

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 490  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием  
протокол  
от 24.10.2022 г.  
№ 2



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ  
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
(АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА)**

Регистрационный № 425

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 490 с углублённым изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) требованиям антимонопольного законодательства и порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ОООД.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;
- «антимонопольный комплаенс» – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;
- «антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;
- «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ОООД;
- «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса (Комиссия);
- «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;
- «риски нарушения антимонопольного законодательства» («комплаенс – риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Цели:

- обеспечение соответствия деятельности ОООД требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в ОООД.

2.2. Задачи:

- выявление комплаенс – рисков;
- управление комплаенс – рисками;

- контроль за соответствием деятельности ОООД требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в ОООД антимонопольного комплаенса.

2.2. При организации антимонопольного комплаенса ОООД руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства ОООД в эффективности антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс – рисков;
- информационная открытость функционирования в ОООД антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса;
- законности в части соблюдения законодательства РФ;
- ответственности в части привлечения к ответственности виновных лиц за несоблюдение требований антимонопольного законодательства в порядке, установленном законодательством РФ.

### **3. Организация функционирования антимонопольного комплаенса**

3.1. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором ОООД.

3.2. Директор ОООД:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности, за нарушение работниками ОООД правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- д) утверждает карту комплаенс – рисков ОООД;
- е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ОООД;
- з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Комиссией.

3.3. Функции Комиссии, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между членами Комиссии.

3.3.1. К компетенции Комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся следующие функции:

- а) подготовка и представление директору ОООД на утверждение локального акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в локальный акт об антимонопольном комплаенсе), а также других документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;
- б) выявление комплаенс – рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс – рисками, определение вероятности возникновения комплаенс – рисков;

- в) консультирование сотрудников ОООД по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;
- г) организация взаимодействия с другими организациями по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) информирование директора ОООД о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;
- е) подготовка и внесение на утверждение директору ОООД карты комплаенс – рисков ОООД;
- ж) подготовка и внесение на утверждение директору ОООД плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков ОООД;
- з) подготовка для подписания директору ОООД и утверждения Коллегиальным органом (Комиссией) проекта отчета (информации, доклада) об антимонопольном комплаенсе;
- и) организация систематического обучения работников ОООД требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- к) выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ОООД, разработка предложений по их исключению;
- л) ознакомление работников с Положением при поступлении на работу в ОООД;
- м) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс – рисков ОООД в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- н) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3.4. При получении информации о возможном нарушении в ОООД требований антимонопольного законодательства неурегулированных разногласий, связанных с антимонопольным комплаенсом и настоящего Положения, Комиссия инициирует проведение заседания по вопросу урегулирования указанных разногласий или их расследования.

3.4.1. Проведение внутренних расследований (урегулирование разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является элементом системы выявления и предупреждения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства и привлечения нарушителей требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения к ответственности.

3.4.2. Внутренне расследование нарушений (урегулирование разногласий) завершается оформлением протокола заседания Комиссии, который направляется в соответствии с действующим законодательством РФ директору ОООД для принятия окончательного решения.

3.4.3. При выявлении ненадлежащего исполнения требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения, директор ОООД, как работодатель применяет к нарушителю соответствующие дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

#### **4. Выявление и оценка рисков нарушения ОООД антимонопольного законодательства (комплаенс – рисков)**

4.1. В целях выявления и оценки комплаенс – рисков нарушения антимонопольного законодательства проводятся следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ОООД (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных локальных актов ОООД, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции;
- в) анализ проектов локальных актов ОООД;
- г) мониторинг и анализ практики применения ОООД антимонопольного законодательства;
- д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс – рисков.

4.2. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, реализуются следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте ОООД проекта локального акта, способного, в случае его принятия, оказать влияние на конкуренцию;
- сбор и оценка поступивших замечаний и предложение по проекту локального акта.

4.3. При проведении анализа локальных актов Комиссией осуществляются следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню опубликованных локальных актов;
- б) представление директору ОООД сводного доклада (аналитической записки) с обоснованием целесообразности (не целесообразности) внесения изменений в локальные акты, затрагивающие антимонопольное законодательство.

4.4. Работники ОООД при ежедневном осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

4.5. В случае если в ходе выявления и оценки комплаенс – рисков обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов, нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками ОООД должностных обязанностей, указанные материалы подлежат передаче директору ОООД. Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном внутренними документами ОООД.

4.6. Выявленные комплаенс – риски отражаются в карте комплаенс – рисков ОООД в порядке убывания уровня комплаенс – рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки комплаенс – рисков включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для ОООД в целом.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс – рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Комиссией и утверждаются директором ОООД на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 февраля отчетного года.

5.5. Комиссия ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад ОООД об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Оценка эффективности организации и функционирования в ОООД антимонопольного комплаенса осуществляется Комиссией по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в отчете (информации) об антимонопольном комплаенсе, а также:

- а) карту комплаенс – рисков ОООД, утвержденную директором ОООД на отчетный период;
- б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса утвержденные директором ОООД на отчетный период;
- в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс – рисков ОООД, утвержденный директором ОООД на отчетный период.

## **7. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

7.1. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на подпись директору ОООД, а подписанный директором проект доклада представляется на утверждение Комиссии ежегодно в следующем порядке и сроки:

7.2. Комиссия рассматривает вопрос об утверждении доклада об антимонопольном комплаенсе на ближайшем заседании.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе составляется ежегодно и должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки комплаенс – рисков;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению комплаенс – рисков;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Комиссией, размещается на официальном сайте ОООД в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

## **8. Ознакомление сотрудников ОООД с антимонопольным комплаенсом, проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса**

8.1. При приеме на работу директор ОООД обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. Директор ОООД организует систематическое обучение работников ОООД требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- вводный (первичный) инструктаж;
- целевой (внеплановый) инструктаж;
- иные обучающие мероприятия, предусмотренные внутренними документами ОООД.

8.3. Вводный (первичный) инструктаж и ознакомление с основами антимонопольного законодательства и настоящим Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

8.4. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации комплаенс – рисков в деятельности ОООД.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных сотрудников ОООД информационных сообщений, селекторных совещаний с участием территориальных органов ФАС России, обзоров изменений законодательства РФ в сфере закупок товаров, работ и услуг.

8.5. Информация о проведении ознакомления работников с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в отчет (информацию, аналитическую записку) об антимонопольном комплаенсе.

## **9. Ответственность**

9.1. Директор ОООД, Комиссия по антимонопольному комплаенсу несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в ОООД в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работники ОООД несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов ОООД, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ОООД.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности ГБОУ средней школы № 490 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложение штрафа отсутствует.
Незначительный уровень	Вероятность выдачи ОООД предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи ОООД предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Высокий уровень	Вероятность выдачи ОООД предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечении его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).