

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 21.04.2022 г.
№ 6

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 4
от 05.04.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОМ КЛУБЕ
«РОДИТЕЛЬСКАЯ СРЕДА»**

Регистрационный номер 411

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном клубе «Родительская среда» (далее – Положение) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 26.06.2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге».
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Конвенции о правах ребёнка;
- Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) .

1.2. Школьный клуб «Родительская среда» (далее - Клуб) является одной из форм взаимодействия участников образовательного процесса с целью содействия ОООД в успешном осуществлении образовательного процесса.

Цель деятельности Клуба – установление единства в воспитании учащихся педагогическим коллективом и семьей, укрепление связей между семьей и ОООД.

1.3. Задачами Клуба является организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по:

- разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- повышению педагогической культуры родителей (законных представителей);
- повышению вовлечённости родителей (законных представителей) в воспитание детей;
- повышению ответственности родителей за выполнение обязанностей по воспитанию детей;
- установлению единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом и семьей;
- вовлечение родителей в организацию и проведение досуга обучающихся во внеурочное время;
- организация педагогическое сопровождение семьи в вопросах трудового, духовного, нравственного и эстетического воспитания детей;
- оказание помощи семье в пропаганде здорового образа жизни;
- организация психолого-педагогической помощи родителям;
- повышение роли воспитательной функции семьи в формировании духовно-нравственных качеств личности и пропагандировать положительный опыт семейного воспитания.

2. Права членов Клуба

2.1. Члены Клуба имеют ряд прав:

- обращаться к администрации и органам самоуправления ОООД и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- вносить предложения по улучшению работы ОООД;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся, педагогических и иных работников ОООД, специалистов (психологов, логопедов и т.д.)
- выявлять родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье и оказывать им помощь в семейном воспитании.
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу Клуба, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- посещать мероприятия, относящиеся к внеклассной и внешкольной работе, учебно-исследовательской и общественной деятельности, техническому и художественному творчеству, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе с учащимися.
- вносить предложения в план работы Клуба.
- участвовать в заседаниях Педагогического совета, Совета учащихся, Совета родителей при рассмотрении ими вопросов, касающихся деятельности Клуба.

3. Обязанности членов Клуба

3.1. Члены Клуба выполняют ряд обязанностей:

- проводить заседания Клуба в соответствии с планом, утвержденным директором ОООД;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять принятые решения, реализовывать собственные рекомендации;
- способствовать взаимопониманию и осуществлять взаимодействие между Клубом и администрацией ОООД, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- реагировать на обращения директора ОООД и председателей комиссий, действующих в ОООД.

4. Состав Клуба

4.1. Членом Клуба может стать любой родитель (законный представитель) учащегося ОООД. Состав участников Клуба может меняться в течение года.

4.2. Членство в Клубе добровольное, деятельность осуществляется на общественных началах.

4.3. Руководителем и секретарем Клуба является назначенный приказом директора ОООД педагогический работник.

4.4. Руководитель Клуба:

- организует работу Клуба;
- созывает и проводит заседания Клуба;
- составляет план работы Клуба на учебный год, содержание которого определяется с учетом интересов членов Клуба;
- дает поручения членам Клуба.

4.5. Секретарь Клуба отвечает за ведение делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов, подготовку документов для проведения заседаний.

4.6. Членам Клуба и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5. Организация деятельности Клуба

5.1. Клуб создается на базе ОООД приказом руководителя ОООД. Для организации деятельности Клуба оформляются:

- приказ руководителя о создании Клуба с утверждением состава;
- положение о Клубе, утвержденное руководителем ОООД.

5.2. Заседания Клуба проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц;

5.3. План работы Клуба создаётся в конце учебного года (июнь) членами Клуба на основании Мониторинга, проведённого в конце учебного года (май) – онлайн-анкетирование «Изучение потребностей родителей в учебно-воспитательной помощи; Организация онлайн-клуба «Родительская среда».

5.4. Время, место и повестка дня очередного заседания Клуба сообщается его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.5. Решения Клуба носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Клуба, в целях реализации которых издается приказ директора ОООД.

5.6. Организация выполнений решений Клуба осуществляется его руководителем. О результатах этой работы члены Клуба информируются на последующих заседаниях.

5.7. Переписка Клуба по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ОООД, документы подписывают директор ОООД и руководитель Клуба.

5.8. Клуб может иметь свою страничку на сайте ОООД, должен создать страницу сообщества в социальных сетях для оперативного информирования и обмена опытом семейного воспитания.

6. Делопроизводство Клуба

6.1. Клуб ведёт протоколы своих заседаний.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Клуба хранятся у председателя Клуба в течение трёх лет.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Клубе возлагается на секретаря Клуба.

7. Взаимоотношения Клуба

7.1. Клуб в своей работе взаимодействует с органами самоуправления ОООД, администрацией ОООД и с другими организациями, учреждениями, службами района, региона и Российской Федерации по вопросам в пределах своей компетенции.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ОООД.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.