



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол № 2  
от 17.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы № 490  
 Н.Б. Александрова  
приказ от 17.09.2019 г. № 87/1-о



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ  
ТЕМОЙ**

Регистрационный № 320

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о работе над единой методической темой (далее - Положение) регулирует деятельность педагогических работников над темами самообразования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД).

1.2. Единая методическая тема избирается сроком на 5 лет на основе методической диагностики профессиональных интересов и пожеланий педагогов ОООД.

1.3. Единая методическая тема должна быть актуальна для большей части педагогического коллектива ОООД.

1.4. Единая методическая тема представляет собой одну из главных задач в работе ОООД на период работы над методической темой.

1.5. Единая методическая тема определяется исходя из интересов и возможностей педагогического коллектива, её актуальности в современных условиях, с учётом особенностей и степени разработанности данной темы в теории и практике педагогической деятельности.

1.6. Единая методическая тема позволяет наиболее активно влиять на развитие различных форм самообразования, носит циклический характер, охватывает как урочную, так и внеурочную деятельность педагога.

1.7. В разработке единой методической темы участвуют все члены педагогического коллектива: администрация ОООД, председатели ШМО и педагоги.

1.8. Работа педагогов над единой методической темой является обязательной.

## **2. Цели и задачи разработки единой методической темы**

2.1. Цель разработки единой методической темы – повышение качества образования путём совершенствования профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи:

- повышение уровня научно-теоретической подготовки учителей;
- овладение новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания детей;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- развитие в ОООД инновационных процессов;
- включение педагогов в различные виды творческой педагогической деятельности.

## **3. Управление и технология действий**

3.1. Работа над единой методической темой осуществляется в соответствии со следующими действиями:

- определение научно-методической темы;
- изучение разработанности данной темы;
- определение этапов работы и изучаемых разделов темы на каждом этапе;
- создание проблемных, творческих групп, подборка и распределение заданий;
- подготовка картотеки, статей, научно – методической литературы, электронного банка информации;
- подготовка рекомендаций по выбору вариантов тем для самообразования каждого педагога;

- разработка тем, вопросов и заданий для теоретических семинаров, практикумов и других форм проведения методической работы;
- формирование плана – графика осуществления контроля работы над проблемами единой методической темы;
- индивидуальные и групповые консультации.

3.2. Единая методическая тема определяется, как правило, на 5 лет.

3.3. В течение 5 лет подводятся промежуточные итоги работы над единой методической темой, в конце каждого учебного года - итоги.

#### **4. Планирование работы над единой методической темой**

4.1. Осуществление диагностики профессионально-педагогических затруднений работников ООД, анализ и выявление проблем для определения единых методических тем для коллектива ООД в целом, и тем самообразования каждого отдельного педагога.

4.2. Осуществление подбора перечня литературы в библиотеке ООД, в Интернете для самостоятельного изучения участниками работы над единой методической темой.

4.3. Осуществление администрацией ООД внутреннего тематического контроля за деятельностью педагогов по изучаемой проблеме: посещение уроков и занятий, воспитательных занятий и мероприятий, проведение уроков контроля и контрольно-зачётных занятий, посещение методических мероприятий, изучение учебно-педагогической документации и т.п.

4.4. Организация взаимопосещения педагогами ООД уроков, занятий, мероприятий, в том числе открытых, по заранее разработанному графику.

4.5. Посещение работниками ООД курсов повышения квалификации, конференций и других научно-методических мероприятий по изучаемой проблеме, изучение докладов, выложенных на сайтах других образовательных учреждений по методической теме.

4.6. Посещение администрацией и педагогами ООД других учреждений с целью изучения передового опыта по данной теме и его внедрения в свою практическую деятельность.

4.7. Накопление в течение 5 лет у педагогов ООД элементов ценного опыта в ходе работы над единой методической темой.

4.8. Регулярное рассмотрение хода работы над единой методической темой и промежуточных результатов на заседаниях методических объединений, на административных совещаниях, на заседании методического совета ООД.

#### **5. Этапы работы над единой методической темой**

5.1. На 1 этапе (соответствует 1 году работы над темой) осуществляется большая организационная работа:

- изучение документации, методической литературы;
- выбор тематики работы методической службы;
- определение состава проблемных и творческих групп учителей, классных руководителей;
- определение тематики педсоветов, теоретических семинаров и психологических практикумов;
- обзор-презентация литературы по методике самообразования;
- пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов (с учетом темы ООД);
- разработка индивидуальных методических тем учителей;
- составление плана-графика контроля.

5.2. На 2 этапе (соответствует второму году работы над темой) осуществляется оказание помощи по внедрению новых идей:

- практическое обучение учителей, классных руководителей по использованию рекомендаций;
- новые формы повышения квалификации (организационно-деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, выступлений, опережающее моделирование уроков, дел и т.д.);
- реализация плана-графика контроля (изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации темы в опыте работы) – диагностика.

5.3. На 3 этапе: сбор и обработка полученной информации:

- сбор обработанной информации (членами администрации, председателями ШМО, педагогами);
- обработка информации для дальнейшего управления -мониторинг;
- принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций на основе полученной информации;
- реализация плана-графика контрольных мероприятий (открытое мероприятие, открытые уроки, подготовленные членами творческих групп, мероприятия в рамках «методической недели, творческие отчеты педагогов, собеседования с учащимися, научно-методический семинар).

5.4. На 4 этапе: обобщение и оценка результатов опыта с учетом мастерства учителей и воспитателей («Школа педагогического мастерства» и «Педагогические мастерские», «Мастер-классы» и др. группы). На этом этапе (по группам, с учетом возможностей и профессионального мастерства) идёт активное внедрение результатов педагогических исследований, использование передового опыта коллег, опыта работы проблемных, творческих групп учителей, классных руководителей школы, выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.

В этот период рекомендуются следующие формы работы:

- творческие отчеты;
- проведение максимального количества открытых уроков и мероприятий;
- оформление выставки, материалов, наработанных классными руководителями по теме;
- обобщение опыта и помощь в его оформлении;
- индивидуальная работа (тематические консультации и др.).

5.5. На 5 этапе (последний) работы: анализ и прогнозирование

- анализ работы педагогического коллектива над научно-методической темой (педсовет, научно-практическая конференция, методсовет, заседания ШМО);
- оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- подготовка и проведение конкурсов: «Учитель года», «Урок года», «Классный руководитель года» и т.д.
- сбор и накопление материалов из опыта работы учителей-предметников, классных руководителей (картотека педагогической, методической литературы, образцы планов самообразования и конспекты-разработки открытых мероприятий, пополнение Банка ППО). Собранный материал является содержанием методического кабинета (или кабинета воспитательной работы);
- определение перспектив дальнейшего развития.

| Этапы, цели,<br>Задачи каждого<br>этапа | Содержание работы         |     |                          |                            |
|---|---------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|
|   | Педсоветы,<br>методсоветы | ШМО | Деятельность<br>педагога | Контрольные<br>мероприятия |
|   |                           |     |                          |                            |
|   |                           |     |                          |                            |

## **6. Порядок работы над темой самообразования**

6.1. Тема самообразования определяется исходя из:

- 1) единой методической темы ООД;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

6.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 3-х до 5-ти лет.

6.3. Каждый педагог имеет индивидуальный план работы над темой.

6.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

6.5. Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

6.6. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада;
- реферата;
- статьи в журнале;
- программы;
- дидактического материала;
- методического пособия;
- научно - методической разработки.

6.7. Весь наработанный материал сдается в методический кабинет и является доступным для использования другими педагогами.

6.8. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован школой к распространению на различных уровнях.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО ООД.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Примерный план работы педагога над темой

| Этапы              | Содержание работы   | Сроки  |
|--------------------|---|--|
| 1. Диагностический | 1 Анализ затруднений.<br>2. Постановка проблемы.<br>3. Изучение литературы по проблеме, имеющемуся опыту.   | 1 год работы над темой.                        |
| 2. Прогностический | 1. Определение цели и задач работы над темой.<br>2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.<br>3. Прогнозирование результатов.  | 1 год работы над темой.                        |
| 3. Практический    | 1. Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы.<br>2. Формирование методического комплекса.<br>3. Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов.<br>4. Корректировка работы. | 2,3,4 год работы                               |
| 4. Обобщающий      | 1. Подведение итогов.<br>2. Оформление результатов работы по теме самообразования.<br>3. Представление материалов.  | 3,4,5 год работы                               |
| 5. Внедренческий   | 1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы.<br>2. Распространение  | В ходе дальнейшей педагогической деятельности. |

**Примерный план отчета по работе над темой самообразования в период реализации мероприятий практического этапа**

1. Обоснование выбора темы.
2. Цель и задачи работы над темой, сроки.
3. Анализ состояния вопроса по литературным источникам , имеющегося опыта по решению проблемы.
4. Какая предусмотрена (или реализуется) система мер для решения педагогом проблемы в конкретных условиях.

Какой предполагается результат и форма его представления.

Чаще всего на 2-м году работы, по сути, отчет представляет собой план работы над темой.

Отслеживает работу над темой заместитель директора по УВР. Для этого он разрабатывает таблицу.

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф.И.О. педагога</b> | <b>Должность, предмет</b> | <b>Тема самообразования</b> | <b>Год работы над темой</b> | <b>Деятельность по реализации темы</b> |
|--------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
|              |                        |                           |                             |                             |  |
|              |                        |                           |                             |                             |  |

Необходимость введения графы «Год работы над темой» позволяет отследить, на каком этапе работы над темой находится педагог и если требуется оказать соответствующую методическую помощь , определить виды деятельности в реализации темы в течение конкретного учебного года.

Изменения в таблицу вносятся ежегодно. Такая система работы позволяет выявить передовой педагогический опыт, его обобщить и выбрать формы распространения.