

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 490
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием
протокол
от 28.12.2021 г.
№ 4

С УЧЁТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол № 3
от 27.12.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы № 490
Н.Б. Александрова
приказ от 30.12.2021 № 147/1- о

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Регистрационный № 375

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 490 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ОООД) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организациях», утвержденных Федеральной службой по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3. Для обеспечения родительского контроля за организацией питания в ОООД создается Комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ОООД.

1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.6. В состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Цели Комиссии:

- улучшение организации питания в ОООД;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в ОООД.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров,

поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- анкетирования родителей и детей (Приложение №1);
- организует плановое участие родительской общественности в работе родительских рейдов по вопросу контроля совершенствования питания в ОООД с оформлением оценочного листа (Приложение №2);
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Проведение мониторинга.

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 в установленном порядке, при сопровождении ответственного представителя ОООД.

4.2. Количество членов Комиссии при одновременном посещении помещения для приема пищи не должно быть более 5 человек и не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю ОООД и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий Комиссии;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется ОООД;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка ОООД.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся в ходе мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного приказом директора ОООД;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы Комиссии.

4.6. В ходе проведения мониторинга члены Комиссии заполняют свои оценочные листы (чек-листы) (Приложение №2), на основании которых члены Комиссии составляют акт проверки по результатам мониторинга.

5. Порядок допуска родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОООД для проведения мониторинга качества питания.

5.1. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- для индивидуального посещения помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка, заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения директора ОООД. Ответ на обращение родителя по участию необходимо направить не позднее 5 рабочих дней;
- для участия в работе Комиссии заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения председателя Комиссии;
- в соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», при каждом посещении в составе Комиссии или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ОООД в составе не более 10 членов. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. В состав Комиссии входят – председатель, члены Комиссии, представители родительской общественности, медицинские работники.

6.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

6.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию ОООД и Совет родителей.

6.5. Один раз в четверть Комиссия знакомит с результатами деятельности директора ОООД и один раз в полугодие Совет родителей.

6.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта ОООД.

6.7. Заседания Комиссии проводятся по плану, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов, а также по мере необходимости.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются в протоколе.

7. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

7.2. Ответственность членов Комиссии:

- члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

8. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии, акты проверок и чек-листы хранятся у ответственного за организацию питания в ОООД.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора ОООД.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

☐ НЕ НРАВИТСЯ

☐ НЕ УСПЕВАЕТЕ

☐ ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

☐ ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

☐ ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

☐ 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ ИНОГДА

☐ НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

☐ ДА

☐ НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

☐ НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

☐ ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

☐ ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

☐ ОСТЫВШАЯ ЕДА

☐ МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

☐ ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

☐ ДА

☐ НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

☐ ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ

☐ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

☐ ДА

☐ НЕТ

☐ ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

☐ ДА

☐ НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ(ЧЕК-ЛИСТ)
проведения мониторинга организации качества питания
(Родительский контроль)

1. Наименование образовательной организации:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков
 Красногвардейского района Санкт-Петербурга

2. Адрес организации:

Санкт-Петербург, Новочеркасский проспект, дом 50, корпус 3, литер.А

3. Дата и время заполнения:**4. Участники проведения мониторинга:**

Работники ГБОУ средней школы № 490: Т.Г.Маркова, В.Е.Комиссарова, И.В.Машнина.

Инициативная группа проводившая проверку:

Родители: И.Е.Малая (3А, Малая Полина);
 С.В.Ефремова (3А, Ефремов Роман);
 Е.В.Свиридова (3Б, Сухов Ярослав);
 А.А.Карпова (3В, Карпов Степан).

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	

	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	

	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
18	Дополнения (замечания)	

Зам.директора по УВР
Мед.сестра
Отв.по питанию

Т.Г.Маркова
В.Е.Комиссарова
И.В.Машнина

Родители:

И.Е.Малая
С.В.Ефремова
Е.В.Свиридова
А.А.Карпова