Александрова Наталья Борисовна

Подписан: Александрова Наталья Борисовна
DN: ИНН=781114481003, СНИЛС=04292095046, E=sc490krasnogvard@mail.ru, C=RU, S=г. Санкт-Петербург, L=г. Санкт-Петербург, O=ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 490 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, G=Наталья Борисовна, SN=Александрова, CN=Александрова Наталья Борисовна
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.25 17:06:08+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

Приложение №1
к приказу № 236-о от 12.08.2021 года
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 490
Н.Б. Александрова

ГРАФИК
проведения генеральных и ежедневных влажных уборок помещений школы с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

№ п/п	Наименование кабинета	Влажная уборка	Обработка поверхностей	Генеральная уборка
1.	Учебные кабинеты	Ежедневно	Ежедневно	1 раз в неделю
2.	Туалеты	Ежедневно	После каждой перемены	1 раз в неделю
3.	Спортивный зал	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
4.	Спортивные раздевалки	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
5.	Кабинет физики	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
6.	Кабинет химии	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
7.	Кабинеты иностранных языков	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
8.	Кабинет ИЗО	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
9.	Кабинет технологии	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
10.	Кабинет логопедических занятий	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
11.	Столовая	Ежедневно	После каждого класса	1 раз в неделю
12.	Рекреации	Ежедневно	После каждой перемены	1 раз в неделю
13.	Гардероб	Ежедневно	Ежедневно	1 раз в неделю
14.	Административные кабинеты	Ежедневно	Ежедневно	1 раз в неделю
15.	Канцелярия	Ежедневно	После каждого посетителя	1 раз в неделю