

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием  
протокол № 1  
от 06.09.2022 г.

**С УЧЁТОМ МНЕНИЯ**  
Совета родителей  
протокол № 1  
от 05.09.2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы № 490  
Н.Б. Александрова  
приказ № 86-о от 07.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
УЧЕБНОЙ НЕНУСПЕШНОСТИ**

Регистрационный № 419

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе профилактики учебной неуспешности обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и ОООД в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) являются выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся; принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

1.3. Основные понятия настоящего Положения:

Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырёх неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

2.1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования, содействие региону в реализации мер профилактики учебной неуспешности в ОООД района.

2.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, выявление причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.5. Реализация индивидуального, разноуровневого, вариативного обучения.

2.6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

## **3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими

предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.

3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.

3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузок, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:

3.2.1. Создание атмосферы доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешено пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.

3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

3.2.3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.

3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемно обучении, к выводам и обобщениям или разъяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.

3.2.6. Разбивка заданий на группы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

#### **4. Алгоритма деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Проводить мониторинги обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.

4.2. Использовать на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.

4.5. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

4.6. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать ему консультацию.

4.7. Своевременно извещать классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок (три и более неудовлетворительные отметки).

4.8. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.

4.9. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:

- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
- обучающийся регулярно самостоятельно выполняет домашние задания;
- обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
- родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.

4.10. При выполнении п.4.1-4.9 и отсутствии положительного результата доложить администрации ООД о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения.

4.11. Учителю-предметнику необходимо вести следующую документацию:

- план индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися на учебный год;
- журнал учета посещаемости слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися консультаций и дополнительных занятий учителя;
- результаты тематического и рубежного контроля знаний обучающегося;
- отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися (приложение №1).

## **5. Алгоритм деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

5.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями (законными представителями), при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что в возможных причинах можно отнести:

- пропуски уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточную домашнюю подготовку;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточную работу обучающегося во время урока;
- необъективность выставления оценки на уроке;

- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, необходимо выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ООД), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

5.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике или электроном дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет, совет по профилактике правонарушений (если прогулы систематические).

5.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями (законными представителями) ученика совместно с социальным педагогом или педагогом-психологом. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УРВ.

5.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителями-предметниками, администрацией ООД, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.6. Организация помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса, помощь наставника.

5.7. За три недели до окончания учебной четверти (или если выполнение п.5.1-5.6 не дали положительных результатов) доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствия положительного результата информирование о данном обучающемся администрации ООД с ходатайством о проведении педсовета, совет а по профилактике правонарушений.

5.8. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (приложение №2).

## **6. Алгоритм деятельности социального педагога со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

6.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимися с целью выявления его социальных проблем.

6.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

6.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета

обучающийся ставится на внутришкольный контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

## **7. Алгоритм деятельности педагога-психолога со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

7.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

7.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя администрации (аналитическая справка).

7.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

## **8. Функции администрации ОООД.**

8.1. Директор ОООД:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемостью.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями (законными представителями) и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по УВР, иностранным языкам:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет контроль деятельности педагогов по работе с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на Педагогических советах.

8.2.4. Организует работу малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

8.2.5. Включает в тематику Педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.6. Анализирует результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.

8.2.7. Готовит письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающихся (приложение №3а, 3б).

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение Советов по профилактике правонарушений.

## **9. Деятельность Педагогического совета и Совета по профилактике правонарушений**

9.1. Совет по профилактике правонарушений принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством, об оставлении слабоуспевающего обучающегося на повторный курс обучения (4 класс, 9 класс, 2-3, 5-8 – по заявлению родителей).

## **10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

10.1. Родители обязаны явиться в ОООД по требованию администрации, педагога-предметника или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОООД.

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

10.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

10.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

10.6. Родители в присутствии администрации ОООД имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, то есть имеет неудовлетворительные отметки.

10.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации ОООД.

10.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1  
к Положению о внутренней системе  
профилактики неуспешности обучающихся

**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

учителя \_\_\_\_\_ класса  
(предмет)

на \_\_\_\_\_  
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы



**ОТЧЕТ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**классного руководителя \_\_\_\_\_ класса**

**о работе со слабоуспевающим  
обучающимся по состоянию на \_\_\_\_\_**  
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения

Приложение За  
к Положению о внутренней системе  
профилактики неуспешности обучающихся

УВАЖАЕМ \_\_\_\_\_

Администрация ГБОУ, средней школы № 490 доводит до Вашего сведения, что учащийся  
(аяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ (указать дату) имеет неудовлетворительные отметки по следующим  
предметам:

---

---

---

---

---

Решение педсовета: Предупредить. Получить у учителя план индивидуальной работы. Сдать  
задолженности в сроки, установленные учителем-предметником.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_

Ознакомлены:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

УВАЖАЕМ \_\_\_\_\_

Администрация ГБОУ, средней школы № 490 доводит до Вашего сведения, что учащийся  
(аяся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

по итогам \_\_ четверти 20... - 20... учебного года имеет неудовлетворительные отметки по  
следующим предметам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Решение педсовета: Предупредить. Получить у учителя план индивидуальной работы. Сдать  
задолженности в сроки, установленные учителем-предметником.

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О

Ознакомлены:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_