

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 29.09.2020 г. № 3

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 2
от 29.09.2020 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета учащихся
протокол № 2
от 28.09.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 30.09.2020 г. № 78-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И
БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Регистрационный № 334

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних безнадзорности среди обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основе

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- нормативной документации городской и районной администрации;
- Уставом и иными локальными актами Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД).

1.3. Совет по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности среди обучающихся (далее – Совет по профилактике) создается для единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.4. Совет по профилактике объединяет усилия администрации ОООД, педагогов, Службы сопровождения, родителей (законных представителей) обучающихся для обеспечения деятельности ОООД по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.5. Совет по профилактике является общественным органом управления ОООД.

1.6. Состав Совета по профилактике утверждается приказом директора ОООД и состоит из председателя, его заместителя, секретаря и членов совета. Совет по профилактике состоит из наиболее опытных педагогических работников ОООД. В его состав обязательно входит заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник (по согласованию), педагог-психолог, социальный педагог, представители Совета родителей (по согласованию). Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения. Численность Совета по профилактике от 5 до 11 человек.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности среди обучающихся

2.1. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- справедливости;
- системности;
- уважительного отношения к участникам образовательного процесса;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет по профилактике - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. Основная цель Совета по профилактике: создание условий для профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОООД.

2.4. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди обучающихся в ОООД;
- профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОООД;
- обеспечение механизма взаимодействия ОООД с субъектами профилактики, с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений и различных организация по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Направления деятельности Совета по профилактике

3.1. Основные направления деятельности Совета по профилактике:

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;

- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения;
- раннее выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности. Беспорядочности и правонарушениям несовершеннолетних, и определение мер по их устранению;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ООД;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющим свои обязанности по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, ведение учета этих категорий лиц;
- взаимодействие с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий, направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- содействие в выборе образовательного маршрута.

4. Основные функции Совета по профилактике

4.1. Основные функции Совета по профилактике:

- координация деятельности специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей (законных представителей) обучающихся), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;
- рассмотрение заявлений (представлений) классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на ВШК и принятие решений по данному вопросу;
- организация и оказание содействия в проведении работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ООД и защите их прав;
- анализ результатов деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов и Устава ООД, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- привлечение специалистов субъектов системы профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовка представлений в КДН и ЗП о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся-правонарушителей в ООД соответствии с действующим законодательством.

5. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

5.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних;
- состоящие на внутришкольном контроле;
- нарушающие Устав ООД, правила внутреннего распорядка для обучающихся.

5.2. Совет по профилактике организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

6. Регламент деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц и по мере необходимости.

6.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по ВР или по решению большинства членов Совета.

6.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители (законные представители) учащегося.

6.4. План работы Совета по профилактике планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается директором ООД.

6.5. Решения Совета по профилактике доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях, консультациях.

6.6. Решения Совета по профилактике реализуются через приказы директора ООД, распоряжения заместителей директора по учебной или воспитательной работе.

6.7. На заседания Совета по профилактике могут быть приглашены специалисты ООД и субъекты профилактики, взаимодействующие с обучающимися, рассматриваемыми на заседании Совета по профилактике, и их родителями (законными представителями); учителя-предметники; инспектор ОУУП и ИДИ ОМВД России по Красногвардейскому району Санкт-Петербурга; представитель Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ»; представитель ГБУ «Центр социальной помощи семье и детям» Красногвардейского района Санкт-Петербурга; представители других учреждений и служб района и города.

7. Права и обязанности членов Совета по профилактике правонарушений

7.1. Обязанности председателя Совета по профилактике:

- организует работу Совета по профилактике;
- утверждает (примерный) План работы Совета по профилактике (темы-вопросы для обсуждения) на учебный год;
- определяет повестку, место и время проведения заседания совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- подписывает протоколы заседаний Совета по профилактике.

7.2. Организационное обеспечение заседаний Совета по профилактике осуществляется секретарем. Обязанности секретаря Совета по профилактике:

- составляет проект повестки дня для заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня Совета по профилактике, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета по профилактике, осуществляет анализ, информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

7.3. Члены Совета по профилактике обязаны:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей ООД с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- вести работу по определенным направлениям в целях соблюдения защиты прав и интересов детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (представляют примерные планы индивидуальной профилактической работы);
- присутствовать на заседаниях Совета по профилактике;
- вносить предложения по Плану работы Совета по профилактике, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвовать в подготовке материалов Совета по профилактике, а также проектов его решений;
- способствовать повышению эффективности работы ООД по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях Педагогического совета;
- участвовать в работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

7.4. Члены Совета по профилактике имеют право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса ООД и предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ООД;
- осуществлять контроль за организацией воспитательной работы в классах;

- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета по профилактике, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом по профилактике;
- рассматривать отчеты классных руководителей, представителей блока дополнительного образования, учащихся ОООД;
- рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- посещать неблагополучные семьи с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства района и в КДН;
- ставить и снимать с внутришкольного контроля обучающихся, семьи;
- ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия к несовершеннолетним;
- осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования, отчисленными и переведенными из ОООД.

7.5. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего.

8.2. За неисполнение или нарушение Устава ОООД, правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов к обучающемуся по решению Совета по профилактике могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчислений из школы.

8.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающемуся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время из болезни или каникул.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет по профилактике должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.6. Совет по профилактике может принять решение о необходимости направления представления в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ОУУП И ПДН ОМВД Росси по месту жительства для постановки обучающегося на учет или принятия мер воздействия в отношении родителей или лиц, их заменяющих.

8.7. Решение Совета по профилактике действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

8.8. Несовершеннолетний или его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета по профилактике в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Документация Совета по профилактике правонарушений

9.1. Для регламентации работы Совета по профилактике необходимы следующие документы:

- приказ о создании Совета по профилактике, где указан его состав;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности среди обучающихся;
- Положение о порядке постановки обучающихся и их родителей (законных представителей) на внутришкольный контроль;
- План работы Совета по профилактике;
- заявления, обзорные справки, представления на несовершеннолетних, вызываемых на Совет по профилактике;
- протоколы заседаний Совета по профилактике. Протоколы заседаний Совета по профилактике нумеруются с начала учебного года и хранятся у Председателя Совета по профилактике в течение 5 лет. Протокол заседания Совета по профилактике ведется на каждом заседании секретарем и включает в себя следующие обязательные положения:
 - ✓ дата и место заседания Совета по профилактике;
 - ✓ общее количество присутствующих членов Совета по профилактике (кворум) с указанием ФИО;
 - ✓ содержание рассматриваемых вопросов;
 - ✓ фамилия, имя, класс и сведения, имеющие значение для рассмотрения материалов об обучающемся или о родителях (законных представителях);
 - ✓ сведения о явке участвующих в заседании лиц, разъяснение им прав и обязанностей;
 - ✓ объяснения участвующих в заседании лиц;
 - ✓ содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
 - ✓ сведения о решении;
 - ✓ подпись членов комиссии, обучающихся и родителей (законных представителей).
- карты учащихся, состоящих на внутришкольном контроле;
- списки семей, находящихся в социально-опасном положении;
- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или семьей, находящейся в социально опасном положении;
- выписка из протокола. Выписка из протокола с решением подписывается на заседании председателем и секретарем Совета по профилактике и выдается под подпись родителю (законному представителю)
- иная документация, необходимая для работы Совета по профилактике.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ОООД.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Образец характеристики на обучающихся, склонных к правонарушениям (в 3 экз.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Государственное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная
школа № 490 с углубленным изучением**

иностранных языков Санкт-Петербурга
Санкт-Петербург, пр. Новочеркасский, д. 50, корп. 3,
Тел./факс (812) 444-43-42, 417-29-12
E-mail: sc490krasnoyevard@mail.ru

ОКПО 23171230 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027804187894
ИНН 7806039670 КПП 780601001

№ _____
На № _____ от _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

обучающегося _____ класса

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ФИО

число, месяц, год рождения

постоянное место жительства, телефон

1. С какого класса обучается?
2. Переводился ли из школы в школу, по какой причине?
3. Отношение к обучению в школе, выполнению домашнего задания. Успеваемость. Оставался ли на повторное обучение, по какой причине, в каком классе? Есть ли задолженности по предметам учебного плана? Какие, по какой причине?
4. Способности. Какими предметами интересуется? Участие в районных, городских и прочих олимпиадах и конкурсах.
5. В каких кружках, секциях занимается? Участие в конкурсах и соревнованиях разных уровней.
6. Какое участие принимает в общественной жизни класса и школы?
7. Состояние здоровья (в том числе состоял ли на учете в психоневрологическом диспансере, с какого времени и по какой причине).
8. Особенности поведения в школе, семье, в общественных местах. Отношение к учителям, взрослым.
9. С кем дружит (фамилии, имена, возраст, чем характеризуются)?

10. Имеет ли вредные привычки, склонности (курит, был замечен в распитии спиртных напитков, употреблении наркотических средств и ПАВ, с какого времени, компьютерная, игровая зависимости и т.п.)?
11. Причины отклонения от норм поведения.
12. Какие меры воспитательного воздействия применялись, кем, когда, их результаты?
13. Какие органы и учреждения информированы и когда (даты, исходящие номера)?
14. Фамилия, имя, отчество, образование, специальность, место работы отца, матери или лиц, их заменяющих (если нет кого-либо из родителей, то с какого времени и по какой причине).
15. Сведения о других членах семьи.
16. Взаимоотношения между членами семьи. Имеются ли в поведении отклонения от норм поведения (алкоголизм, хулиганство, судимость и пр.0, какие подтверждающие документы (акты, протоколы).
17. Характер влияния семьи на несовершеннолетнего.
18. Предполагаемые меры, необходимые для исправления несовершеннолетнего.

Характеристика утверждена Советом по профилактике правонарушений несовершеннолетних «_____» _____ 202__ года.

Директор школы № 490
МП

Н.Б. Александрова

Исполнитель
Тел.