

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 21.04.2022 г.
№ 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 21.04.2022 года № 216-о

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ В БИБЛИОТЕКЕ

Регистрационный № 410

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2022 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Комиссия по проверке экстремистских материалов в библиотеке ОООД (далее – Комиссия) является органом, осуществляющим на территории ОООД контроль по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2022 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», «Федеральным списком экстремистских материалов», иными нормативными документами.

1.4. Руководителем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе (председатель Комиссии).

2. Задачи комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке

2.1. Участие в реализации на территории ОООД государственной политики по профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.2. Разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, а также по минимизации и ликвидации последствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих мер.

2.3. Анализ эффективности работы ОООД по профилактике экстремизма, а также ликвидации последствий его проявлений, подготовка решений Комиссии по совершенствованию этой работы.

2.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по противодействию экстремизму.

3. Права Комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и деятельности администрации ОООД по профилактике экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от администрации ОООД и должностных лиц.

3.3. Создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности ОООД по профилактике экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить председателя Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться лица, не являющиеся ее членами.

4.4. Комиссия ежеквартально проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

4.5. По итогам заседания Комиссии составляется акт (Приложение 1). Акт, подписанный членами Комиссии, направляется на утверждение директору ОООД. Также факт сверки отображается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (приложение 2).

4.6. В случае обнаружения материалов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», Комиссией данные издания из библиотечного фонда исключаются с дальнейшим списанием.

4.7. Комиссия в своей работе руководствуется требованиями «Инструкции по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»»

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы № 490:

_____ Н.Б. Александрова

АКТ № _____

**О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПАЮЩЕЙ
ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

от « _____ » _____ 20 ____ года

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по проверке экстремистских материалов имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов» _____ и члены комиссии:

составили настоящий акт о том, что в период с _____ по _____ 20 ____ года была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путем сличения изданий, включенных в «Федеральный список экстремистской литературы» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

Журнал сверки «Федерального списка экстремистских материалов»

№ записи	Дата	Выявлено/не выявлено	Количество	Подпись ответственного лица

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Инструкция) регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/> (далее – Федеральный список), в соответствии со ст.13 Федерального закона РФ от 25.07.2022 года № 114 «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Работа по выявлению документов, включенных в Федеральный список проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.3. Назначение Инструкции – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

2. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2. Обновление Федерального списка.

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде библиотекарь сохраняет на компьютерном столе: ссылку на сайт Министерства юстиции РФ (Папка «Нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов»). Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.3.2. По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список. Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается Комиссией, созданной приказом директора ОООД, и хранится в библиотеке.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

2.4. Списание экстремистских материалов.

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературе экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта отмечается выбытие изданий в учетных материалах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один из экземпляров Акта хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.5.1. На основании Федерального списка после каждого обновления проводится блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.5.4. Акт хранится в библиотеке.

3. Ответственность и полномочия

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом обновлений) несет библиотекарь ОООД.

3.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокировке доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет электроник.

3.3. Контроль за выполнение данной инструкции возлагается на заместителя директора по ВР, председателя Комиссии.