

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол № 4
от 19.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Регистрационный № 344

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии

- с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства Просвещения РВ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.2. Настоящее Положение определяет особенности процедуры зачёта образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ООД).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ООД;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

1.5. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2. Условия зачета результатов

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется при одноименном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы ООД;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане ООД;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане ОООД;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации,

а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в ОООД, и результатов пройденного обучения, определённых освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.2. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9 и 11) учебных предметов по программе основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.3. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.4. В случае несовпадения наименования дисциплины и(или) при недостаточном объеме часов (более 20%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета ОООД.

2.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.

3. Процедура зачета результатов

3.1. Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя;
- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

3.2. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предъявляет документ. Подтверждающий его статус.

3.3. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование дисциплины (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;

- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

3.4. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация ОООД принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с усредненной оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимися образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора ОООД.

3.6. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).

3.7. Принятие решения «б» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение 3).

3.8. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная в ОООД.

3.9. ОООД вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в ОООД.

3.11. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.

3.12. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными актами ОООД.

3.13. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3.14. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами ОООД.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
Директору
ГБОУ средней школы № 490
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Александровой Н.Б.

От _____

Заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) ФИО, учащемуся _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации _____, имеющей юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
3. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)
4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ___ часов, отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

Дата

Подпись



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
 Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
 общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

_____ 2021 года

№ ____ -к

«О зачете результатов освоения (предмета) учащегося ____ класса ФИО с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга, на основании заявления ФИО, справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся ____ класса ФИО (предмет) с отметками « ____ » (_____).
2. Преподавателю ФИО до « ____ » _____ 2021 года включительно внести необходимые сведения в электронный журнал, в индивидуальный план ФИО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР ФИО.

Приложения:

Заявление ФИО на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор школы: Н.Б. Александрова

С приказом ознакомлены:

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ООФД, и оценкой, полученной им в сторонней организации.