



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ СОШ № 490  
Александрова Н.Б.  
Приказ от 27.08.2020 г. № 331-о

## План методической работы школы на 2020-2021 учебный год

### Методическая тема:

«Пути реализации успешного освоения учащимися навыков осознанного чтения»

### Цель:

Обеспечение готовности педагогов к работе по реализации ФГОС в средней школе через создание кадровых, организационно-методических и информационных условий.

### Задачи:

1. Формирование и развитие организационной и методической работы педагогов в условия реализации ФГОС среднего общего образования.
2. Развитие системы методической поддержки педагогов, обеспечивающих реализацию стандартов.
3. Развитие творческого потенциала педагогов и создание условий для профессионального роста.
4. Создание банка информационных материалов по вопросам введения ФГОС среднего общего образования.
5. Создание системы оценки образовательных предметных и метапредметных результатов учащихся начального, основного и среднего образования.
6. Формирование и развитие организационной и методической работы педагогов в условиях использования дистанционных образовательных технологий.

## Направления методической работы

### 1. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Создание общешкольного банка данных о педагогах (владение педагогическими технологиями, тематика самообразования, потребность в повышении квалификации, прохождение аттестации и др.).	индивидуализация планирования методической работы с педагогами	сентябрь 2020 года	Лукина Л.М., зам. директора по иностранным языкам председателя МО	информационные материалы, портфолио учителя
2.	Выявление затруднений педагогов организационного и методического характера при планировании работы по теме самообразования, в ходе реализации плана.	планирование адресной методической работы с педагогами	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по иностранным языкам руководителя МО	информационные материалы, портфолио учителя
3.	Изучение опыта работы, авторских методических и дидактических материалов учителей для установления их готовности к участию в районных, городских и российских методических мероприятиях.	обеспечение результативного участия педагогов в методических мероприятиях	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по иностранным языкам	конкурсные материалы, методическая продукция учителя
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта учителей школы.	позиционирование школы и педагогов в образовательном пространстве района, города, страны	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по иностранным языкам	информационные материалы (публикации, конкурсные материалы и др.)
5.	Изучение удовлетворенности обучающихся, их родителей и учителей условиями организации образовательного процесса.	наиболее полное удовлетворение ожиданий участников учебного процесса	ноябрь 2019 года, февраль 2020 года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Углова Н.С., зам директора по ВР, кл. руководители	аналитические материалы
6.	Проведение анкетирования, опросов педагогов, обучающихся, родителей в рамках программы внутришкольного контроля, реализации плана работы по	получение достоверных данных о состоянии образовательного процесса и его	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	аналитические материалы

	методической теме.	результатах			
7.	Подготовка доклада по итогам работы школы за 2020-2021 учебный год.	информирование родителей, учащихся, педагогического сообщества и общественности о результатах работы школы	Март-апрель 2021 года	администрация, творческая группа	отчет по самообследованию, публичный доклад (электронная версия, презентационные материалы)
8.	Обучение педагогов работе с использованием новых дистанционных образовательных технологий.	Информирование о порталах, используемых при дистанционном обучении.	В начале учебного года	Администрация школы.	Презентации, нормативные документы, методические рекомендации.

## 2. Информационная деятельность

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Оформление материалов</b>
1.	Формирование банка нормативно-правовых и научно-методических материалов по вопросам педагогики, психологии и современных подходов к организации образовательного процесса, по введению ФГОС (на бумажных и электронных носителях).	повышение информированности педагогов, обновление педагогической практики	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО Бобкова А.А. библиотекарь	информационные материалы (статьи, методические разработки и др.)
2.	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования в Российской Федерации, Санкт-Петербурге, районе и школе.	повышение информированности педагогов, формирование интереса к инновационной работе	в течение учебного года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	информационные материалы (статьи, методические разработки и др.)

## 3. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	<p><b>Совещания руководителей МО при заместителе директора по УВР (методический совет):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заседание № 1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утверждение плана работы школы по методической теме.</li> <li>2. Согласование плана работы школы и методических объединений.</li> <li>3. О совместной работе с районными методическими объединениями и АППО.</li> <li>4. Обсуждение и составление плана работы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и к тестированию в системе «Знак» и ВПР по предметам.</li> <li>5. Обсуждение и составление плана повышения квалификации педагогов в области ИКТ и в условиях реализации ФГОС.</li> </ol> </li> <li>– заседание № 2.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты участия школьников в школьном и районном туре Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. О перспективах инновационной деятельности в школе.</li> </ol> </li> <li>– заседание № 3.               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты участия школьников в творческих конкурсах.</li> <li>2. Корректировка плана работы по методической теме с учетом результатов работы за год.</li> <li>3. Анализ работы методических объединений.</li> </ol> </li> </ul>	<p>самоанализ результатов работы, вовлечение педагогов в аналитическую и проектную деятельность</p> <p>оценка организации и результатов работы</p> <p>рефлексия деятельности проектирование развития</p> <p>проектирование работы педагогического коллектива</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР</p> <p>Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам.директора по УВР</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР</p>	<p>протокол совещания при зам. директора по УВР, информационные материалы</p> <p>протокол совещания при зам. директора по УВР, информационные материалы</p> <p>протокол совещания при зам. директора по УВР, аналитические материалы</p>

2.	<p><b>Организация работы методических объединений учителей.</b>  Ключевые вопросы для рассмотрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обзор конкурсных мероприятий для учителей и учащихся;</li> <li>– интерактивная поддержка УМК по предмету;</li> <li>– согласование тем самообразования с темой работы МО и школы</li>   <li>– ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода (практикум);</li> <li>– организация внеурочной деятельности по предметам;</li> <li>– анализ результатов участия в олимпиадах;</li>   <li>– ФГОС: универсальные учебные действия и их формирование средствами предмета;</li> <li>– обзор опыта использования интерактивной доски, лингафонного кабинета</li>   <li>– представление результатов работы по темам самообразования;</li> <li>– ФГОС: требования к организации современного урока;</li>   <li>– итоги работы МО за год;</li> <li>– планирование работы на 2020-2021гг.</li> </ul>	<p>рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май-июнь</p>	<p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО,</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО</p>	<p>планы работы МО, протоколы заседаний, информационные материалы, методические материалы учителей.</p>
----	---	---	--	--	---

	<p>Организация внутришкольной системы повышения квалификации:</p> <p><b>Педагогический совет</b> «Итоги и задачи работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. Обсуждение плана работы педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год»</p> <p><b>Педагогический совет:</b></p> <p>«Из опыта работы : использование дистанционных образовательных технологий»</p> <p><b>Педагогический совет:</b></p> <p>«Новые ориентиры в воспитании учащихся. Программа воспитания 2020 – 2025 гг»</p>	<p>согласование и утверждение плана работы на год;</p> <p>принятие новых рабочих программ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>Выступление представителей от МО по использованию дистанционных образовательных технологий в четвертой четверти 2019 – 2020 учебного года.</p> <p>Обсуждение и анализ направлений новой программы воспитания.</p>	<p>Август 2020 г.</p> <p>Ноябрь 2020 г.</p> <p>Январь 2021 г.</p>	<p>Александрова Н.Б., директор школы</p> <p>Голубицкая А.В., зам. директора по УВР</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР. Председатели МО.</p> <p>Зам. директора по ВР Углова Н.С., служба сопровождения.</p>	<p>протокол педагогического совета,</p> <p>материалы педсовета</p> <p>Протокол педагогического совета.</p> <p>Материалы педсовета.</p> <p>протокол педагогического совета,</p> <p>материалы педсовета</p>
--	---	--	---	---	---

	<p><b>Педагогический совет :</b></p> <p>«Инновационная деятельность – из опыта работы»</p> <p><b>Итоговый педагогический совет : «</b>  Окончание учебного года. Итоговая аттестация учащихся. О переводе и выпуске учащихся»</p>	<p>Обмен опытом учителей МО по предметам и представление своего инновационного продукта.</p> <p>Подведение итогов, анализ итогов промежуточной аттестации, допуск к экзаменам, перевод в следующий класс, планирование работы на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Март 2021 г.</p> <p>Май 2021 г.</p>	<p>Зам.директора по УВР  Лукина Л.М.,  председатели МО.</p> <p>руководители МО,  классные  руководители.</p>	<p>протокол педагогического совета,    материалы педсовета</p> <p>протокол и материалы педагогического совета</p>
3.	Работа творческой группы учителей по введению ФГОС на ступени среднего общего образования.	принятие педагогами идей ФГОС и обеспечение методической	в течение года	Сорокина М.С., Тавчева В.И.	протоколы заседания, материалы группы

		готовности к введению ФГОС среднего общего образования.			
4.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации (работа с нормативными документами по аттестации, подготовка материалов, оформление портфолио).	успешное прохождение аттестации	сентябрь 2020 года (далее по запросам)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	материалы портфолио педагогов, рекомендации к аттестации
5.	Организация и проведение открытых уроков педагогами, график открытых уроков.	демонстрация лучших педагогических практик	в течение года (в т.ч. по личной инициативе учителей)	учителя-предметники руководители МО Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Маркова Т.Г., зам.директора по УВР	разработки уроков, методические материалы
6.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам в период адаптации и первый год работы.	успешная адаптация, полноценное включение в образовательное пространство школы	в течение года (по отдельному плану)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО, учителя-наставники	план работы с молодыми учителями, методические материалы портфолио учителя
7.	Планирование и организация повышения квалификации педагогов по ФГОС по предметам.	прохождение курсовой подготовки	в течение года в соответствии с планом курсовой подготовки ИМЦ, АППО и плана школы по повышению квалификации педагогических работников.	Александрова Н.Б., директор Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам.директора по УВР	методические материалы курсов, авторские разработки по итогам ПК
8.	Организация и поддержка участия педагогов в конкурсах, фестивалях и других методических мероприятиях.	распространение опыта работы педагогов, формирование имиджа школы как современного образовательного	в течение года (в соответствии с положениями)	Голубицкая А.В., , зам. директора по УВР, председатели МО	конкурсные материалы



		учреждения			
9.	Организация и поддержка работы педагогов с успешными и мотивированными обучающимися.	повышение качества образовательного процесса и качества образования обучающихся	в течение года (по отдельному плану)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Углова Н.С. зам. директора по ВР руководители МО, Бобкова А.А., Библиотекарь	аналитические материалы, материалы тематических декад, творческие работы обучающихся
10.	<p>Методическое сопровождение работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– родительские собрания в 1, 5, 8 кл. «Особенности адаптации школьников 1,4,5 классов и роль родителей в ее успешности»;</li> <li>– родительское собрание в 9, 11 классах «Особенности обучения в выпускном классе»;</li> <li>– родительское собрание в 9, 11 классах «Особенности прохождения государственной аттестации. Проблемы профессионального самоопределения»;</li> <li>– родительские собрания в 1, 5 классах «Результаты адаптации. Пути и возможности развития детей»;</li> <li>– родительское собрание в 9,11-х классах «Результаты адаптации и учебной успешности. Возможности смены образовательной траектории»;</li> </ul> <p>День открытых дверей «Школа встречает друзей!»;</p>	<p>педагогическое и психологическое просвещение родителей;</p> <p>установление тесного взаимодействия с родителями</p> <p>повышение ответственности родителей за результаты воспитания и образования детей</p> <p>обеспечение открытости школы, упрочение совместной работы школы и семьи</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p>	<p>администрация, кл. руководители, служба сопровождения</p> <p>администрация учителя классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p>	<p>протоколы, материалы родительских собраний</p> <p>программа, разработки мероприятий</p> <p>протоколы и материалы родительских собраний</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– родительские собрания в 1-4, 5,6 классах «Результаты учебной успешности и роль семьи в личностном развитии ребенка»;</li> <li>– родительское собрание в 9, 11 классах «Готовность к прохождению итоговой аттестации»;</li> <li>– родительское собрание «Возможности дополнительного образования и профессионального самоопределения»;</li> <li>– родительское собрание в 8 классе «Особенности обучения в 9 классе и выбор образовательной траектории».</li> <li>– Индивидуальная работа с родителями и консультирование по вопросам образования и воспитания.</li> </ul>	<p>повышение ответственности родителей за результаты воспитания и образования детей</p> <p>оперативное управление ситуацией</p>	<p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>администрация классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p>	<p>протокол, информационные материалы</p> <p>протоколы, материалы родительских собраний</p> <p>журналы регистрации</p>
11.	Координация методической работы школы с соответствующими подразделениями органов ОО, ИМЦ и др. (методические объединения, творческие объединения).	вовлечение большего числа педагогов в методическую работу	в течение 2020-2021 гг. (по плану ИМЦ)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР, председатели МО	информационные и методические материалы

#### 4. Консультационная деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Индивидуальные консультации руководителей МО по подготовке плана	согласование планов работы МО с	сентябрь- в течение года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	планы работы МО

	работы, организации методической работы с учителями.	методической темой школы	(по запросам)		
2.	Индивидуальные консультации педагогов по работе над темой самообразования.	установление соответствия темы самообразования задачам школы	сентябрь 2020 года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР Лукина Л.М., зам. директора по УВР	методические материалы учителя
3.	Индивидуальные консультации педагогов по подготовке методических материалов, их оформлению по результатам работы по теме самообразования.	соответствие оформления материалов требованиям	январь-июнь 2021 года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председателя МО	методические материалы учителя
4.	Индивидуальные консультации педагогам по вопросам внедрения современных образовательных технологий в практику работы.	обновление практики работы учителя	в течение года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, председателя МО	методические материалы по современным пед. технологиям
5.	Консультации педагогов по подготовке и оформлению материалов индивидуальной папки к аттестации.	соответствие оформления материалов и индивидуальной папки требованиям «Положения об индивидуальной папки учителя» и школьного экспертного заключения на соответствие занимаемой должности	по индивидуальным запросам в период подготовки и прохождения аттестации	Александрова Н.Б., Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Голубицкая А.В, зам.дир. по УВР.	портфолио (в том числе электронный вариант)

## План работы с успешными и мотивированными обучающимися

### Цель:

Создание образовательной среды, обеспечивающей развитие творческих способностей и интересов, реализацию образовательных потребностей обучающихся.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1.	Организация и развитие успешной работы Школьного отряда правопорядка	вовлечение большего числа обучающихся в общественную жизнь школы	руководитель ШОП Кузьмина М.Н.	в течение года (по отдельному плану)
2.	Организация участия обучающихся в дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>– математический конкурс-игра «Кенгуру»;</li> <li>– игра-конкурс по русскому языку «Русский-медвежонок – языкознание для всех»;</li> <li>– игра-конкурс по информатике «КИТ», по применению информационных технологий «КИО»;</li> <li>– игровой конкурс по английскому языку «Британский бульдог»;</li> <li>– игра-конкурс по естествознанию «Человек и природа»;</li> <li>– игра-конкурс по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»;</li> <li>– заочные и дистанционные олимпиады по предметам и творческие конкурсы, театральные фестивали «Малая рампа», «Язык на сцене», песенный конкурс «Франкофония» и др.</li> </ul>	вовлечение большего числа обучающихся в творческие мероприятия, расширение вариативности образовательной среды	учителя-предметники, Председатели МО, Углова Н.С., зам. директора по ВР, Лукина Л.М., зам. директора по УВР	в течение года (в соответствии с положениями)
3.	Организация и подготовка обучающихся к участию в I (школьный) и II (районный) этапах Всероссийской олимпиады школьников.	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии со сроками)
4.	Организация и подготовка обучающихся к участию в районных, городских мероприятиях (конкурсах, конференциях и др.).	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии с положениями и по

				плану ИМЦ, АППО)
5.	Работа над проектом начальной школы «Дерево успеха»	Учителя начальной школы	Углова Н.С., зам.директора по ВР Маркова Т.Г., зам.директора по УВР. Тавчева В.И., председатель ШМО учителей, которые ведут ВУД в 1-10 классах.	
6.	<p>Организация и проведение тематических декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Декада поиска и открытий «От простого к сложному, от сложного к простому»;</li> <li>– Декада виртуальных путешествий «Мы раздвигаем горизонты»;</li> <li>– Декада игр и спорта «О спорт, ты – мир!»;</li> <li>– Театрально-музыкальная декада «Шире круг» ;</li> <li>– Неделя защиты детей. Конкурс-смотр строевой песни</li> </ul>	вовлечение большего числа обучающихся в активную познавательную деятельность	<p>учителя - предметники</p> <p>ответственный за ГО и ЧС педагог-организатор ОБЖ Петров Н.А.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>
7.	- Подведение итогов.	поощрение обучающихся, мотивация обучающихся к	Александрова Н.Б., директор	май 2021года

		самостоятельному поиску и творчеству	все учителя школы	
--	--	---	-------------------	--