Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на общем собрании
протокол № 3
от 09.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
_____ Н.Б. Александрова
приказ № 217-о от 16.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И ИНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ

Регистрационный № 322

1.1. Настоящее Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга, осуществляющих деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся»;
- Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2013 № 32-рп «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования и науки в Санкт-Петербурге на период 2013-2018 годов»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.09.2013 № 2071-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении Комитета по образованию и образовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»
- Письмом Комитета по образованию № 03-20-8/14-0-0 «О методических рекомендациях по введению эффективных контрактов с руководящими и основными категориями работников образовательных организаций дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 06.12.2016 года № 3737-р «О мерах по реализации Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- Коллективным договором;
- Иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих и иных выплат работникам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) в зависимости от степени их творческого участия в работе, важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, своевременности и качества выполнения работы и разработано в целях создания условий для развития активности и инициативы работников ОООД, повышения результативности их деятельности, трудовой и исполнительской дисциплины, творческого отношения к труду.

1.3. К стимулирующим выплатам работникам ОООД относятся: доплаты и надбавки, премии. К иным выплатам работникам ОООД относятся: материальная помощь.

1.4. Стимулирующие и иные выплаты работникам ОООД выплачиваются в пределах выделенного фонда оплаты труда и надтарифного фонда ОУ, размер которого устанавливается главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.5. Размер стимулирующих выплат ограничен размером средств стимулирующей части фонда оплаты труда, количества набранных баллов работником по установленным показателям эффективности деятельности.

1.6. Данное Положение направлено на повышение качества работы в условиях реализации Программы развития ОООД, ведения уставной деятельности и выполнения государственного задания.

2. Порядок установления доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы

2.1. Общая часть.

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ОООД вводятся следующие виды доплат и надбавок:

- доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников.
- надбавки за расширение зоны обслуживания и высокое качество работы
- дополнительные выплаты в соответствии с перечнем показателей и критериев эффективности деятельности работников школы

2.2. Порядок установления доплат и надбавок

2.2.1. Доплаты и надбавки к должностным окладам (ставкам) педагогическим и непедагогическим работникам ОООД, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.2.2. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу (ставке, заработной плате) или рублевом эквиваленте.

2.2.3. Надбавки к должностным окладам устанавливаются за сложность, напряженность, высокое качество (результативность) работы, интенсивность труда, а также в качестве материального поощрения работников и стимулирования административной, педагогической и финансово-хозяйственной деятельности сотрудников.

2.2.4. Размер надбавки рассматривается и принимается на заседании Комиссии по доплатам и надбавкам.

2.2.5. При установлении доплат и надбавок работникам ОООД используются следующие критерии оценки их труда:

- выполнение особо важной работы, активное участие в мероприятиях, успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, социальными партнерами;
- участие в методической работе, обобщение передового опыта, внедрение передового опыта в образовательный процесс, разработка программ, курсов;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка ОООД, требований охраны труда, Кодекса профессиональной этики.

2.2.6. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника:

№ п/п	**Категория работника**	**Вид доплат**	**Размер % или рублевый эквивалент**	**Размер к ставке или нагрузке**	**На период**
1.	Учителям-предметникам	Проверка тетрадей	до 1000 рублей		На полугодие
2.	Работники школы	За реализацию программ «Здоровый школьник», «Инновации в управлении», «Воспитательный потенциал Санкт-Петербургской школы», «Творческая активность педагогов», «Учебная деятельность»	До 20% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
3.	Учителям	За руководство кабинетом	От 500 рублей	От ставки	На полугодие
4.	Работникам школы	За внеклассную работу	До 25% или в рублевом	От ставки	На полугодие

			эквиваленте		
5.	Работникам школы	За обслуживание радиоаппаратуры	500 руб.		На полугодие
6.	Заместители директора	За организацию работы по обучению учащихся на дому	До 30 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
7.	Работники школы	За обслуживание оргтехники и компьютеров	До 10000 рублей		На полугодие
8.	Работникам школы	За организацию деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе школы	До 50 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
9.	Заместители директора	За курирование работы методических объединений	До 20 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
10.	Организатор питания	За оформление документов по питанию учащихся	5000 руб.		На полугодие
11.	Заместителям директора	За курирование работы групп продленного дня	До 30 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
12.	Заместителям директора	За ведение протоколов заседаний	До 5 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
13.	Заместителям директора	За координацию работы по подготовке и проведению ГИА, ведение базы данных	До 20 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
14.	Работникам школы	За дополнительные занятия с обучающимися (подготовка к олимпиадам, смотрам, конкурсам	До 15 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие

		и т.д.)			
15.	Заместителю директора по АХР	За организацию мероприятий по электронадзору и теплонадзору	До 10 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
16.	Секретарь учебной части	За ведение архивной документации	До 10 % или в рублевом эквиваленте		На полугодие
17.	Работникам школы	За подготовку школы к новому учебному году	До 50 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
18.	Работникам школы	За ликвидацию аварийных ситуаций во внеурочное время	До 20 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
19.	Заместителю директора по АХР	За выполнение обязанностей ответственного лица по обеспечению безопасности здания и территории	До 10 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
20.	Секретарь учебной части	За работу с военнообязанными	1000 руб.		На полугодие
21.	Работникам школы	За подготовку и оформление документов по Государственному заказу	От 1000 до 10000 рублей		На полугодие
22.	Работникам школы	За работу с базами данных	От 1000 до 10000 рублей		На полугодие
23.	Работникам школы	За уход за цветами и за благоустройство пришкольной территории	До 6000 рублей		На полугодие
24.	Работники школы	За обновление сайта	1000-10000 руб.		На полугодие
25.	Работникам школы	За работу со статистической отчётностью	От 1000 до 10000 рублей		На полугодие

26.	Работники школы	За организацию работы по ДДТТ	1000 руб.		На полугодие
27.	Учителям	За наставничество над молодыми специалистами	До 10 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
28.	Работникам школы	За подготовку материалов к размещению в сети Интернет	От 1000 до 7000 рублей		На полугодие
29.	Работники школы	За работу с ШОПП	2000 руб.		На полугодие
30.	Работникам школы	За работу по проектам и программам	До 20 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
31.	Работники школы	За подготовку документации и проведение мероприятий по охране труда	От 2000 руб.		На полугодие
32.	Работникам школы	За выполнение функций завхоза и ведение материального учета при отсутствии должности завхоза	До 50 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
33.	Работникам школы	За выполнение функций кладовщика при отсутствии должности кладовщика	До 50 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
34.	Работникам школы	За работу с одаренными детьми	До 30 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие

2.2.7. Надбавки за сложность, напряженность и высокое качество работы.

№ п/п	Категория работника	Вид надбавок	Размер в % к ставке	Размер к ставке или нагрузке	На период
1.	Учителя, воспитатели	За творческую работу при организации внеклассных и внешкольных мероприятий,	До 30% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно

		предметных недель, олимпиад, праздников			
2.	Учителям, администрации	За общественную и методическую работу	От 500 до 10000 рублей		На полугодие или единовременно
3.	Учителям физической культуры	За работу в сложных условиях (2 класса в спортивном зале)	До 20% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие
4.	Учителям	За работу в выпускных классах	До 5% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
5.	Библиотекарю	За работу с фондом учебников и художественным фондом	От 1000 до 5000 рублей		На полугодие или единовременно
6.	Работникам школы	За выполнение строительных и ремонтных работ	От 5000 до 10 000 рублей		На полугодие или единовременно
7.	Работникам школы	За благоустройство и оформление кабинетов	500-5000 руб.		Единовременно
8.	Педагогическим работникам, заместителям директора	За организацию и поддержку деятельности по развитию социально-привлекательного имиджа ОУ	До 20 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
9.	Заместителям директора, педагогическим работникам	За творческое отношение к работе по управлению учебно-воспитательным процессом, за качественные показатели обученности и воспитанности учащихся, за организацию и проведение мероприятий разного уровня, за подготовку к конкурсам, конференциям, за	До 50% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно

		организацию работы с социальными партнерами			
10.	Сотрудникам школы	За подготовку документов по выплате заработной платы, оформление больничных листов ведение и учет трудовых книжек и документации по кадрам	До 20% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
11.	Сотрудникам школы	За ведение и обновление сайта	От 1000 до 5000 рублей		На полугодие
12.	Работникам школы	За организацию лабораторных работ в кабинетах физики, химии, информатики	До 10 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
13.	Учителям, педагогическим работникам, администрации	За опытно-экспериментальную работу(работа по проектам и т.д.)	До 50 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
14.	Работникам школы	За обслуживание аппаратуры или проведение мероприятий	До 30 % или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
15.	Работникам школы	За ведение баз данных	До 50% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
16.	Учителям	За ответственное отношение к дежурству	До 5% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие или единовременно
17.	Учителям, педагогическим работникам, заместителям директора	За четкое и своевременное заполнение электронного журнала, сдачу отчётности	До 50% или в рублевом эквиваленте	От ставки	На полугодие

3. Порядок установления дополнительных выплат в соответствии с Перечнем показателей и критериев эффективности деятельности работников ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

3.1. Общие положения

3.1.1.Цель оценки результативности деятельности работников – обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат их надтарифого фонда оплаты труда ОООД.

3.1.2. Задачами проведения оценки результативности деятельности работников являются:

- проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертизы оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества своей деятельности.

3.1.3. Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат работы.

3.2. Порядок установления стимулирующих выплат

3.2.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются по решению комиссии по доплатам и надбавкам на основании самоанализа работников (лист самооценки) и предоставленного ими портфолио (ксерокопии дипломов, сертификатов, грамот и т.д.).

3.2.2. Работникам, не представившим лист самооценки и портфолио, баллы не начисляются.

3.2.3. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно по итогам работы за отчетный период, предшествующий выплатам.

3.2.4. Отчетный период для расчета ежемесячных стимулирующих выплат устанавливаются следующим образом:

- с 01 января по 31 августа;
- с 01 сентября по 31 декабря.

3.2.5. Стимулирующие выплаты производятся пропорционально ставке, на которую работает учитель, но не более 1 ставки.

3.2.6. Учителя, ведущие 2 и более предметов, общее количество баллов, заработанных по первому критерию, делят на количество предметов.

3.2.7. При снятии баллов критерию «Жалобы» во внимание принимать только подтвержденные служебным расследованием жалобы.

3.2.8. При начислении по п.6. критерия № 2 (по должности Учитель) принимать во внимание только те дополнительные занятия по предмету, которые согласованы и утверждены администрацией ОООД.

3.2.9. При начислении баллов по п.5. критерия № 1 (по должности Учитель) количество обучающихся выпускников, получивших на ЕГЭ и ОГЭ результаты выше среднего по району, считаются отдельно по каждому виду итоговой аттестации и суммируются.

3.2.10. Установление конкретной величины критерия в балльном диапазоне осуществляется по следующим показателям:

- критерий выполняется полностью – 100%;
- имеются однократные несущественные нарушения или отступления – 75 %;
- нарушения несущественны, но повторяются в течение периода – 50 %;
- имеются существенные нарушения или отступления – 25 %;
- критерий полностью не выполнен – 0%.

3.2.11.Сумма оценок по критериям измерения составляет общую оценку по показателю эффективности.

3.2.12. Сумма оценок по критериям измерения, имеющим наивысший уровень достигнутого значения, составляет максимальную оценку по показателю эффективности.

3.2.13. Размер причитающихся стимулирующих выплат работникам определяется исходя из количества набранных оценок и стоимости единицы оценки. Размер выплат определяется следующим образом:

- определяется размер части надтарифоного фонда ОООД, используемый для стимулирующих выплат по критериям эффективности (в зависимости от размера надтарифного фонда ОООД и исходя из средней ЗП по региону)
- на основании оценки деятельности работников производится подсчет балов за соответствующий период для каждого работника ОООД;
- после подсчета баллов для оценки деятельности работников составляется сводный оценочный лист (протокол заседания Комиссии по доплатам и надбавкам), отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником;
- путём суммирования находится общая сумма баллов;
- размер стимулирующей части надтарифного фонда делится на общую сумму баллов;
- денежный вес одного балла умножается на сумму балов каждого работника, таким образом, получается размер выплат по итогам работы каждого работника за рассматриваемый период.

3.2.14. При изменении размера части надтарифного фонда ОООД, используемого для стимулирующих выплат по критериям эффективности производится корректировка денежного веса 1 балла, размера выплат, в соответствии с новым размером части надтарифного фонда ОООД.

3.2.15. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер части надтарифного фонда ОООД, используемого для стимулирующих выплат по критериям эффективности. На усмотрение администрации ОУ в целях более полного и своевременного использования средств, предусмотренных на оплату труда в течение расчётного периода (срок, на который установлена стимулирующая выплата) может производиться перерасчёт стоимости единицы оценки стимулирующих выплат и, соответственно, размер начисленных выплат.

3.2.16. Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по УВР;
- руководитель ОДОД;
- заместитель директора по ВР;
- заместитель директора по АХР;
- учитель;
- преподаватель-организатор ОБЖ;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- библиотекарь;
- воспитатель ГПД;
- педагог-организатор ОДОД;
- педагог-организатор по спортивно-массовой работе;
- руководитель ДОО;
- педагог дополнительного образования;
- секретарь учебной части;
- документовед;
- уборщик служебных помещений;
- гардеробщик;
- сторож-вахтер;
- рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания;
- дворник

3.2.17. Цена балла для каждой категории работников – разная, определяется с учетом суммы надтарифного фонда на заседании Комиссии по распределению фонда стимулирующих выплат.

3.3.Оценочные листы

3.3.1. Критерии оценивания эффективности работы заместителя директора по УВР

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1.Социально-педагогическая эффективность образовательного и воспитательного процессов	
1	Участие педагогического коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях:	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
2	Результативность (призовые места) участия коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях, форумах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
3	Участие обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, форумах и других мероприятиях:	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
4	Результативность (призовые места) участия обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах и других мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
5	Сохранность контингента (на основании самоанализа педагогов и аналитических справок по итогам административного внутреннего контроля), соблюдение нормативной наполняемости классов и групп ГПД.	3
6	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы, высокая результативность её реализации.	3
7	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия и др.)	3
8	Участие в организации работы по формированию базы данных выпускников, профориентационная работа	3

9	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса.	3
	1.2. Показатели и критерии доступности образования	
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	2
2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	2
3	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	2
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	2
	1.3. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	2
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	1-2 мероприятия	1
	3-4 мероприятий	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в обеспечении организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с СанПин, КСОБ, ППб	
	Без нарушений	2
	Без предписаний	2
4	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	2
5	Отсутствие детского травматизма и травматизма педагогических работников ОУ (за отчетный период).	2
	2. Показатели эффективности и качества управленческой деятельности	
	2.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	
1	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ (Совет родителей, Педагогический совет, Попечительский совет, методический совет и т.д.)	2
2	Личное участие в разработке и реализации плана мероприятий по антикоррупционной работе	2
3	Выполнение в полном объеме государственного задания в части предоставления образовательных услуг, производимых за счет бюджетного субсидирования	2
	2.2. Качество управления образовательным процессом	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1

	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий (по результатам самоанализа педагогов и аналитических материалов внутреннего административного контроля)	2
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) на семинарах, конференциях на различном уровне.	2
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	2
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	2
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны.	1
7	Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	1
8	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2
9	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2
10	Контрольно-инспекционная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутришкольного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля.	2
11	Высокий уровень организации и проведения ГИА, промежуточной аттестации, мониторингов обученности	
12	Личные публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях.	2
13	Разработка и издание методических разработок.	2
	2.3. Качество управления функционированием ОУ	
1	Исполнительская дисциплина (своевременное составление установленной отчётной документации)	3
2	Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения	2
3	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	2
4	Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы.	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня оснащенности ОУ оборудованием, инвентарем и др., а также степени её новизны.	2
6	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	3

7	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках профессиональной компетенции)	2
	2.4. Качество управления развитием образовательного учреждения	
1	Личное участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности.	2
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	2
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2
4	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	2
5	Общественная работа.	2
	2.5. Эффективность управления финансами	
1	Участие в организации работы по расширению платной образовательной сети (по результатам анализа ПОУ)	2
	2.6. Качество управления персоналом:	
1	Отсутствие обоснованных обращений педагогов по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности	2
2	Личное участие в организации работы по своевременной аттестации педагогов и прохождению испытаний на соответствие должности. Личное участие в организации помощи в прохождении процедуры аттестации.	2
3	Участие в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, посещению РМО по направленности работы. Отсутствие педагогических работников, не прошедших курсы повышения квалификации или переподготовки.	2
4	Участие в организации работы с молодыми специалистами, личное участие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Программы работы с молодыми специалистами	2
5	Наставничество	1
6	Организация работы, в том числе с использованием интернет – технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий	2
7	Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию:	
	-на уровне предыдущего отчетного периода	2
	-повысилась в сравнении с предыдущим периодом	3
	3. Иное	
1	Организация ППЭ на базе школы	3
2	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	2
3	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	3
4	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 150 баллов	

3.3.2. Критерии и показатели для оценивания эффективности работы заместителя директора по ВР, руководителя ОДОД

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов воспитательной работы	
	1.1.Социально-педагогическая эффективность образовательного и воспитательного процессов	
1	Участие коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях:	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
2	Результативность (призовые места) участия коллектива ОУ в конкурсных мероприятиях (Дипломы победителей, лауреатов и др):	
	-районного уровня	1
	-городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
3	Сохранность контингента (на основании самоанализа педагогов и аналитических справок по итогам административного внутреннего контроля), соблюдение нормативной наполняемости групп ОДОД.	4
4	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия и др.)	3
5	Участие в организации профориентационная работы	4
6	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации образовательного и воспитательного процесса.	2
	1.2. Показатели и критерии доступности образования	
1	Личное участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	4
2	Личное участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	4
3	Личное участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	4
4	Личное участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	4
	1.3. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранения здоровья обучающихся.	2
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	1-2 мероприятия	1

	3-4 мероприятий	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в обеспечении организации воспитательного процесса в соответствии с СанПин, КСОБ, ППб	
	Без нарушений	2
	Без предписаний	2
4	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания)	4
5	Отсутствие травматизма во время проведения мероприятий в рамках воспитательной деятельности	2
	2. Показатели эффективности и качества управленческой деятельности	
	2.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	
1	Работа с Советом родителей.	2
2	Работа Попечительского совета. Участие в реализации мероприятий по выполнению плана работы Попечительского совета	2
3	Личное участие в разработке и реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	4
4	Участие в организации работы по выполнению мероприятий, направленных на соответствие образовательной деятельности государственному заданию и потребностям потребителей образовательных услуг.	2
5	Своевременное размещение анонсов и отчетов на сайте, своевременное обновление страниц и разделов сайта, внесение изменений.	3
	2.2. Качество управления образовательным процессом	
1	Высокие результаты методической деятельности (призовые места в профессиональных конкурсах, педагогических форумах, конференциях)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Участие в организации работы по внедрению и применению современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий (по результатам самоанализа педагогов и аналитических материалов внутреннего административного контроля)	2
4	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) на семинарах, конференциях на различном уровне.	2

5	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	2
6	Личное участие в организации инновационной деятельности	3
7	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны.	2
8	Личное участие в проектировании (дополнении, изменении, корректировке) Программы развития.	2
9	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	3
10	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2
11	Личные публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях.	3
12	Разработка и издание методических разработок.	3
13	Организация работы МО	2
	2.3. Качество управления функционированием ОУ	
1	Исполнительская дисциплина	4
2	Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения	2
3	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	2
4	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках компетенции)	2
	2.4. Качество управления развитием образовательного учреждения	
1	Участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной и воспитательной деятельности.	2
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	2
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ и ГБДОУ	2
4	Участие в разработке современных дополнительных общеобразовательных программ, создании востребованных творческих объединений	2
5	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	2
6	Общественная работа.	2
	2.5. Качество управления персоналом:	
1	Отсутствие обоснованных обращений педагогов по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности	4
2	Участие в организации работы с молодыми специалистами, личное участие в реализации Программы работы с молодыми специалистами, организация работы, в том числе с использованием интернет – технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий	2
3	Наставничество	2

4	Организация работы, в том числе с использованием интернет – технологий, по привлечению в ОУ педагогических кадров, отсутствие педагогических вакансий	2
	3. Иное	
1	Работа с ШОПП	2
2	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	2
3	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	2
4	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 150 баллов	

3.3.3. Критерии и показатели для оценивания эффективности работы заместителя директора по АХР

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели и критерии сохранения здоровья участников образовательного процесса	
1	Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по вопросу обеспечения безопасности и сохранения здоровья.	2
2	Обеспечение организации образовательного и воспитательного процесса в соответствии с СанПин, КСОБ, ППБ, паспортом антитеррористической защищенности	
	Без нарушений	3
	Без предписаний	3
4	Личное участие в содействии организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания,)	2
5	Отсутствие детского травматизма и травматизма работников ОУ (за отчетный период).	3
6	Отсутствие ЧС (за отчетный период)	3
7	Отсутствие замечаний и нарушений в организации работы ГО ЧС	3
	2. Показатели эффективности и качества управленческой деятельности	
	2.1.Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении	
1	Участие (выступления) на Педагогических советах, заседаниях Совета родителей, Попечительского совета, родительских собраниях, собраниях трудового коллектива.	2
2	Участие в организации работы по выполнению мероприятий, направленных на соответствие образовательной деятельности государственному заданию и потребностям потребителей образовательных услуг.	2
3	Работа Попечительского совета. Участие в реализации мероприятий по выполнению плана работы Попечительского совета	2
4	Своевременное составление отчета о выполнении финансово-хозяйственной деятельности, материально-техническом обеспечении, размещение на официальном сайте и др. информационных интернет-порталах.	2

	2.2. Качество работы по содействию в управлении образовательным процессом	
1	Личное участие и выступление (распространение управленческого административного опыта работы) на семинарах, конференциях различного уровня.	3
2	Эффективность реализации Программы развития учреждения. Личное участие в проектировании Программы развития, внесении корректировок и дополнений, проведении анализа её выполнения.	4
3	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	3
4	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	3
5	Контрольно-инспекционная деятельность. Качественное и систематическое проведение внутреннего административного контроля, отслеживание выполнения мероприятий по результатам контроля.	2
6	Личные публикации в СМИ, сборниках, других материалах по распространению управленческого опыта работы.	2
7	Проявление инициативы, личное участие в создании и работе инновационных творческих лабораторий научно-технической направленности	2
	2.3. Качество управления функционированием ОУ	
1	Исполнительская дисциплина	4
2	Участие в организации работы по укреплению материально-технической базы ОУ, динамика развития материального обеспечения образовательного учреждения	3
3	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	3
4	Участие в организации работы по привлечению внебюджетных средств, направленных на укрепление материально-технической базы.	3
5	Качественная работа по управлению процедурой государственного заказа, работой контрактной службы, отсутствие нарушений закона № 44-ФЗ	3
6	Участие в организации работы по повышению уровня оснащенности ОУ оборудованием, инвентарем и др., а также степени её новизны.	3
7	Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	3
8	Правильность и своевременность оформления технических заданий для проведения конкурсных процедур по закупке товаров и услуг для нужд учреждения	3
9	Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	3
10	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей	3
11	Наличие приборов учета теплоэнергоносителей в исправном рабочем состоянии, оперативность принятия мер по устранению нарушений в работе приборов учета	3

12	Своевременное выполнение заявок работников учреждения на устранение технических нарушений и неполадок в состоянии и оснащении учебных кабинетов, вспомогательных помещений и др.	3
13	Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора (в рамках компетенции)	3
14	Отсутствие замечаний на оформление и своевременное обновление КСОБ, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности	3
15	Отсутствие замечаний на оформление и своевременное обновление Паспорта антитеррористической защищенности, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности	3
16	Отсутствие замечаний на оформление и своевременное обновление Паспорта безопасности, выполнение мероприятий по обеспечению безопасности	3
17	Высокий уровень подготовки зданий и помещений к зимнему периоду	3
	2.4. Качество управления развитием образовательного учреждения	
1	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в административно-хозяйственную работу.	3
2	Участие в экспертных группах, профессиональных советах, комиссиях и др.	3
3	Общественная работа.	3
4	Личное участие в организации рекламных акций по освещению уставной деятельности, организационно-массовых мероприятиях и др.	3
5	Личное участие в ремонтно-строительных работах	3
	2.5. Эффективность управления финансами	
1	Участие в организации работы по расширению платной образовательной сети (по результатам анализа ПОУ)	2
2	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности, отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	3
3	Стопроцентное исполнение утвержденных бюджетных субсидий и внебюджетных средств за отчетный период	2
4	Отсутствие замечаний балансовой комиссии администрации Красногвардейского района к финансово-хозяйственной деятельности учреждения	3
5	Участие в организации работы тарификационной комиссии. Правильность составления тарификационных списков и своевременное внесение изменений в списки.	2
6	Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.	3
7	Повышение показателей экономии тепло энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	2
8	Отсутствие замечаний в организации и проведении инвентаризации нефинансовых активов учреждения	2
9	Своевременное заключение и регистрация договоров, обеспечение четкого контроля над выполнением договорных	2

	обязательств, своевременность выставления претензий к подрядным организациям.	
10	Своевременная постановка на учёт материальных ценностей, обеспечение сохранности материальных ценностей, отсутствие случаев утраты материальных ценностей.	2
11	Своевременное списывание малоценного имущества и основных средств с нулевой балансовой стоимостью	2
12	Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств (итоги проверок, ревизий хозяйственной деятельности)	2
	2.6. Качество управления персоналом:	
1	Отсутствие обоснованных обращений работников по поводу конфликтных ситуаций в рамках управленческой деятельности	2
2	Обеспеченность кадрами МОП, отсутствие вакансий.	2
	3. Иное	
1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	2
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	2
3	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 150 баллов	

3.3.4. Критерии и показатели для оценивания эффективности работы учителя

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования	
1	Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку «неудовлетворительно» (Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода/ численность обучающихся)	
	- 0	3
	- от 0,01 до 0,04	2
	- от 0,041 до 0,08	1
	- от 0,081 и выше	0
2.	Достижение показателей предметной обученности (внутренний и внешний мониторинг)	1
3.	Достижение метапредметных результатов освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования	1

	2. Позитивная динамика учебных и внеучебных достижений обучающихся (в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.п.), в исследовательской деятельности по предмету	
1	Участие обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, форумах и других мероприятиях:	
	-школьный уровень	1
	- районного уровня	2
	- городского уровня	3
	- всероссийского и международного уровня	4
2	Результативность (призовые места) участия обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах и других мероприятиях (дипломы победителей, лауреатов и др):	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
	3. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся	
1	Отсутствие травматизма обучающихся	3
2	Применение здоровьесберегающих и здоровьесозидающих технологий. Наличие и выполнение программы по здоровьесбережению	3
	4. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства	
1	Участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, вебинарах и пр.	5
2	Повышение квалификации в цифровой форме с использованием информационного ресурса «одного окна»	3
3	Наличие собственного сайта, методических разработок и публикаций	2
4	Участие в профессиональных конкурсах (всероссийский, городской, районный уровни)	5
5	Участие в инновационной деятельности	5
6	Владение информационно - коммуникационными компетенциями	4
7	Реализация проектной деятельности	3
	5. Участие в работе профессиональных ассоциаций, сообществ	
1	Активное участие в работе профессиональных ассоциаций и сообществ.	4

	6. Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста	
1	Педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	2
2	Обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников образовательного учреждения	4
	7. Участие в добровольной независимой оценке профессиональной квалификации	
1	Наличие документа, подтверждающего прохождение независимой оценки профессиональной квалификации	4
2	Наличие индивидуального образовательного маршрута дельнейшего профессионального совершенствования	4
	8. Уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	
1	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	0-5
	9. Ведение документации	
1	Своевременное и качественное ведение необходимой документации	10
	10. Обеспечение доступности качественного образования	
1	Работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и др.).	4
2	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении.	3
3	Реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей «группы риска». Степень вовлеченности слабоуспевающих учеников и учеников из «группы риска» в работу.	3
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов	

3.3.5.Критерии оценивания эффективности работы библиотекаря

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу библиотеки	1
2.	Четкое и своевременное выполнение разовых поручений и распоряжений (в рамках своей компетенции) со стороны представителей администрации учреждения	1
3.	Умение работать с современными компьютерными программами	1
4.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	1
5.	Качественное ведение рабочей документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел	1

6.	Наличие регулярно обновляемой странички в Интернете (не реже 2 раз в месяц) (скриншот сайта)	4
7.	Выполнение годового плана работы школы за данный период (справка)	2
8.	Исполнительская дисциплина	2
9.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	1
10.	Выполнение плана работы библиотекаря	2
11.	Процент читательской активности учащихся	
	- свыше 70 %	3
	- 70-41 %	2
	- 40-20 %	1
12.	Личное участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	1
13.	Работа с детьми через мероприятия (справка, подписанная классным руководителем)	1
14.	Своевременное оформление подписки для школы	1
15.	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	1
16.	Четкое и своевременное проведение инвентаризации библиотечного фонда	2
17.	Работа по сохранности книжного фонда библиотеки, в т.ч. реставрация книг	1
18.	Регулярность (не реже 1 раз в четверть) проведения рейдов по сохранности учебников	1
19.	Своевременное обновление библиотечного фонда (списание, пополнение не реже 1 раза в полугодие) (справка – списание)	2
20.	Эстетическое оформление библиотеки (по собеседованию)	1
21.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга	2
22.	Выступления на семинарах, конференциях, МО, педсоветах (сертификат)	
23.	- школьный уровень	1
24.	- районный уровень	2
25.	- городской (всероссийский) уровень	3
26.	Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, форумах и других общественно значимых мероприятиях	
27.	- районного уровня	1
28.	- городского уровня	2
29.	- всероссийского и международного уровня	3
30.	Участие в родительских собраниях с пропагандой бережного отношения в фонду учебной и художественной литературы в школе.	2
31.	Своевременность и новизна книжных тематических выставок	2
32.	Своевременное обеспечение учащихся учебной литературой	2
33.	Наличие алфавитного или систематического каталога	2

34.	Создание и систематическое обновление электронной базы библиотечного фонда в системе «Параграф»	10
35.	Общественная работа	1
36.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период (баллы суммируются)	1
37.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	1
38.	Участие в субботниках	1
39.	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 70 баллов	

3.3.6. Критерии оценивания эффективности работы преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу педагога- организатора по ОБЖ	3
2.	Четкое и своевременное выполнение разовых поручений и распоряжений (в рамках своей компетенции) со стороны представителей администрации учреждения	3
3.	Умение работать с современными компьютерными программами	2
4.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	2
5.	Качественное ведение рабочей документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел	3
6.	Исполнительская дисциплина	3
7.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	3
8.	Выступления на семинарах, конференциях, МО, педсоветах (сертификат)	
	- школьный уровень	1
	- районный уровень	2
	- городской (всероссийский) уровень	3
9.	Участие в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, форумах и других общественно значимых мероприятиях	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
10.	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и т.д.	2
11.	Личное участие в выполнении плана мероприятий по подготовке к новому учебному году	3
12.	Личные публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	3
13.	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2

14.	Отсутствие нарушений, выявленных контролирующими и проверяющими органами в результате проверок реализации мероприятий по ГО и ЧС и ОБЖ	3
15.	Выполнение Плана работы школы за данный период (раздел обеспечение безопасности образовательного процесса)	3
16.	Проведение мероприятий с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности	3
17.	Выполнение программы по ГО и ЧС	3
18.	Отсутствие детского травматизма	3
19.	Общественная работа	3
20.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период (баллы суммируются)	3
21.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	3
22.	Участие в субботниках	3
23.	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 70 баллов	

3.3.7.Критерии оценивания эффективности работы педагогов дополнительного образования

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1.Успешность учебной работы	
1	Участие обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, форумах и других мероприятиях:	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
2	Результативность (призовые места) участия обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах и других мероприятиях (дипломы победителей, лауреатов и др):	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
	1.2.Эффективность организации воспитательной деятельности	
1	Индивидуальная работа с одаренными и талантливыми обучающимися	
	- наличие плана работы, ведение документации	

	- наличие социокультурного проекта и материалы о его реализации	
2	Сохранность контингента	
	1.3.Результативность научно-методической деятельности ПДО	
1	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности ПДО	
	- обучение в магистратуре, аспирантуре	2
	- обучение по программам высшего образования	1
	- обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки	1
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (участие в профессиональных конкурсах)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Степень активности инновационной деятельности ПДО	
	- автор инновационной идеи или проекта	3
	- член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект	2
	- участник внедрения инновационного продукта (проекта)	2
4	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия, занятия и т.д.)	2
	1.4. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	1
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	- 1-2 мероприятия	1
	- 3-4 мероприятия	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы	2

	с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	
4	Отсутствие детского травматизма (за отчетный период).	2
	2. Показатели эффективности и качества коммуникативной деятельности ПДО	
	2.1. Степень готовности учителя к обобщению и распространению педагогического опыта	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий	
	- организация собственной страницы на сайте (сайта, блога)	1
	- организация веб-консультаций	1
	- публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	1
	- лицензирование учебных программ	1
	- мастер-классы	1
	- открытые уроки, веб-семинары	1
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	1
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	1
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	1
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны. Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	1
8	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	1
9	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	1
10	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности ПДО	1

	2.2. Организация работы по обеспечению образовательного процесса ОУ	
1	Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчетности, рабочих программ, заполнение журнала)	2
2	Регулярность и своевременность заполнения журнала	1
3	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	1
4	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	2
	2.3. Качество управления развитием образовательного учреждения	1
1	Личное участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности.	1
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	1
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	1
4	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	1
5	Общественная работа.	1
	2.4. Эффективность управления финансами	
1	Участие в организации работы по расширению платной образовательной сети (по результатам анализа ПОУ)	1
	3. Иное	
1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	1
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	1
3	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов	

3.3.8. Критерии оценивания эффективности работы воспитателя ГПД

№ п/п	**Критерии и показатели**	**Количество баллов**
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1.Результативность научно-методической деятельности воспитателя ГПД	
1	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности воспитателя ГПД	
	- обучение в магистратуре, аспирантуре	2
	- обучение по программам высшего образования	1

	- обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки	1
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (участие в профессиональных конкурсах)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Степень активности инновационной деятельности учителя	
	- автор инновационной идеи или проекта	3
	- член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект	2
	- участник внедрения инновационного продукта (проекта)	2
4	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия, занятий и т.д.)	2
	1.2. Результативность воспитательной работы	
1	Доля учащихся, посещающих группу (стабильность состава)	3
2	Четкая организация работы группы и выполнение режима дня	3
3	Выполнение Плана работы воспитателя ГПД	3
	1.4. Показатели и критерии доступности образования	
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	1
2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	1
3	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	1
	1.5. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	1
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	- 1-2 мероприятия	1
	- 3-4 мероприятия	2

	- свыше 4 мероприятий	3
3	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	
	- осуществление регулярных прогулок на свежем воздухе	3
	- применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.)	3
4	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	3
5	Отсутствие детского травматизма (за отчетный период).	3
	2. Показатели эффективности и качества коммуникативной деятельности учителя	
	2.1. Степень готовности учителя к обобщению и распространению педагогического опыта	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий	
	- организация собственной страницы на сайте (сайта, блога)	2
	- организация веб-консультаций	2
	- публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	2
	- лицензирование учебных программ	2
	- мастер-классы	2
	- открытые занятия, веб-семинары	2
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	2
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	2
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	1
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны.	2

	Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	
7	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2
8	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	1
9	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности воспитателя ГПД	1
	2.2. Организация работы по обеспечению образовательного процесса ОУ	
1	Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчетности, рабочих программ, заполнение журнала))	2
2	Регулярность и своевременность заполнения журнала	2
3	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	2
4	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	2
	2.3. Качество управления развитием образовательного учреждения	1
1	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	1
2	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2
3	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	2
4	Общественная работа.	1
	3. Иное	
1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	1
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	1
3	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов	

3.3.9. Критерии оценивания эффективности работы социального педагога

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1.Успешность социальной работы	
1	Снижение количества правонарушений, совершенных учащимися за учебный год	
2	Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних девиантного поведения	

	- 80-100 %	3
	- 60-79 %	2
3	Организация массовых мероприятий для учащихся, родителей, педагогов	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
4	Выход в адрес проживания учащихся, находящихся в опасной или трудной жизненной ситуации	2
5	Профилактическая работа с учащимися школы и их семьями, находящимися в опасной или трудной жизненной ситуации (ведение школной базы по правонарушениям, консультации родителей, беседы с учащимися школы)	2
	1.2. Результативность научно-методической деятельности социального педагога	
1	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности социального педагога	
	- обучение в магистратуре, аспирантуре	2
	- обучение по программам высшего образования	1
	- обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки	1
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (участие в профессиональных конкурсах)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Степень активности инновационной деятельности учителя	
	- автор инновационной идеи или проекта	3
	- член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект	2
	- участник внедрения инновационного продукта (проекта)	2
4	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия, занятий и т.д.)	2
6	Участие в организации профориентационной работы	2
	1.4. Показатели и критерии доступности образования	
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	1

2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	1
3	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	1
	1.5. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	2
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	- 1-2 мероприятия	1
	- 3-4 мероприятия	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	2
4	Отсутствие детского травматизма (за отчетный период).	2
	2. Показатели эффективности и качества коммуникативной деятельности социального педагога	
	2.1. Степень готовности учителя к обобщению и распространению педагогического опыта	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий	
	- организация собственной страницы на сайте (сайта, блога)	1
	- организация веб-консультаций	1
	- публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	1
	- лицензирование учебных программ	1
	- мастер-классы	1

	- открытые уроки, веб-семинары	1
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	2
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	1
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	1
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны. Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	2
7	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2
8	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2
9	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности социального педагога	2
	2.2. Организация работы по обеспечению образовательного процесса ОУ	
1	Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчетности, рабочих программ, заполнение журнала)	2
2	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	2
	2.3. Качество управления развитием образовательного учреждения	1
1	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	1
2	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2
3	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	1
4	Участие в организации и проведении Советов по профилактике правонарушений несовершеннолетних, родительских собраний, координационных советов и т.д.	2
5	Взаимодействие с субъектами профилактики: специалистами социальных служб, служб занятости и другими организациями	2
6	Участие в районных заседаниях Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	2
7	Общественная работа.	2
	3. Иное	

1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	1
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	2
3	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов	

3.3.10.Критерии оценивания эффективности работы педагога-психолога, учителя-логопеда

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1. Результативность коррекционной работы	
1	Результативность проведения групповых и индивидуальных занятий по коррекции (наличие мониторинга)	
2	Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного проекта	
	- межшкольный проект	2
	- внутришкольный проект	1
	1.2. Результативность научно-методической деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда	
1	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности	
	- обучение в магистратуре, аспирантуре	2
	- обучение по программам высшего образования	1
	- обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки	1
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (участие в профессиональных конкурсах)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Степень активности инновационной деятельности	
	- автор инновационной идеи или проекта	3
	- член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект	2
	- участник внедрения инновационного продукта (проекта)	2
4	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия, занятий и т.д.)	2

6	Участие в организации профориентационная работы	2
	1.3. Показатели и критерии доступности образования	
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	1
2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	1
3	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	1
	1.4. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	2
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	
	- 1-2 мероприятия	1
	- 3-4 мероприятия	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	2
4	Отсутствие детского травматизма (за отчетный период).	2
	2. Показатели эффективности и качества коммуникативной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда	
	2.1. Степень готовности учителя к обобщению и распространению педагогического опыта	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности или родителей обучающихся:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно – коммуникационных технологий	
	- организация собственной страницы на сайте (сайта, блога)	2

	- организация веб-консультаций	1
	- публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	2
	- лицензирование учебных программ	1
	- мастер-классы	2
	- открытые уроки, веб-семинары	2
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	2
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	2
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	1
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны. Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	2
7	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2
8	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2
9	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности педагог-психолога или учителя-логопеда	2
10	Проведение консультаций педагогических работников, родителей обучающихся	2
	2.2. Организация работы по обеспечению образовательного процесса ОУ	
1	Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчетности, рабочих программ, заполнение журнала))	2
2	Регулярность и своевременность заполнения журнала	2
3	Наличие кабинета, его оснащенность	2
4	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	2
	2.3. Качество управления развитием образовательного учреждения	
1	Личное участие в организации и проведении мониторинга качества образовательной деятельности.	2
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	1
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2

4	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	2
5	Общественная работа.	2
	2.4. Эффективность управления финансами	
1	Участие в организации работы по расширению платной образовательной сети (по результатам анализа ПОУ)	2
	3. Иное	
1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	2
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	2
3	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 150 баллов	

3.3.11. Критерии оценивания эффективности работы педагога-организатор ОДОД, педагога-организатора по спортивно-массовой работе, руководителя детского общественного объединения

№ п/п	Критерии и показатели	Количество баллов
	1. Показатели качества результатов образования и обеспечения его доступности	
	1.1. Результативность воспитательной работы	
1	Участие обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, конференциях, олимпиадах, форумах и других мероприятиях:	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
2	Результативность (призовые места) участия обучающихся ОУ в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях, форумах и других мероприятиях (дипломы победителей, лауреатов и др):	
	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
	1.2.Успешность воспитательной работы	
3	Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного проекта	
	- межшкольный проект	2
	- внутришкольный проект	1
4	Проведение открытых мероприятий	

	- районного уровня	1
	- городского уровня	2
	- всероссийского и международного уровня	3
	1.3.Результативность научно-методической деятельности педагог-организатора	
1	Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога-организатора	
	- обучение в магистратуре, аспирантуре	2
	- обучение по программам высшего образования	1
	- обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки	1
2	Результативность презентации собственной педагогической деятельности (участие в профессиональных конкурсах)	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
3	Степень активности инновационной деятельности педагога-организатора	
	- автор инновационной идеи или проекта	3
	- член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект	2
	- участник внедрения инновационного продукта (проекта)	2
4	Участие в разработке Программы воспитательной работы, Основной образовательной программы	2
5	Участие в организации работы по повышению уровня методического обеспечения образовательного процесса (диагностические материалы, памятки, методические пособия, занятий и т.д.)	2
6	Участие в организации профориентационной работы	2
	1.4. Показатели и критерии доступности образования	
1	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми с ОВЗ	1
2	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с одаренными детьми	1
3	Участие в реализации мероприятий Программы по работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации	1
4	Участие в реализации мероприятий Программы «Толерантность»	1
	1.5. Показатели и критерии сохранения здоровья обучающихся в учреждении	
1	Отсутствие обоснованных обращений граждан по вопросу безопасности и сохранению здоровья обучающихся во время образовательного процесса.	1
2	Участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, сборы и т.д.)	1
	- 1-2 мероприятия	1

	- 3-4 мероприятия	2
	- свыше 4 мероприятий	3
3	Участие в организации отдыха, оздоровления детей и подростков (летняя оздоровительная кампания, организация работы с учащимися школьных летних лагерей, иные выезды)	2
4	Отсутствие детского травматизма (за отчетный период).	2
	2. Показатели эффективности и качества коммуникативной деятельности педагога-организатора	
	2.1. Степень готовности педагог-организатора к обобщению и распространению педагогического опыта	
1	Участие в организации и проведении семинаров, конференций и др. мероприятий на базе ОУ для представителей различных групп педагогической общественности:	
	- районный уровень	1
	- городской уровень	2
	- всероссийский уровень	3
2	Организация работы по внедрению и применению в ОУ современных образовательных, в т.ч. информационно - коммуникационных технологий	
	- организация собственной страницы на сайте (сайта, блога)	1
	- организация веб-консультаций	1
	- публикации в СМИ, сборниках, методических материалах, учебных пособиях	1
	- лицензирование учебных программ	1
	- мастер-классы	1
	- открытые уроки, веб-семинары	1
3	Личное участие и выступление (распространение педагогического и административного опыта работы) в семинарах, конференциях на различном уровне.	2
4	Личное участие в опытно-экспериментальной деятельности (организация и реализация мероприятий в рамках ОЭР, презентации, выступления и др.)	1
5	Личное участие в организации инновационной деятельности (конкурсы «На лучший инновационный продукт» и др.)	1
6	Эффективность реализации Программы развития учреждения, ее соответствие приоритетным направлениям развития образовательной системы района, города, страны. Личное участие в проектировании Программы развития, организация и личное участие в реализации мероприятий Программы развития, проведении анализа её выполнения.	2
7	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	2
8	Участие в разработке (корректировка, обновление) локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ	2
9	Отсутствие обоснованных жалоб на характер деятельности педагога-организатора	2
	2.2. Организация работы по обеспечению образовательного процесса ОУ	

1	Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчетности, рабочих программ, заполнение журнала))	2
2	Участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	1
3	Личное участие в выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	2
	2.3. Качество управления развитием образовательного учреждения	1
1	Личное участие в организации и проведении мониторинга удовлетворенности потребителей качеством проведения мероприятий	2
2	Проявление инициативы, предложение инновационных идей, направленных на развитие ОУ, участие в работе по внедрению инновационных идей в образовательный и воспитательный процесс.	1
3	Участие в организации работы по сетевому взаимодействию с ГБОУ, ГБДОУ	2
4	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	1
5	Общественная работа.	1
	3. Иное	
1	Участие в общественных работах (субботники, ремонтные работы и т.д.)	1
2	Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов	1
3	Другое (баллы суммируются)	1
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 100 баллов	

3.3.12. Критерии оценивания эффективности работы секретаря учебной части, электроника

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	Высокая эффективность работы по выполнению технических функций обеспечения деятельности администрации и структурных подразделений учреждения	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на работу по делопроизводству	4
3.	Четкое и своевременное выполнение разовых поручений и распоряжений (в рамках своей компетенции) со стороны представителей администрации учреждения	4
4.	Умение работать с современными компьютерными программами	4
5.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	4
6.	Качественное ведение рабочей документации, полнота и своевременное структурирование документации в соответствии с номенклатурой дел	4
7.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	4
8.	Личное участие в выполнении плана мероприятий по подготовке к новому учебному году (в рамках компетенции)	4
9.	Исполнительская дисциплина	4
10.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной	4

	безопасности.	
11.	Качественное ведение архивной документации	4
12.	Оказание содействия в подготовке аналитических, отчетных и других материалов, в том числе, презентационных, в рамках ОЭР.	4
13.	Личное участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	4
14.	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование процесса системного документоведения и делопроизводства	4
15.	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	4
16.	Общественная работа	4
17.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период (баллы суммируются)	4
18.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	4
19.	Участие в субботниках	4
20.	Участие в хозяйственных работах ОУ	4
21.	Другое (баллы суммируются)	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 80 баллов	

3.3.13. Критерии оценивания эффективности работы документоведа

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	**Высокая эффективность работы по обеспечению документоведения**	
2.	Отсутствие случаев невыполнения в установленные сроки поручений и распоряжений администрации учреждения (в пределах компетенции)	4
3.	Умение работать с современными компьютерными программами, использование автоматизированных программ в процессе документоводения	4
4.	Своевременное формирование документации в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	4
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	4
6.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны представителей проверяющих органов и работников учреждения на работу по делопроизводству	4
7.	Личное содействие работе по выполнению мероприятий, направленных на развитие уставной деятельности (участие в рекламных акциях, массовых мероприятиях, предоставление качественной информации потребителям услуг и др.).	4
8.	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование процесса системного документоведения	4
9.	Участие в жюри, экспертных группах, профессиональных советах и др.	4
10.	Повышение квалификации, подтвержденное сертификатом (курсы, в т.ч. дистанционные, и т.д.)	4

11.	Выполнение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году (в пределах компетенции)	4
12.	Исполнительская дисциплина	4
13.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	4
14.	Личное участие в организации работы по оформлению интерьера помещений учреждения	4
15.	Участие в организации и реализации мероприятий, направленных на расширение социального партнерства	4
16.	Общественная работа.	4
17.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период (баллы суммируются)	4
18.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	4
19.	Участие в субботниках	4
20.	Участие в хозяйственных работах ОУ	4
21.	Другое (баллы суммируются)	4
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 80 баллов	

3.3.14. Критерии оценивания эффективности работы уборщика служебных помещений, дворника

№ п/п	Критерии	Количество баллов
	Высокая организация работы по уборке учреждения	
1	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны участников образовательного процесса на санитарное состояние помещений и благоустройство территории	4
2	Четкое и своевременное выполнение распоряжений и поручений (в рамках компетенции) со стороны представителей администрации	4
3	Качественное выполнение работы по уборке последствий после устранения аварийной ситуации, иных случаях	4
4	Отсутствие случаев утраты имущества учреждения и/или участников образовательного процесса по вине работника	3
5	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование работы по обеспечению санитарного состояния помещений и благоустройства территории	2
6	Качественное выполнение работы по уборке помещений и благоустройству территории в неблагоприятный погодный период (снегопад, ливень и др.)	4
7	Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	4
8	Обеспечение экономии водо, тепло энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	3
9	Отсутствие травматизма участников образовательного процесса	2
10	Участие в мероприятиях по подготовке помещений и зданий к зимнему периоду	2

11	Исполнительская дисциплина	4
12	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	4
13	Отсутствие предписаний Роспотребнадзора по санитарному содержанию помещений учреждения	3
15	Общественная работа.	2
17	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	4
18	Участие в субботниках	4
19	Участие в хозяйственных работах ОУ	3
20	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	2
21	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 60 баллов	

3.3.15. Критерии оценивания эффективности работы сторожа-вахтера, гардеробщика

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	**Высокая организация охраны объектов учреждения**	
2.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний в соблюдении пропускного режима	4
3.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения поручений, распоряжений представителей администрации (в рамках служебных обязанностей)	4
4.	Отсутствие случаев утраты имущества учреждения и/или участников образовательного процесса по вине работника	4
5.	Участие в выполнении плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году.	4
6.	Исполнительская дисциплина	4
7.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	3
8.	Личное участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	3
9.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	3
10.	Общественная работа	3
11.	Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности за отчетный период	2
12.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	4
13.	Участие в субботниках	3

14.	Участие в хозяйственных работах ОУ	3
15.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и обучающихся	4
16.	Качественное ведение документации (журналов), строгое выполнение должностных обязанностей, своевременное предоставление служебных записок об устранении нарушений антитеррористической укрепленности здания, других технических неполадок и неисправностей.	4
17.	Соблюдение инструкций по действиям во время ЧС, инструкций по использованию КТС, АПС, первичными средствами пожаротушения.	4
18.	Обеспечение экономии тепло энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	4
19.	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 60 баллов	

3.3.16. Критерии оценивания эффективности работы рабочего по обслуживанию здания

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1.	**Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, помещений, оборудования, механизмов**	
2.	Обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий для ведения образовательного процесса (оборудованных гардеробов, туалетов, душевых, вспомогательных помещений), отсутствие замечаний и жалоб со стороны участников образовательного процесса	4
3.	Четкое и своевременное выполнение разовых поручений и распоряжений (в рамках своей компетенции) со стороны представителей администрации	4
4.	Личное участие в организации работы по оформлению интерьера помещений ОУ	4
5.	Проявление инициативы, предложение и внедрение идей, направленных на совершенствование процесса эксплуатации оборудования и техники, содержания зданий и сооружений	4
6.	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, электро и канализационной сети.	4
7.	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, тепло и электроснабжения по вине работника	4
8.	Выполнение плана мероприятий по подготовке к новому учебному году, уровень подготовки к новому учебному году, своевременность сдачи акта готовности ОУ к началу нового учебного года.	4
9.	Обеспечение экономии тепло энергоресурсов, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей.	4
10.	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны родителей и обучающихся	2

11.	Исполнительская дисциплина	3
12.	Отсутствие нарушений правил по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.	4
13.	Отсутствие случаев утраты имущества учреждения и/или участников образовательного процесса по вине работника	4
14.	Отсутствие обоснованных жалоб на нарушение профессиональной этики и нормы поведения в трудовом коллективе	2
15.	Общественная работа.	2
16.	Отсутствие листов нетрудоспособности в течение отчетного периода	3
17.	Участие в субботниках	3
18.	Участие в хозяйственных работах ОУ	3
19.	Другое (баллы суммируются)	2
	Максимально возможное количество баллов по всем критериям – 60 баллов	

4. Премии

4.1. Общие положения

4.1.1. Премирование работников школы производится по результатам работы, исходя из личного вклада работника в общие результаты работы, достижения в труде, новизны и эффективности предложенных решений, высокого коэффициента исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы.

4.1.2. Премиальный фонд школы формируется из средств надтарифного фонда.

4.1.3. Решение о премировании работников и размере премирования принимается на заседании Комиссии по доплатам и надбавкам и оформляется приказом директора.

4.1.4. Размер премии устанавливается в процентах от должностного оклада или в рублевом эквиваленте пропорционально отработанному времени.

4.1.5. Премии могут быть установлены по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, год, а также единовременные премии по итогам выполнения важных заданий, в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками и памятными датами.

4.2. Цели и задачи установления премий:

4.2.1. Целью установления премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдений трудовой дисциплины и выполнения должностных обязанностей.

4.2.2. Установление премий работникам школы решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению новых педагогических технологий;

- повышение качества работы;
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой дисциплины;
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

4.3. При премировании учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности ОООД;
- качественная подготовка и сдача отчётности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

4.4. Работники ОООД, имеющие трудовые заслуги и не имеющие дисциплинарных взысканий, могут быть премированы к юбилейным датам и в связи с выходом на пенсию.

4.5. Премирование работников ОООД происходит на основании служебных записок заместителей директора и Председателя ТК, заместителей директоров премирует директор.

4.6. Основаниями премирования работников ОООД являются:

- образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции;
- своевременное исполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений директора школы, его заместителей;
- проявление личной инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем;
- большой объем выполненной сверхплановой работы, если за эту работу ранее не была установлена надбавка;
- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;
- снижение частоты обоснованных обращений обучаемых, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.);

4.6.1. Педагогические работники премируются за:

- своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- качественное проведение занятий основного и дополнительного образовательного компонента, кружковой работы;
- высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков учащихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;

- высокую результативность проведения городских, общешкольных и классных мероприятий;
- эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий;
- участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях);
- снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж у учащихся, родителей, общественности;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- образцовое ведение школьной и классной документации;
- повышение уровня профессиональной компетентности;
- за эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса.

4.6.2. Заместители директора и другой административный персонал премируются, кроме общих оснований, за:

- личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- внедрение инновационных технологий; обобщение и распространение передового опыта работы;
- эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- организация профильного обучения;
- высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.);
- сохранение контингента учащихся в 10-11 классах;
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.

- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- высокое качество подготовки и организация ремонтных работ.
- своевременное и качественное предоставление отчетности;
- качественное ведение документации.

4.6.3. Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор премируются за:

- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, организация предпрофильного обучения, поддержание благоприятного психологического климата, разработка новых программ;
- своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- а также по критериям, применимым к педагогическим работникам.

4.6.4. Библиотекарь премируется за:

- высокая читательская активность обучающихся;
- пропаганда чтения, как формы культурного досуга;
- участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- оформление тематических выставок;
- выполнение плана работы библиотекаря;
- а также по критериям, применимым ко всем работникам школы.

4.6.5. Младший обслуживающий персонал премируется за:

- состояние закрепленных участков, оборудования и инвентаря, рабочего места;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение техники безопасности;
- содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;
- проведение генеральных уборок;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.

4.7. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

4.8. Премия не выплачивается в период нахождения работника в учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, временной нетрудоспособности и ухода за больными.

4.9. Работникам, уволенным в расчетном периоде по собственному желанию или по инициативе Работодателя (кроме сокращения штата) премия не выплачивается.

4.10. Премирование работников, допустивших дисциплинарные проступки, не допускаются в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

5. Иные выплаты

5.1. Материальная помощь работникам ОООД может быть выплачена в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, мужа (жены));
- при рождении ребенка;
- в случаях длительной болезни и лечения в стационарном медицинском учреждении, необходимости дорогостоящих лекарственных средств, медикаментов и дорогостоящей операции;
- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи;
- возмещение затрат на проживание, питание и проезд по служебной необходимости (поездка с детьми на фестивали, в лагерь с ДОО и т.д.);
- возмещение затрат на обучение (если не выделен бюджетный сертификат, но необходимо срочное обучение);
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате материальной помощи является личное заявление работника ОООД с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, перечисленные в п.5.1.

5.3. Максимальный размер материальной помощи не может превышать двух должностных окладов

5.4. Материальная помощь выплачивается пи наличии экономии фонда оплаты труда ОООД.

6. Заключительные положения

6.1. Стимулирование работников производится в соответствии с Положением.

6.2. Об изменении порядка стимулирования или его отмене работники предупреждаются не позднее, чем за месяц.

6.3. Выплачиваемые суммы включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях.

6.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

6.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.4. настоящего Положения.

6.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.