

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 5
от 04.06.2019 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 5
от 24.05.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

Регистрационный № _____

№ _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 пунктом 11 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОООД.

1.3. ОООД осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля.

1.6. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.8. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем на первом родительском собрании и учителями-предметниками на первых уроках.

1.9. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Под промежуточным контролем понимается выставление учащимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.11. Под итоговым контролем понимается выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11 классов.

1.12. Балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется в ОООД со 2 по 11 классы.

1.13. Результаты освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале. Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется в «Положении о ведении электронного журнала».

1.14. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающегося осуществляется в соответствии с п.4 Рабочей программы педагога «Оценка планируемых результатов освоения учебной программы».

2.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся до начала выполнения задания (комплекса заданий), а также прописаны в п.4 Рабочей программы по предмету учебного плана и размещены на официальном сайте ОООД в разделе «Рабочие программы».

2.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

3. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающемуся отметок за учебную четверть (полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.3. В промежуточной годовой аттестации участвуют обучающиеся 2-8 и 10 классов ОООД.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации учащихся».

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,6»;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,6» и не выше «3,6»;
- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,6» и не выше «4,4»;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,4» и не выше «5».

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. По итогам четверти (полугодия) обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70-100% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

3.8. Под годовым оцениванием понимается выставление обучающемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всех четвертных (полугодовых) результатов.

3.9. Годовое оценивание обучающегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,6» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,6» и не выше «3,6» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,6» и не выше «4,6» с учетом результатов промежуточной аттестации;
- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,6» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации».

4. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

4.4. Итоговое оценивание обучающегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету – инвариативной части учебного плана и по каждому предмету вариативной части учебного плана ООД, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- классные журналы (распечатываются в конце учебного года – страницы с четвертными (полугодовыми) и годовыми оценками по каждому предмету учебного плана и по каждому учащемуся, пронумеровываются, сшиваются);
- личные дела обучающихся;
- дневники обучающихся;
- тетради для контрольных работ (результаты ВПР и РДР);
- портфолио достижений учащихся;
- книга учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании, бланков и аттестатов о среднем общем образовании, журнал выдачи Похвальных листов, журнал выдачи журнал выдачи похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов», журнал выдачи медалей «За особые успехи в учении»);
- аттестаты об окончании основного и среднего образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодое и, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. Ведение классных журналов регламентируется «Положением о ведении электронного журнала».

5.4. В Личном деле обучающегося выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью ОООД, предназначенной для документов, и подписью классного руководителя.

5.5. Личное дело при переводе обучающегося в другое ОООД отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОООД.

5.6. В Дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. Ведение дневников обучающихся регламентировано «Положением о ведении дневников учащимися».

5.7. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с п.4 Рабочей программы педагога.

5.8. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ и наличие регламентируется «Положением о едином орфографическом режиме».

5.9. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в Книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования (заполняется в базе Параграф и выводится на печать, пронумеровывается, прошивается) и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.10. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы относятся:

- электронный журнал;
- электронный дневник.

5.11. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.12. В электронном дневнике (журнале) отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.13. Портфолио ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

5.14. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой учащегося.

5.15. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся отчетные ведомости оценок за четверть (полугодие), а также другие бумажные и электронные персонафицированные носители.

5.16. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы может определяться решением администрации ОООД, педагогов, методического объединения или Педагогического совета, заместителя директора ОООД, родительского собрания.

6. Хранение в архивах информации о результатах освоения образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

6.1. В архиве ОООД в бумажном виде хранятся:

- классный журнал;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании;
- книга учета выдачи медалей «За особые успехи в учении»;
- книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании.

6.2. Классный журнал хранится в архиве ОООД не менее 25 лет.

6.3. Книга учета бланков и аттестатов о среднем общем образовании не менее 75 лет.

6.4. Книга учета бланков и аттестатов об основном общем образовании не менее 75 лет.

6.5. Книга о выдаче медалей «За особые успехи в учении», книга выдачи похвальных листов, книга выдачи похвальных грамот – не менее 50 лет.

6.6. Тетради для контрольных работ и результаты ВПР и РДР хранятся у учителя не менее 1 года.

6.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.