

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 24.10.2022 г.
№ 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 24.10.2022 года № 119-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ
ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНОГО
КОМПЛАЕНСА)**

Регистрационный № 426

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Комиссия по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Комиссия) создается и утверждается приказом руководителя ОООД.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами РФ, Уставом ОООД, иными нормативными локальными актами ОООД.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит внутреннее расследование нарушений требований антимонопольного законодательства;
- урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений работников;
- принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ОООД к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

2.2. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулирование разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;
- своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- соблюдение этических норм;
- конфиденциальность.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен состоять не менее пяти человек

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь Комиссии:

- обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии.
- организует проведение заседания Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- подписывают протоколы заседания Комиссии.

3.6. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников ОООД, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

3.8. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

3.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

3.11. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решение:

- о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в ОООД;
- о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику ОООД с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения. Руководитель ОООД принимает окончательное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности ОООД антимонопольному комплаенсу.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ОООД.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.