



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 490
/Александрова Н.Б.
Приказ от 26.08.2021 г. № 254-о

План методической работы школы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема:

«Пути реализации успешного освоения учащимися навыков осознанного чтения»

Цель:

Обеспечение готовности педагогов к работе по реализации новых ФГОС в начальной и основной школе через создание кадровых, организационно-методических и информационных условий.

Задачи:

1. Формирование и развитие организационной и методической работы педагогов в условии реализации новых ФГОС начального и основного образования.
2. Развитие системы методической поддержки педагогов, обеспечивающих реализацию новых стандартов.
3. Развитие творческого потенциала педагогов и создание условий для профессионального роста.
4. Создание банка информационных материалов по вопросам введения новых ФГОС начального и основного образования.
5. Создание системы оценки образовательных предметных и метапредметных результатов учащихся начального, основного и среднего образования.
6. Формирование и развитие организационной и методической работы педагогов в условиях использования дистанционных образовательных технологий.

Направления методической работы

1. Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Создание общешкольного банка данных о педагогах (владение педагогическими технологиями, тематика самообразования, потребность в повышении квалификации, прохождение аттестации и др.).	индивидуализация планирования методической работы с педагогами	сентябрь 2021 года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	информационные материалы, портфолио учителя
2.	Выявление затруднений педагогов организационного и методического характера при планировании работы по теме самообразования, в ходе реализации плана.	планирование адресной методической работы с педагогами	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР руководители МО	информационные материалы, портфолио учителя
3.	Изучение опыта работы, авторских методических и дидактических материалов учителей для установления их готовности к участию в районных, городских и российских методических мероприятиях.	обеспечение результативного участия педагогов в методических мероприятиях	в течение учебного года	Лукина Л.М, зам. директора по УВР	конкурсные материалы, методическая продукция учителя
4.	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта учителей школы.	позиционирование школы и педагогов в образовательном пространстве района, города, страны	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	информационные материалы (публикации, конкурсные материалы и др.)
5.	Изучение удовлетворенности обучающихся, их родителей и учителей условиями организации образовательного процесса.	наиболее полное удовлетворение ожиданий участников учебного процесса	ноябрь 2021 года, февраль 2022 года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Углова Н.С., зам директора по ВР, кл. руководители	аналитические материалы
6.	Проведение анкетирования, опросов педагогов, обучающихся, родителей в рамках программы внутришкольного контроля, реализации плана работы по методической теме.	получение достоверных данных о состоянии образовательного процесса и его результатах	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	аналитические материалы

7.	Подготовка доклада по итогам работы школы за 2021-2022 учебный год.	информирование родителей, учащихся, педагогического сообщества и общественности о результатах работы школы	Март-апрель 2022 года	администрация, творческая группа	отчет по самообследованию, публичный доклад (электронная версия, презентационные материалы)
----	---	--	-----------------------	----------------------------------	---

2. Информационная деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Формирование банка нормативно-правовых и научно-методических материалов по вопросам педагогики, психологии и современных подходов к организации образовательного процесса, по введению ФГОС (на бумажных и электронных носителях).	повышение информированности педагогов, обновление педагогической практики	в течение учебного года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО Бобкова А.А. библиотекарь	информационные материалы (статьи, методические разработки и др.)
2.	Информирование педагогов о новых направлениях в развитии образования в Российской Федерации, Санкт-Петербурге, районе и школе.	повышение информированности педагогов, формирование интереса к инновационной работе	в течение учебного года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	информационные материалы (статьи, методические разработки и др.)

3. Организационно-методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Совещания руководителей МО при				

	<p>заместителе директора по УВР (методический совет):</p> <ul style="list-style-type: none"> – заседание № 1. <ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы школы по методической теме. 2. Согласование плана работы школы и методических объединений. 3. О совместной работе с районными методическими объединениями и АППО. 4. Обсуждение и составление плана работы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ и к тестированию в системе «Знак» и ВПР по предметам. 5. Обсуждение и составление плана повышения квалификации педагогов в области ИКТ и в условиях реализации ФГОС. – заседание № 2. <ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты участия школьников в школьном и районном туре Всероссийской олимпиады школьников. 2. О перспективах инновационной деятельности в школе. – заседание № 3. <ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты участия школьников в творческих конкурсах. 2. Корректировка плана работы по методической теме с учетом результатов работы за год. 3. Анализ работы методических объединений. 	<p>самоанализ результатов работы, вовлечение педагогов в аналитическую и проектную деятельность</p> <p>оценка организации и результатов работы</p> <p>рефлексия деятельности проектирование развития</p> <p>проектирование работы педагогического коллектива</p>	<p>сентябрь</p> <p>январь</p> <p>апрель</p>	<p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР</p> <p>Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам.директора по УВР</p> <p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР</p>	<p>протокол совещания при зам. директора по УВР, информационные материалы</p> <p>протокол совещания при зам. директора по УВР, информационные материалы</p> <p>протокол совещания при зам. директора по УВР, аналитические материалы</p>
2.	<p>Организация работы методических объединений учителей.</p> <p>Ключевые вопросы для рассмотрения:</p>				

<ul style="list-style-type: none"> – обзор конкурсных мероприятий для учителей и учащихся; – интерактивная поддержка УМК по предмету; – согласование тем самообразования с темой работы МО и школы – ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода (практикум); – организация внеурочной деятельности по предметам; – анализ результатов участия в олимпиадах; – ФГОС: универсальные учебные действия и их формирование средствами предмета; – обзор опыта использования интерактивной доски, лингафонного кабинета – представление результатов работы по темам самообразования; – ФГОС: требования к организации современного урока; – итоги работы МО за год; – планирование работы на 2020-2021гг. 	<p>рост профессионализма педагогов и повышение качества образовательного процесса</p>	сентябрь	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	<p>планы работы МО, протоколы заседаний, информационные материалы, методические материалы учителей.</p>
		ноябрь	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО,	
		декабрь	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	
		март	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО	
		май-июнь		

	<p>Организация внутришкольной системы повышения квалификации:</p> <p>Педагогический совет «Итоги и задачи работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год. Обсуждение плана работы педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год»</p> <p>Педагогический совет:</p> <p>«Современный подход к личностному становлению учащихся : проблемы и пути их решения»</p> <p>Педагогический совет:</p> <p>«Использование межпредметных связей как средство повышения качества учебного процесса»</p>	<p>согласование и утверждение плана работы на год;</p> <p>Анализ воспитательной, профилактической работы с учащимися.</p> <p>формирование представлений о современных подходах к образовательному процессу. Обучение</p>	<p>Август 2021 г.</p> <p>Ноябрь 2021 г.</p> <p>Январь 2022 г.</p>	<p>Александрова Н.Б., директор школы</p> <p>Голубицкая А.В., зам. директора по УВР</p> <p>Наливайко М.А., Аскерова М.А.</p> <p>Радчук Т.В.</p> <p>Зам.директора по УВР Лукина Л.М., председатели ШМО.</p>	<p>протокол педагогического совета,</p> <p>материалы педсовета</p> <p>Протокол педагогического совета.</p> <p>Материалы педсовета.</p> <p>протокол педагогического совета,</p> <p>материалы педсовета</p>
--	---	--	---	---	---

	<p>Педагогический совет :</p> <p>«Школьная служба медиации – новый путь разрешения конфликтов»</p> <p>Итоговый педагогический совет : « Окончание учебного года. Итоговая аттестация учащихся. О переводе и выпуске учащихся»</p>	<p>учащихся умению выявить основ-ной смысл содержания прочитанного материала, межпредметные связи.</p> <p>Как достойно решить конфликтную ситуацию между участниками образовательного процесса с психологической точки зрения</p> <p>подведение итогов, анализ итогов промежуточной аттестации, допуск к экзаменам, перевод в следующий класс, планирование работы на 2022-2023 учебный год. Принятие рабочих программ на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Март 2022 г.</p> <p>Май 2022 г.</p>	<p>Зам.директора по ВР Наливайко М.А., социальный педагог Аскерова М.А., педагог-психолог Радчук Т.В.</p> <p>руководители МО, классные руководители.</p>	<p>протокол педагогического совета, материалы педсовета</p> <p>протокол и материалы педагогического совета</p>
--	--	--	---	---	--

3.	Работа творческой группы учителей по введению новых ФГОС на ступени начального и основного образования.	принятие педагогами идей ФГОС и обеспечение методической готовности к введению новых ФГОС начального и основного образования.	в течение года	Сорокина М.С., Логинова Т.А.	протоколы заседания, материалы группы
4.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации (работа с нормативными документами по аттестации, подготовка материалов, оформление портфолио).	успешное прохождение аттестации	сентябрь 2021 года (далее по запросам)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	материалы портфолио педагогов, рекомендации к аттестации
5.	Организация и проведение открытых уроков педагогами, график открытых уроков.	демонстрация лучших педагогических практик	в течение года (в т.ч. по личной инициативе учителей)	учителя-предметники руководители МО Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Маркова Т.Г., зам.директора по УВР	разработки уроков, методические материалы
6.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым педагогам в период адаптации и первый год работы.	успешная адаптация, полноценное включение в образовательное пространство школы	в течение года (по отдельному плану)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председатели МО, учителя-наставники	план работы с молодыми учителями, методические материалы портфолио учителя
7.	Планирование и организация повышения квалификации педагогов по ФГОС по предметам.	прохождение курсовой подготовки	в течение года в соответствии с планом курсовой подготовки ИМЦ, АППО и плана школы по повышению квалификации педагогических работников.	Александрова Н.Б., директор Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, Лукина Л.М., зам.директора по УВР	методические материалы курсов, авторские разработки по итогам ПК
8.	Организация и поддержка участия педагогов	распространение опыта	в течение года	Голубицкая А.В., ,	конкурсные

	в конкурсах, фестивалях и других методических мероприятиях.	работы педагогов, формирование имиджа школы как современного образовательного учреждения	(в соответствии с положениями)	зам. директора по УВР, председатели МО	материалы
9.	Организация и поддержка работы педагогов с успешными и мотивированными обучающимися.	повышение качества образовательного процесса и качества образования обучающихся	в течение года (по отдельному плану)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Наливайко М.А. зам. директора по ВР руководители МО, Бобкова А.А., Библиотекарь, Углова Н.С.	аналитические материалы, материалы тематических декад, творческие работы обучающихся
10.	<p>Методическое сопровождение работы с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родительские собрания в 1, 5, 8 кл. «Особенности адаптации школьников 1,4,5 классов и роль родителей в ее успешности»; – родительское собрание в 9, 11 классах «Особенности обучения в выпускном классе»; – родительское собрание в 9, 11 классах «Особенности прохождения государственной аттестации. Проблемы профессионального самоопределения»; – родительские собрания в 1, 5 классах «Результаты адаптации. Пути и возможности развития детей»; – родительское собрание в 9,11-х классах «Результаты адаптации и учебной 	<p>педагогическое и психологическое просвещение родителей;</p> <p>установление тесного взаимодействия с родителями</p> <p>повышение ответственности родителей за результаты воспитания и образования детей</p>	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>администрация, кл. руководители, служба сопровождения</p> <p>администрация учителя классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p>	<p>протоколы, материалы родительских собраний</p> <p>программа, разработки мероприятий</p> <p>протоколы и материалы родительских собраний</p>

	<p>успешности. Возможности смены образовательной траектории»;</p> <p>День открытых дверей «Школа встречает друзей!»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – родительские собрания в 1-4, 5,6 классах «Результаты учебной успешности и роль семьи в личностном развитии ребенка»; – родительское собрание в 9, 11 классах «Готовность к прохождению итоговой аттестации»; – родительское собрание «Возможности дополнительного образования и профессионального самоопределения»; – родительское собрание в 8 классе «Особенности обучения в 9 классе и выбор образовательной траектории». – Индивидуальная работа с родителями и консультирование по вопросам образования и воспитания. 	<p>обеспечение открытости школы, упрочение совместной работы школы и семьи</p> <p>повышение ответственности родителей за результаты воспитания и образования детей</p> <p>оперативное управление ситуацией</p>	<p>февраль</p> <p>март</p> <p>в течение года</p>	<p>администрация классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p> <p>администрация классные руководители</p>	<p>протокол, информационные материалы</p> <p>протоколы, материалы родительских собраний</p> <p>журналы регистрации</p>
11.	<p>Координация методической работы школы с соответствующими подразделениями органов ОО, ИМЦ и др. (методические объединения, творческие объединения).</p>	<p>вовлечение большего числа педагогов в методическую работу</p>	<p>в течение 2021-2022 гг. (по плану ИМЦ)</p>	<p>Лукина Л.М., зам. директора по УВР, председатели МО</p>	<p>информационные и методические материалы</p>

4. Консультационная деятельность

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Срок	Ответственный	Оформление материалов
1.	Индивидуальные консультации руководителей МО по подготовке плана работы, организации методической работы с учителями.	согласование планов работы МО с методической темой школы	сентябрь- в течение года (по запросам)	Лукина Л.М., зам. директора по УВР	планы работы МО
2.	Индивидуальные консультации педагогов по работе над темой самообразования.	установление соответствия темы самообразования задачам школы	сентябрь 2021 года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР Лукина Л.М., зам. директора по УВР	методические материалы учителя
3.	Индивидуальные консультации педагогов по подготовке методических материалов, их оформлению по результатам работы по теме самообразования.	соответствие оформления материалов требованиям	январь-июнь 2022 года	Лукина Л.М., зам. директора по УВР председателя МО	методические материалы учителя
4.	Индивидуальные консультации педагогам по вопросам внедрения современных образовательных технологий в практику работы.	обновление практики работы учителя	в течение года	Голубицкая А.В., зам. директора по УВР, председателя МО	методические материалы по современным пед. технологиям
5.	Консультации педагогов по подготовке и оформлению материалов портфолио к аттестации.	соответствие оформления материалов и портфолио требованиям «Положения о портфолио учителя» и школьного экспертного заключения на соответствие занимаемой должности	по индивидуальным запросам в период подготовки и прохождения аттестации	Александрова Н.Б., Лукина Л.М., зам. директора по УВР, Голубицкая А.В, зам.дир. по УВР.	портфолио (в том числе электронный вариант)

План работы с успешными и мотивированными обучающимися

Цель:

Создание образовательной среды, обеспечивающей развитие творческих способностей и интересов, реализацию образовательных потребностей обучающихся.

№	Содержание деятельности	Ожидаемый результат	Ответственный	Срок
1.	Организация и развитие успешной работы Школьного отряда правопорядка	вовлечение большего числа обучающихся в общественную жизнь школы	руководитель ШОП Кузьмина М.Н.	в течение года (по отдельному плану)
2.	Организация участия обучающихся в дистанционных, заочных конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях: <ul style="list-style-type: none"> – математический конкурс-игра «Кенгуру»; – игра-конкурс по русскому языку «Русский-медвежонок – языкознание для всех»; – игра-конкурс по информатике «КИТ», по применению информационных технологий «КИО»; – игровой конкурс по английскому языку «Британский бульдог»; – игра-конкурс по естествознанию «Человек и природа»; – игра-конкурс по истории мировой художественной культуры «Золотое руно»; – заочные и дистанционные олимпиады по предметам и творческие конкурсы, театральные фестивали «Малая рампа», «Язык на сцене», песенный конкурс «Франкофония» и др. 	вовлечение большего числа обучающихся в творческие мероприятия, расширение вариативности образовательной среды	учителя-предметники, Председатели МО, Наливайко М.А., зам. директора по ВР, Лукина Л.М., зам. директора по УВР	в течение года (в соответствии с положениями)
3.	Организация и подготовка обучающихся к участию в I (школьный) и II (районный) этапах Всероссийской олимпиады школьников.	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии со сроками)
4.	Организация и подготовка обучающихся к участию в районных, городских мероприятиях (конкурсах, конференциях и др.).	вовлечение большего числа обучающихся, повышение престижа ОУ	учителя-предметники руководители МО	в течение года (в соответствии с положениями и по

				плану ИМЦ, АППО)
5.	Работа над проектом начальной школы «Дерево успеха»	Учителя начальной школы	Углова Н.С., зам.директора по ВР Маркова Т.Г., зам.директора по УВР. Моргенштерн А.В., председатель ШМО учителей, которые ведут ВУД в 1-11 классах.	
6.	<p>Организация и проведение тематических декад:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Декада поиска и открытий «От простого к сложному, от сложного к простому»; – Декада виртуальных путешествий «Мы раздвигаем горизонты»; – Декада игр и спорта «О спорт, ты – мир!»; – Театрально-музыкальная декада «Шире круг» ; – Неделя защиты детей. Конкурс-смотр строевой песни 	вовлечение большего числа обучающихся в активную познавательную деятельность	<p>учителя - предметники</p> <p>ответственный за ГО и ЧС педагог-организатор ОБЖ Петров Н.А.</p>	<p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p>
7.	- Подведение итогов.	поощрение обучающихся, мотивация обучающихся к	Александрова Н.Б., директор	май 2020 года

		самостоятельному поиску и творчеству	все учителя школы	
--	--	---	-------------------	--