



Правительство Санкт-Петербурга Комитет по образованию
Администрация Красногвардейского района Санкт-Петербурга
**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 490 с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

П Р И К А З

16 августа 2024 года

№ 466-о

«Об организации образовательного процесса с 01 сентября 2024 года»

В целях реализации постановления Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 13.12.2022 года № 6 «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемическом сезоне 2022 - 2023 годов в Санкт-Петербург», с целью минимизации контактов обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести во вверенной мне школе особый режим, действующий с 01 сентября 2024 года до особого распоряжения.
2. Запретить проведение массовых мероприятий в закрытых помещениях с 01 сентября 2024 года до особого распоряжения.
3. Рамза Л.В., зам. директора по АХР, назначить ответственной за организацию проведения уборок (генеральной, ежедневных) с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.
4. Рамза Л.В., зам. директора по АХР, составить график генеральных и ежедневных влажных уборок помещений школы с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях в срок до 01.09.2024 года (приложение № 1, 2, 3,5,7).
5. Нестеровой О.Н., документоведу, обеспечить контроль температуры тела сотрудников перед допуском их на рабочие места.
6. Дежурным администраторам и учителям, медицинскому персоналу, обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра»;
7. Медицинскому персоналу, обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

8. Утвердить график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветриванию помещений в соответствии с режимом работы школы (приложение № 1, 4, 6, 8)

9. Машниной И.В., ответственной за организацию питания, составить график посещения столовой и буфета в срок до 01.09.2024 года. Утвердить график посещения столовой и буфета (приложение № 8).

10. Ответственным за кабинеты составить график проветривания кабинетов в срок до 01.09.2024 года.

11. Марковой Т.Г., зам. директора по УВР, назначить ответственной за информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы в условиях распространения гриппа и ОРВИ.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 490



Н.Б. Александрова

Приложение №1
к приказу № 466-о от 16.08.2024 года
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 490
Н.Б. Александрова

ГРАФИК
проведения генеральных и ежедневных влажных уборок помещений школы,
применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях

№ п/п	Наименование кабинета	Влажная уборка	Обработка поверхностей	Генеральная уборка
1.	Учебные кабинеты	Ежедневно	Ежедневно	2 раз в неделю
2.	Туалеты	Ежедневно	После каждой перемены	2 раз в неделю
3.	Спортивный зал	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
4.	Спортивные раздевалки	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
5.	Кабинет физики	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
6.	Кабинет химии	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
7.	Кабинеты иностранных языков	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
8.	Кабинет ИЗО	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
9.	Кабинет технологии	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
10.	Кабинет логопедических занятий	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
11.	Столовая	Ежедневно	После каждого класса	2 раз в неделю
12.	Рекреации	Ежедневно	После каждой перемены	2 раз в неделю
13.	Гардероб	Ежедневно	Ежедневно	2 раз в неделю
14.	Административные кабинеты	Ежедневно	Ежедневно	2 раз в неделю
15.	Канцелярия	Ежедневно	После каждого посетителя	2 раз в неделю

Приложение №4
к приказу № 466-о от 16.08.2024 года
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 490
Н.Б. Александрова

ГРАФИК
регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по
обеззараживания воздуха

№ п/п	№ кабинета	Время обеззараживания
1.	10	8.00-9.40
2.	Малый спортивный зал	14.40-16.20
3.	11	9.40-11.20
4.	14	11.20-13.00
5.	12	13:00-13:30
6.	Библиотека	13.30-14.00
7.	20	7.00-8.40
8.	21	8.40-9.50
9.	22	9.50-11.30
10.	23	11.30-13.10
11.	26а	17.40-18.50
12.	27	13.10-14.50
13.	28	14.50-16.00
14.	29	16.00-17.40
15.	30	8.00-9.40
16.	31	9.40-11.20
17.	32	11.20-13.00
18.	33	13.00-14.40
19.	34	14.40-16.20
20.	35	14.40-16.20
21.	36	13.00-14.40
22.	37	11.20-13.00
23.	38	9.40-11.20
24.	39	8.00-9.40
25.	40	8.00-9.40
26.	41	9.40-11.20
27.	42	11.20-13.00
28.	43	13.00-14.40
29.	44	14.40-16.20
30.	45	14.40-16.20
31.	46	13.30-14.40
32.	47	13.00-14.40
33.	48	11.20-13.00
34.	49	9.40-11.20
35.	50	8.00-9.40

Приложение №6
к приказу № 466-о от 16.08.2024 года
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 490
Н.Б. Александрова

ГРАФИК
регулярного проветривания помещений

№ п/п	Классы	Время проветривания
1.	1-ые классы	8.45-8.55 9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00
2.	2-3-ые классы	8.45-8.55 9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00
3.	4-ые классы	9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00 14.40-14.50
4.	5-7-ые классы	8.45-8.55 9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00
5.	8-ые классы	8.45-8.55 9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00 14.40-14.50
6.	9-11-ые классы	8.45-8.55 9.45-9.55 10.40-11.00 11.45-12.05 12.50-13.00 13.50-14.00 14.40-14.50

