

Дорожная карта по введению федеральных основных образовательных программ и федеральных адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 490.

Дорожная карта рассчитана на период до 31 августа 2023 года; содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны.

|   | Мероприятие   | Срок исполнения | Результат  | Ответственный                                 |
|---|---|-----------------|--|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                 |  |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОГ] и АОП в соответствии с ФАОП   | апрель 2023     | Приказ о создании рабочих групп по приведению 0011 в соответствие с ФОГТ и АОП в соответствии с ФАОП.  | Руководитель.<br>Заместитель по УВР           |
| 1.2.  | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о переходе на ФООП и ФАОП.  | Апрель-май 2023 | Протокол родительского собрания 14-х классов. Протокол родительского собрания 5—8-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов              | Заместитель по УВР                            |
| 1.3.  | Проведение собрания родителей будущих первоклассников. Информирование об особенностях обучения по ФООП НОО и ФЛОП ноо.  | май 2023        | Протокол собрания родителей будущих первоклассников  | Заместитель по УВР                            |
| 1.4.  | Проведение собрания родителей будущих обучающихся 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май—июнь 2023   | Протокол собрания родителей будущих обучающихся 10 класса  | Заместитель по УВР                            |
| 1.5.  | Анализ действующих ООГ1 на предмет соответствия (ГОП и АОП на предмет соответствия ФАОП.  | апрель 2023     | Проекты изменений в ООП и АОП НОО, 00, СОО   | Руководители рабочих групп                    |
| 1.6.  | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                           | апрель 2023     | Информационная справка заведующего библиотекой. Проект перечня учебников, на 2023-2024 учебный год<br>Перспективный план обновления учебников на 5 лет | Заведующий библиотекой<br>Заместитель по УВР. |

|      |  |                         |  |                     |
|------|--|-------------------------|--|---------------------|
| 1.7. | Составление перечня учебников, на 2023/2024 учебный год                    | апрель 2023             | Приказ об утверждении перечня учебников на 2023-2024 учебный год | Руководитель        |
| 1.8. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей | Февраль— март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР .             | Заместитель по УВР. |

|  |  |           |   |                   |
|--|--|-----------|---|-------------------|
|  | (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, 000 и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ноо, 000 и соо |           | Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель по ВР |
|  | Проведение педагогического совета «О задачах педагогического коллектива по подготовке к переходу на ФООП и ФАОП»   | Март 2023 | Протокол педагогического совета.                  | Руководитель      |

## 2. Нормативно-правовое обеспечение

|      |   |                         |  |  |
|------|---|-------------------------|--|--|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Апрель - сентябрь 2023  | Банк данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП и ФАОП. | Заместитель по увр   |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОГТ  | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП                                 | Заместитель по УВР<br>Заместитель по ВР.<br>Руководитель рабочей группы      |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023      | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | Руководитель   |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП и АОП в соответствии с ФЛОП.                    | апрель 2023             | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП и АОП в соответствие с ФООП И ФЛОП  | Руководитель<br>Заместитель директора по УВР.<br>Заместитель директора по ВР |

|      |   |                    |   |  |
|------|---|--------------------|---|--|
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФГОС и ФООП | апрель—август 2023 | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положеште о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ | Директор .<br>Заместитель по УВР.<br>Заместитель по ВР |
| 2.7. | Утверждение ооп и оп, приведенных в соответствие с                  | До 31 августа 2023 | Протокол заседания педагогического совета.  | Руководитель   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | ФООП и ФАОП, на заседании педагогического совета |  | Приказ об утверждении ООП и АОП, приведенных в соответствие с ФООП и ФАОП до 31.08.2023 |  |
|--|--|--|---|--|

### 3. Мероприятия содержательного характера

|      |   |                 |   |  |
|------|---|-----------------|---|--|
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП и АОП НОО с Фоопи ФАОП НОО анализ планируемых результатов; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООГ1 и АОП НОО и приведение в соответствие с ФООП и ФАОП НОО                                     | апрель-май 2023 | Целевой раздел ООП и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО | Заместитель по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП и АОП ООО с ФООП и ФАОП 000: анализ планируемых результатов; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП и АОП ООО и приведение в соответствие с ФООП и ФАОП 000                                    | апрель-май 2023 | Целевой раздел ООП и АОП ООО в соответствии с ФООП и ФАОП 000 | Заместитель по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФГОС СОО и ФООП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОС); анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | апрель-май 2023 | Целевой раздел ООГГ СОО в соответствии с ФГОС СОО и ФООП СОО  | Заместитель по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|      |  |                   |   |  |
|------|--|-------------------|---|--|
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП и АОП НОО с ФООП и ФАОП НОО внесение в ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; программа формирования УУД в ООП НОО в соответствии с ФООП ноо | апрель — май 2023 | Содержательный раздел ООП1 и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО.<br>РП по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО<br>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | Заместитель по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.5. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП и АОП 000 с ФООП и ФАОП 000: внесение в ООП 000 федеральных рабочих программ «Русский язык», «Литература», «История»,  | апрель — май 2023 | Содержательный раздел ООП и АОП 000 в соответствии с ФООП и ФАОП 000.<br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,   | Заместитель по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|      |  |                  |   |  |
|------|--|------------------|---|--|
|      | «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; программа формирования УУД в ООП 000 в соответствии с ФООП 000  |                  | «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ооп 000.<br>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП 000   |  |
| 3.6. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО внесение в 0011 СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФГОС СОО и ФООП соо | апрель 2023 года | Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП соо.<br>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ооп соо<br>Программа развития УУД в соответствии с ФООП 000 | Заместитель директора по УВР.<br>Руководитель рабочей группы |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП и АОП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП НОО  | апрель 2023      | Рабочая программа воспитания в ооп и хоп ноо в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФЛОП НОО   | Заместитель директора по ВР.<br>Руководитель рабочей группы  |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП и АОП 000 и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП 000  | апрель 2023      | Рабочая программа воспитания в ООП и АОП 000 в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП и ФАОП 000   | Заместитель по ВР<br>Руководитель рабочей группы             |

|      |  |             |   |  |
|------|--|-------------|---|--|
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО   | апрель 2023 | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП соо  | Заместитель по ВР.<br>Руководитель рабочей группы                        |
| 3.10 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП и ДОП ноо с ФООП и ФАОП НОО<br>выбор варианта учебного плана ФООП и ФАОП НОО;<br>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП и ФАОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФЛОП НОО; | май 2023    | Организационный раздел ООП и АОП НОО в соответствии с ФООП и ФАОП НОО.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП и ФЛОП НОО<br>Календарный учебный график с учетом ФООП и ФАОП НОО<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности форм организации, указанных в ФООП и ФАОП НОО. | Заместитель по УВР.<br>Заместитель по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |             |   |  |
|------|---|-------------|---|--|
|      | анализ плана воспитательной работы ООП и АОП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП НОО   |             | Календарный план воспитательной работы в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФЛОП НОО  |  |
| 3.11 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП и АОП 000 с ФООП и ФАОП 000:<br>выбор варианта учебного плана ФООП и ФАОП 000 или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят для организации углубленного изучения;<br>формирование календарного учебного графика с учетом ФООП и ФАОП, составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФАОП 000;<br>анализ плана воспитательной работы ООП и АОП 000 и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФАОП 000 | Апрель 2023 | Организационный раздел ООП и АОП 000 в соответствии с ФООП и ФАОП 000.<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП и ФАОП 000.<br>Календарный учебный график с учетом ФООП и ФАОП 000.<br>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП и ФЛОП 000.<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП и ФЛОП 000 | Заместитель по УВР.<br>Заместитель по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |

|      |   |             |  |  |
|------|---|-------------|--|--|
| 3.12 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФГОС СОО и ФООП СОО выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП соо; анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Апрель 2023 | Организационный раздел 0011 СОО в соответствии с ФООП соо<br>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО<br>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.<br>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | Заместитель по УВР.<br>Заместитель по ВР.<br>Руководитель рабочей группы |
|------|---|-------------|--|--|

|                             |  |                       |  |                                 |
|-----------------------------|--|-----------------------|--|---------------------------------|
| 4. Кадровое обеспечение     |  |                       |  |                                 |
| 4.1.                        | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП и фаОП. Выявление кадровых дефицитов   | апрель 2023           | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель по УВР              |
| 4.2.                        | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и фаОП в части реализации федеральных рабочих программ | Апрель-май—<br>2023   | Аналитическая справка заместителя директора по УВР   | Заместитель по УВР              |
| 4.3.                        | Разработка и реализация плана графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы   | апрель 2023           | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные рабочие программы. | Заместитель по УВР              |
| 4.4.                        | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа<br>2023 | Приказ об утверждении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год  | Директор.<br>Заместитель по УВР |
| 5. Методическое обеспечение |  |                       |  |                                 |

|      |   |                         |  |   |
|------|---|-------------------------|--|---|
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП и ФАОП  | апрель 2023             | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы   | Руководитель<br>Заместитель по увр      |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП и ФАОП | апрель 2023             | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель по УВР                      |
| 5.3. | Изучение ФООП и ФАОП, в т. ч. федеральных РП по предметам на шмо  | Январь—май 2023         | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО  | Заместитель по УВР.<br>Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам ретитизации федеральных рабочих программ  | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.                                       | Заместитель по УВР.<br>Руководители шмо |
| 5.5. | Формирование пакета оценочных материалов для проведения оценочных процедур по реализации федеральных РП по предметам ноо, 000, соо  | До 30 июня 2023         | Обновления фонда оценочных средств в соответствии с ФООП и ФАОП НОО, 000, СОО  | Заместитель по УВР.<br>Руководители шмо |

|      |  |                    |  |                    |
|------|--|--------------------|--|--------------------|
| 5.6. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП и АОП в соответствии с ФООП и ФАОП | До 30 августа 2023 | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель по УВР |
|------|--|--------------------|--|--------------------|

#### б. Информационное обеспечение

|      |   |                    |   |   |
|------|---|--------------------|---|---|
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и ФАС)П и необходимости приведения ООП и АОП уровней образования в соответствие с ФООП и ФЛОП | Март—август 2023   | Пакет информационнометодических материалов. Разделы на сайте ОО   | Заместитель по УВР.<br>Ответственный за сайт 00 |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении Ф00П и ФАОП и приведении ООП и АОП НОО, 000 и СОО в соответствие с ФООП и ФАОП ноо, 000 и соо                          | Март-сентябрь 2023 | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель по УВР.<br>Ответственный за сайт 00 |

|      |  |                         |  |   |
|------|--|-------------------------|--|---|
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП и ФАОП | Март—сентябрь 2023      | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель по УВР.<br>Ответственный за сайт 00 |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП и ФАОП, представление результатов                | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.<br>Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель по УВР.<br>Заместитель по ВР        |

## 7. Материально-техническое обеспечение

|      |  |                                      |   |  |
|------|--|--------------------------------------|---|--|
| 7.1  | Анализ соответствия материально-технической базы для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО и действующим санитарным и противопожарным нормам, нормами охраны труда. | До 1 сентября 2023                   | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО   | Руководитель<br>Заместитель по АХЧ.<br>Заместитель по увр.<br>Заместитель по ВР. |
| 7.2. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников   | Постоянно<br>В течение всего периода | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.<br>Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с | Руководитель<br>Заведующий библиотекой   |

|      |  |  |  |              |
|------|--|--|--|--------------|
|      |  |  | Федеральным перечнем учебников   |              |
| 7.3. | Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС |  | Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных и практических работ | Руководитель |