

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 18.03.2022 г.
№ 5

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 4
от 15.03.2022 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета учащихся
протокол № 7
от 15.03.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 18.03.2022 № 184-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Регистрационный № 398

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД), реализующую образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 « Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 16.06.2014 № 2681-р «Об организации приема граждан в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении Регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р;
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию;
- правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- уставом ОООД;
- настоящим Положением.

2. Правила приема в первые классы ОООД

2.1. В первый класс ОООД принимаются граждане по достижении возраста 6 лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОООД вправе разрешить прием детей в ОООД на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс ОООД ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОООД.

2.2. Прием на обучение граждан, проживающих на территории, за которой закреплена ОООД, осуществляется на общедоступной основе.

При приеме в государственные образовательные организации для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

Микрорайон для первичного учета детей устанавливается распорядительным актом администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОООД.

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение в ОООД только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –

Федеральный закон). В этом случае совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в администрацию района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок.

2.4. ОООД обязана ознакомить совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОООД, с Уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Прием на обучение в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года в соответствии с распоряжением Комитета по образованию. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При завершении приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля.

2.6. Прием заявлений в первый класс ОООД осуществляется:

- в электронной форме через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru)
- в структурных подразделениях Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- лично в ОООД;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты ОООД.

2.7. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация ОООД:

- назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс ОООД;
- размещает на информационном стенде в ОООД, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде в ОООД, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 июня текущего года информацию о

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;

- утверждает график приема документов.

Приказ ОООД о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс ОООД и график приема документов размещаются на информационном стенде ОООД.

2.8. Категории детей, имеющие внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в государственные общеобразовательные организации:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,

федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и Санкт-Петербурга;
- ребенок, полнородные и неполнородные брат и (или) сестра которого обучаются в данной ОООД, в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной ОООД.

2.9. Сроки подачи заявлений в первые классы на следующий учебный год устанавливаются распоряжением Комитета по образованию ежегодно, но не позднее 15 декабря года, предшествующего году начала обучения, по следующим категориям:

- 1) Дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, а также дети, проживающие на территории за которой закреплена ОООД (далее – закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;
- 2) Дети, не проживающие на закрепленной территории: с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Образовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется Образовательной организацией и отделом образования Администрации Красногвардейского района посредством информационных стендов, официальных сайтов и Портала.

3. Правила приема в 1-11 классы ОООД

3.1. Сроки подачи заявлений в 1-11 классы ОООД на текущий учебный год: в течение всего года.

3.2. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом.

3.4. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

3.6. Примерная форма заявления размещается Общеобразовательной организацией на информационном стенде в ОООД, на официальном сайте в сети «Интернет».

3.7. При получении заявления о приеме в ОООД должностное лицо ОООД направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

Направление заявителю приглашения в ОООД с указанием даты и времени приема оригиналов документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы ОООД на следующий учебный год при приеме детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления, проживающих на закрепленной территории, – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 июня текущего года;
- в первые классы ОООД на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;
- в первые-одиннадцатые классы ОООД на текущий учебный год: не позднее 15 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.8. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс дополнительно представляют копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению 1;
- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации

по месту жительства;

- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка по достижении им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (далее - разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в первый класс по достижении им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
- разрешение о приеме в первый класс ОООД ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Для зачисления в 1011 классы в ОООД на текущий учебный год заявителем дополнительно представляются копии следующих документов:

- заявление по форме согласно Приложению №
- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);
- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10-11 классы);
- свидетельство о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка), справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта, виза, разрешение на временное проживание ребенка, вид на жительство, разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке; вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке, иные документы).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОООД в течение всего времени обучения гражданина.

3.11. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в ОООД не допускается.

3.13. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья гражданина. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина руководитель ОООД самостоятельно запрашивает указанное заключение в медицинской организации по месту наблюдения гражданина.

3.14. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов, и печатью ОООД.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов или неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в ОООД.

3.15. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в ОООД являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредоставление в ОООД документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОООД;
- наличие в КАИС КРО (государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга») заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.16. Критерии принятия решения о приеме в первый класс ОООД на следующий учебный год:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации по пункту 1.2.2.1 регламента – место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ОООД; по пункту 1.2.2.2 регламента – обучение в данной ОООД старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной ОООД
- для детей, проживающих на закрепленной территории – проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории – наличие свободных мест в ОООД; дата и время подачи заявления.

3.17. Критерии принятия решения о приеме в первые-одиннадцатые классы ОООД в текущем учебном году: наличие свободных мест в ОООД.

3.18. Зачисление в ОООД оформляется приказом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Приказы ОООД о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

3.19. Зачисление в первые-одиннадцатые классы ОООД на текущий учебный год оформляется приказом ОООД в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

3.20. На каждого ребенка, зачисленного в ОООД, заводится личное дело, в котором хранятся сданные копии документов.

3.21. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Прием заявлений родителей (законных представителей) и документов в первые классы или классы, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется как в электронном виде, так и непосредственно в ОООД.

3.24. Прием на обучение в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы ОООД осуществляется на свободные места.

3.25. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красногвардейского района

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления
о приеме в образовательную организацию

Руководителю образовательной организации
от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)
Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))
Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)

в _____ класс _____ учебного года _____

_____ (наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации:

_____ (в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

Форма уведомления
заявителя о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов _____.

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Форма уведомления
заявителя об отказе в приеме документов¹

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация, _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

¹ Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году.

Форма приглашения
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов²

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в образовательной организации.
(дата подачи заявления)

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления оригиналов документов. Приглашаем Вас на прием документов _____
(дата и время приема документов)

по адресу: _____
(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

² Техническая реализация данной формы в электронной форме на Портале будет обеспечена в 2022 году

Форма уведомления
о приеме заявления и получения электронных образов документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления)

зарегистрировано в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____.

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____