в АИС ЭСРН сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания.

2.6. Предоставление питания осуществляется ОООД по талонам на предоставление питания (далее – талон), выдаваемым обучающимся образовательными учреждениями. Форма талона, порядок и учета талонов в ОООД устанавливаются Комитетом по образованию.

2.7. Предоставление питания обучающимся, относящимся к категориям, указанным в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется при условии включения в заявление № 1 письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся оплатить питание в размере 30 процентов его стоимости.

Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 2 и 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляют оплату за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости путем внесения платы на лицевой счет ОУ до 30 числа текущего месяца.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных Заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- неуплаты за предоставление питания в размере 30 процентов его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

2.9. ОООД направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.8. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.10. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, из ОООД.

2.11. Для проверки сведений, указанных в пункте 2.8. настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 2.4.2. настоящего Положения.

2.12. Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в ОООД и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

2.13. ОООД в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует Заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3. Порядок компенсационной выплаты

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы.

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1. настоящего Положения (далее в настоящем разделе – заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать ОООД об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

3.3. ОООД:

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Положения.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется ОУ заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. Исполнительный орган:

3.4.1. Принимает списки обучающихся.

3.4.2. В случае, указанном в абзаце втором пункта 3.2. настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.4.4. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении компенсационной выплаты в ОООД и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, копии решений об отказе в предоставлении компенсационной выплаты в ОООД.

3.4.5. На основании сведений, полученных из ОУ в соответствии с пунктом 3.3.4. настоящего Положения, ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сбор и обобщение сведений о фактическом предоставлении компенсационной выплаты.

3.5. Государственное учреждение:

3.5.1. В течение двух рабочих дней отвечает на запрос исполнительного органа в случае, указанном в пункте 3.4.2. настоящего Положения.

3.5.2. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты вносит в АИС ЭСРН сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.6. На основании копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ руководителя ОООД о перечислении компенсационной выплаты.

3.7. В случае, если в текущем учебном году обучающемуся, указанному в пунктах 5 и 6 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, ОООД предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты принимается образовательным учреждением на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого исполнительным органом в отношении указанного обучающегося в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2.

3.8. Указанное решение оформляется приказом руководителя ОООД.

3.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении компенсационной выплаты ОООД информирует заявителя о принятом решении и направляет копию приказа в исполнительный орган. Исполнительный орган обеспечивает внесение государственным учреждением в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты.

3.10. На основании приказа руководителя ОООД компенсационная выплата ежемесячно перечисляется ОООД на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.11. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

3.12. ОООД направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3.13. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, из ОООД.

Для проверки сведений, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в государственное учреждение в соответствии с пунктом 3.4.2. настоящего Положения.

3.14. Решение о прекращении предоставления компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления компенсационной выплаты, копия которого направляется в ОООД и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

3.15. ОООД в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о приращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя и принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

3.16. На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты руководитель ОООД издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, ОООД создает Комиссию по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители ОООД, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в ОООД, представители исполнительного органа, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители(законные представители) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в ОУ заявление № 1.

Обучающиеся, указанные в пункте 4 статьи 82 Закона, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе – документы).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе – заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов ООД передает заявление № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее – заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии ООД подает ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ходатайство), в исполнительный орган с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца. Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства, заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов от ООД.

Исполнительный орган принимает заявление № 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжение исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения исполнительный орган направляет копию распоряжения о предоставлении питания в ООД и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копию решения об отказе в предоставлении питания в ООД.

ООД в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в его предоставлении питания направляется ООД заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. ООД обеспечивает выдачу талонов обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОООД

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОООД необходимы следующие документы:

5.1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя обучающегося).

5.4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

- документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления № 1 (заявления № 2);
- документы, подтверждающие состав семьи.

5.5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

5.6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

5.7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

5.8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

- свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;
- документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;
- документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина РФ или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

- свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до 6 месяцев);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением РФ за пределами территории РФ (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством РФ порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением РФ за пределами территории РФ (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце 9 настоящего пункта Конвенции);
- документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда и признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.10. Справка об инвалидности обучающегося (в отношении обучающихся, являющихся инвалидами).

6. Порядок ведения и учета талонов

6.1. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОООД (далее – талоны) единого образца в ОООД осуществляется лицами в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.

6.2. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно Приложению № 2 настоящего Положения.

6.3. Ответственный за организацию питания выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ОУ педагогическому работнику ОООД, выполняющему функцию классного руководителя (далее – классный руководитель).

6.4. Талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

6.5. Руководитель ОООД обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

6.6. Социальное питание в ОООД обеспечивается организациями общественного питания, отвечающими требованиям, установленным действующим законодательством и прошедшими конкурсный отбор на право заключения договора об организации социального питания в учреждениях Санкт-Петербурга.

Контактные телефоны:

- 1) Предприятие, организующее питание школьников, ОАО «Комбинат социального питания «Охта»: пр. Энергетиков, д. 29, директор Сташкова Светлана Сергеевна, тел. 227-47-90;
- 2) Отдел образования администрации Красногвардейского района (Синявинская ул., д. 8, главный специалист отдела образования Постнова Ольга Анатольевна, кабинет №513, тел. 576-87-77);
- 3) ГБОУ средняя школа № 490 – отв. по питанию Арутюнян Нарине Грачиковна, тел. 444-43-42

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ОООД.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПЕРЕЧЕНЬ

хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ОУ

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
 - болезнь Крона;
 - белково-энергетическая недостаточность;
 - гастроеюнальная язва;
 - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
 - железодефицитная анемия;
 - печеночная недостаточность;
 - синдром раздраженного кишечника;
 - фиброз печени;
 - цирроз печени;
 - холецистит;
 - хронический гепатит;
 - целиакия;
 - язвенный колит;
 - язва двенадцатиперстной кишки;
 - язва желудка;
 - язва пищевода;
 - эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

Приложение 2
к Положению об организации
питания в ГБОУ СОШ № 490
в соответствии с распоряжением
Комитета по образованию
от 03.04.2015 № 1479-р

РЕЕСТР

учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ООД

Дата	Класс	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за питание

Итого (за месяц):

Выдано талонов - _____

**Форма талона на предоставление питания в ОООД
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

ТАЛОН № _____ от _____ 20____ года

на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)

Наименование ОООД Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Класс _____

№ п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
И т.д.			

Всего человек _____

Подпись классного руководителя _____

(расшифровка подписи)

Подпись ответственного за организацию питания в ОООД _____

(расшифровка подписи)

ПЕЧАТЬ (для документов ОООД)

Примечание для заполнения столбца «Категория (код)» талона:

Коды категорий обучающихся:

1 – из малообеспеченной семьи

2 – из многодетной семьи

3 – по адаптированной образовательной программе

4 – в 1-4 –х классах

5 – являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 – являющихся инвалидами

7 – по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 – находящихся в трудной жизненной ситуации

9 – состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 – страдающих хроническими заболеваниями

11 – в спортивных или кадетских классах

**Форма заявления о предоставлении питания в ООД
с компенсацией стоимости (части стоимости) питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Директору ГБОУ средней школы № 490
Н.Б. Александровой

От _____

_____ родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)

_____ Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ *(кому – ФИО)*

Обучающе(му,й)ся класса _____, на период с _____
по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации _____, место проживания _____

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО ** (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающи(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | малообеспеченных семей; |
| <input type="checkbox"/> | многодетных семей; |
| <input type="checkbox"/> | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; |
| <input type="checkbox"/> | обучающихся по адаптированной образовательной программе; |
| <input type="checkbox"/> | обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения |
| <input type="checkbox"/> | инвалиды; |
| <input type="checkbox"/> | находящиеся в трудной жизненной ситуации; |

Обучающи(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись) |
| <input type="checkbox"/> | страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись) |
| <input type="checkbox"/> | обучающийся в спортивном или кадетском классе
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись) |
| <input type="checkbox"/> | являющихся учеником 1-4 классов.
Согласен на оплату 30% стоимости _____ (подпись) |

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- Проинформирован ООД о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- Предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОООД.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Форма заявления
о предоставлении компенсационной выплаты на питание

Директору ГБОУ средней школы № 490

Н.Б. Александровой

От _____

родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____

Зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)

Номер телефона _____

Паспорт серия _____ № _____

Дата выдачи _____

Кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

(кому – ФИО)

Обучающе(му,й)ся класса _____, на период с _____

по _____

дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ № _____, место регистрации _____,

место проживания _____ в связи с тем, что ** *(при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)*

ребенок обучается на дому в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

обучающихся по адаптированной образовательной программе;

обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения

инвалиды;

В размере 70 процентов стоимости питания, так как обучающийся относится к категории:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.

обучающийся в спортивном или кадетском классе

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован ОУ о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию ОУ.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего
(наименование и реквизиты документа) _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись)

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

