

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 28.12.2021 г.
№ 4

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 3
от 27.12.2021 г.

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета учащихся
протокол № 4
от 28.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 30.12.2021 № 147/1-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Регистрационный № 376

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - ОООД) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением от 27.10.2020 № 332;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- 18 главы Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Закон Санкт-Петербурга);
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 года №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Устава ОООД.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОООД являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания школьников является обязательным направлением деятельности ОООД.

3.2. Администрация ОООД осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация ОООД обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости), предусматривается организация горячего питания (завтрак), для льготных категорий школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), а также реализация (свободная продажа) обедов, готовых блюд и буфетной продукции.

3.5. Для обучающихся по программе старшего, среднего общего образования в ОООД предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд (завтрак, обед, комплексный обед) и буфетной продукции в ассортименте, для льготных категорий школьников (питающихся за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости) предусматривается организация комплексного обеда.

3.6. Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) на льготной или платной основе согласно СанПиН 2.4.5.2409-08, а при длительном пребывании в ОООД - полдником за счет средств родителей. Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня, в рамках предоставления дополнительных платных образовательных услуг, внеурочной деятельности, без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на льготной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

3.7. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в образовательном учреждении допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов. ОАО «Комбинат социального питания «Охта» является единственным предприятием, оказывающим в ОООД услуги в полном объеме, на основе заключенного государственного контракта Санкт-Петербурга. Иные предприятия к оказанию услуг питания в данном ОООД не допускаются.

3.8. Питание в ОООД организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного АО «Комбинат социального питания «Охта», согласованного в

органах Роспотребнадзора. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности, фруктов и т.п. При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается. Порядок утверждения перечня распространяется на все места ее реализации, действующие на территории ОООД.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых ОАО «Комбинат социального питания «Охта», выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ОООД, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.11. Руководство организацией питания обучающихся на платной и льготной основах в ОООД осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

3.12. Организацию питания в ОООД осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Образовательного учреждения на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе

4.1. В ОООД для всех школьников за наличный расчет осуществляется продажа абонементов на скомплектованные рационы горячих завтраков и обедов, работа экспресс-столов, по меню свободного выбора, а также через буфет.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ОООД.

4.3. Столовая в ОООД осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы ОООД. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОООД, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ОООД.

4.4. В ОООД приказом директора устанавливается режим предоставления питания школьников. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

4.5. Организация питания школьников продуктами сухого пайка запрещена.

4.6. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором ОООД.

4.7. Ответственный дежурный по ОООД обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

4.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ОООД в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

4.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания. Результаты проверки оформляются актом.

4.10. На льготной основе питание в ОООД предоставляется:

- включающее завтрак или завтрак и обед для школьников 1-4 классов;
- и комплексный обед для школьников 5-11 классов.

С компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня следующим категориям школьников:

- школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;
- школьникам, проживающим в многодетных семьях; -школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- школьникам, являющимся инвалидами;
- школьникам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- школьникам, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;
- школьникам, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение № 2 к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 (с изменениями на 16 февраля 2021 года)).

4.11. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора ОООД по установленной форме. (Приложение № 1 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года N 2595-р)

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.12. Учащимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

Учащимся льготных категорий, вновь поступившим в ОООД, в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления (если оно подано до 20-го числа текущего месяца) или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания (кроме учащихся 1-4 классов, которым льготное питание (завтрак) предоставляется на следующий день после приказа о зачислении в школу).

4.13. ОООД формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме (Приложение № 3 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года № 2595-р) и направляет данный список не позднее 20 числа в исполнительный орган.

Исполнительный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения направляет список учащихся льготных категорий для сверки в автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН). На основании сведений, полученных из АИС ЭСРН, в течение 10 дней со дня получения исполнительный орган формирует окончательный список учащихся льготных категорий и принимает решение о назначении или об отказе льготного питания путем издания соответствующего правового акта. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа. Директор ОООД на основании распоряжения администрации Красногвардейского района, издает приказ о назначении льготного питания в ОООД.

4.14. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Положения, обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.15. Заявление о предоставлении компенсационной выплаты взамен питания на льготной основе подается ежегодно до 31 мая на имя директора Образовательного учреждения по установленной форме. (Приложение № 2 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года № 2595-р).

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ОООД в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

Директор ОООД на основании распоряжения администрации Красногвардейского района, издает приказ о назначении компенсационной выплаты.

На основании приказа директора денежная компенсация перечисляется на счет заявителя.

4.16. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

Приказ хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.17. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается Постановлением Правительства Санкт-Петербурга в целях реализации абзаца второго пункта 1 статьи 82-1 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

4.18. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения ОООД, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ОООД согласно Образовательной программе.

4.19. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам установленной формы (Приложение № 5 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года N 2595-р).

Организатор питания формирует списки учащихся по классам для предоставления льготного питания на основании приказа директора ОООД. Оформляет талоны на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ОООД (далее – талоны).

Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

Ответственный за организацию питания:

- ведет учет талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме (Приложение № 6 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года № 2595-р);
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы;
- не позднее дня, следующего за последним днем месяца, заполняет отчет по форме (Приложение № 4 к распоряжению Комитета по образованию от 30 декабря 2020 года № 2595-р);
- не позднее 3 дней по окончании месяца готовит утверждаемый директором Образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании по талонам и производит его сверку с ОАО «Комбинат социального питания «Охта».

Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации осуществляется согласно Положению о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия учреждений образования.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственный за организацию питания, уполномоченные члены Совета по питанию и родительского комитета,

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ООД.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Форма заявления о предоставлении питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Руководителю _____
(образовательного учреждения)
от _____
(Ф.И.О. полностью)
родителя (законного представителя)
обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу:
_____ (индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, N и серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(кому - ф.и.о.)
обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____, место проживания _____ в
связи с тем, что: ** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив
одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной
поддержки по обеспечению питанием).

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | - являющихся обучающимися 1-4 классов; |
| <input type="checkbox"/> | - малообеспеченных семей; |
| <input type="checkbox"/> | - многодетных семей; |
| <input type="checkbox"/> | - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; |

- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- инвалидов;
- находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
 - дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
 - предоставление питания прекращается в случаях:
 - утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
 - установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
- В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.
 Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

Форма заявления о предоставлении компенсационной выплаты на питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга и федеральных образовательных учреждениях

_____ (главе администрации района Санкт-Петербурга, руководителю образовательного учреждения)
(нужное подчеркнуть)
от _____ (Ф.И.О. полностью)
_____ родителя (законного представителя)
_____ обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт _____ N _____
_____ (кем и когда выдан)

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с [главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) компенсационную выплату на питание

_____,
(кому - Ф.И.О.)
обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____, дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____, место регистрации _____, место проживания _____,

** (При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся.

- обучается на дому в соответствии с [Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"](#);

- находится на очном обучении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;

- находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;

- обучается в федеральном образовательном учреждении;
- и относится к категории:
 - являющихся обучающимися 1-4 классов;
 - малообеспеченных семей;
 - обучающихся по адаптированной образовательной программе (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
 - многодетных семей;
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - инвалидов;
 - обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);

- находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:
 - утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
 - установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ Дата _____

Форма сведений о фактическом предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Наименование показателей			N п/п /	1- 4 кл .	5- 9 кл .	10 - 11 кл .	СП О
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)			1				
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)			2				
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) *			3				
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)			4				
Обучающиеся получают фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	в размере 100% стоимости и питания	только о завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ, в т.ч.:	5			X

	обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6				X
	обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7				X
завтрак и обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, в т.ч.:	8				
	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9				X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами	10				
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11				X
	обучающиеся из числа многодетных семей	12				
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13				
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14				X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17				
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки	20	X	X	X	

	квалифицированных рабочих				
	обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	21	X	X	X
только о обед	ИТОГО ОБЕДЫ, в т.ч.:	22			
	обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23			X
	обучающиеся, являющиеся инвалидами	24			
	обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25			X
	обучающиеся из числа многодетных семей	26			
	обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27			
	обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28			X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29			X
	обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30			X
	обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31			
	обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	32			X
	обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33			X
	обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34	X	X	X

		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике)	35	X	X	X	
Общий итог льготное питание		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36				
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37				
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38				
		Всего охвачено льготным питанием, чел.	39				
		% охвата льготным питанием	40				
Платное питание		всего охвачено платным питанием, чел.	41				
		% охвата платным питанием	42				
		количество обучающихся, получающих полдник	43				
Общий итог (льготное и платное питание)		общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
		%	45				

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Ответственный исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Форма талона на предоставление питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания

ТАЛОН N _____ от _____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс/группа (нужное подчеркнуть) _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
		Всего человек _____	
Подпись классного руководителя/мастера ПО		_____ (расшифровка подписи)	
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ		_____ (расшифровка подписи)	
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:

1 - из малообеспеченной семьи

2 - из многодетной семьи

3 - по адаптированной образовательной программе

4 - в 1-4 классах

5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

6 - являющихся инвалидами

7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования

8 - находящихся в трудной жизненной ситуации

9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

10 - страдающих хроническими заболеваниями

11 - в спортивных или кадетских классах

Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

1. Настоящий Порядок ведения и учета талонов в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга (далее - Порядок) определяет порядок ведения и учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга в соответствии с [главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) (далее - Закон Санкт-Петербурга) и [постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"](#) (далее - Постановление).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на образовательные учреждения, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ГОУ), в которых в соответствии с Законом Санкт-Петербурга предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием.
3. Предоставление питания осуществляется образовательными учреждениями Санкт-Петербурга по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) или на бумажном носителе.
4. Оформление и заполнение талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ (далее - талоны) единого образца в ГОУ осуществляется лицами в порядке, установленном локальным актом ГОУ, с учетом фактического присутствия обучающихся на учебных занятиях.
5. При ведении и учете талонов в электронном виде:
 - 5.1. Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО и их нумерацию по форме согласно [приложению к настоящему Порядку](#). Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью.
 - 5.2. Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью.
 - 5.3. Номер электронных талонов определяется подсистемой КАИС КРО в соответствии с требованиями ведения нумерации Бланков строгой отчетности (БСО).
 - 5.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ реестр использованных талонов формируется автоматически в подсистеме КАИС КРО. Талоны хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе "Распределенный региональный центр обработки данных" Санкт-Петербурга.
 - 5.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в

ГОУ предприятием общественного питания талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО уполномоченному представителю организации питания.

6. При ведении и учете талонов на бумажном носителе:

6.1. Ответственный за организацию питания обеспечивает ведение учета талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме согласно [приложению к настоящему Порядку](#) на бумажном носителе.

6.2. Ответственный за организацию питания при ведении и учете талонов на бумажном носителе выдает зарегистрированные, подписанные талоны с печатью ГОУ педагогическому работнику ГОУ, выполняющему функцию классного руководителя (далее - классный руководитель), или мастеру производственного обучения ГОУ - куратору группы (далее - куратор группы).

6.3. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ, самостоятельно осуществляющем организацию питания, использованные талоны подсчитываются в конце каждого рабочего дня и прикладываются к кассовому отчету. Талоны хранятся вместе с контрольно-кассовой документацией в течение 5 лет и после окончания срока хранения уничтожаются в соответствии с приказом руководителя ГОУ.

6.4. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГОУ предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

7. Руководитель ГОУ обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

8. Для ГОУ, не имеющих техническую возможность электронной передачи данных в подсистеме КАИС КРО, учет талонов производится на бумажных носителях в соответствии с [Приложением 5](#).

9. Для ГОУ, ведущих учет талонов в электронной форме, формирование талонов на бумажных носителях не требуется.

Приложение к Порядку

Реестр учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга

Дата	Класс (группа)	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись ответственного за организацию питания
------	----------------	----------	--	--	---

Итого (за месяц):

выдано талонов - _____